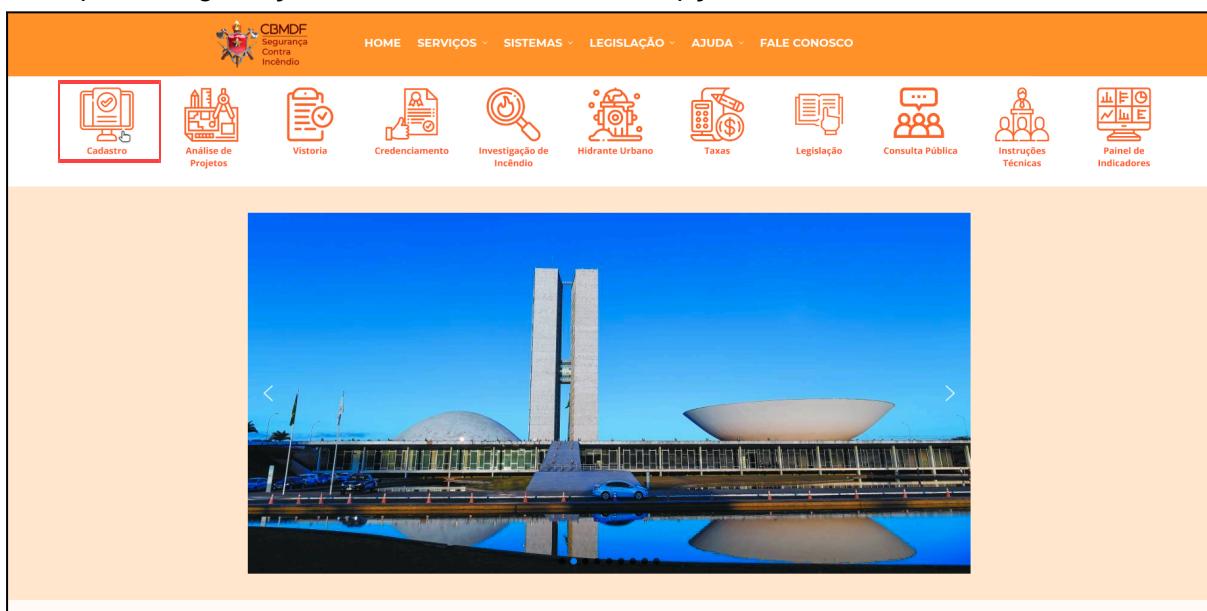


CADASTRO NO SCIPWEB

1. Acesse o portal do CBMDF (<https://www.cbm.df.gov.br/>). Ao acessar, ir na opção “SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO”



2. No portal Segurança Contra Incêndio, acesse a opção “CADASTRO”



3. Acesse a opção “FORMULÁRIO DE CADASTRO”.

The screenshot shows the official website of the Fire Department of the Federal District (CBMDF) with the title "Solicitar Cadastro no sistema SCIP". The main content area contains three numbered steps:

1. Preencha o [FORMULÁRIO DE CADASTRO](#) (Step 1 is highlighted with a red border).
2. Digitalize ou fotografe os seguintes arquivos:
 - Documento de identificação (frente e verso)
 - Selfie segurando o documento de identidade próximo ao seu rosto.
3. Homologue o cadastro enviando os arquivos descritos no item 2 para o seguinte canal:
 - WhatsApp: número [\(61\) 31930215](tel:(61)31930215) (atendimento automático) > Menu Inicial > opção 7 (Cadastro SCIP / Inova) > Opção 2 (Solicitar homologação do cadastro no sistema) > Opção 1 (Falar com Atendente) > Enviar os arquivos descritos;

Below these instructions are three links for additional information:

- Para maiores detalhes do procedimento de cadastro, acesse o [tutorial](#)
- Para orientações de como usar o SCIPWeb (análise de projetos de incêndio), acesse o [tutorial](#)
- Para orientações de como usar o INOVA (vistorias), acesse o [tutorial](#)

A "voltar" (back) button is located at the bottom right of the main content area.

4. Preencha o formulário.

The screenshot shows a user registration form for the SCIPWeb system. The top bar displays environment information: Ambiente: docker-prod || Banco: corporativo and Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br. Navigation links include Usuários, Relatório, Tabelas de Apoio, Pessoa Física, and Listar Usuários Externos. On the right, there are links to Trocar senha and Sair com segurança.

The main form area contains the following fields and instructions:

Sistema: Sistema Contra Incêndio e Pânico
Descrição: Sistema Contra Incêndio e Pânico - SCIPWeb

CPF:

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacy Policy • Terms

[Continuar](#) [Voltar](#)

Ambiente: docker-prod || Banco: corporativo
Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br

Sistema: SCIPWeb - Sistema Contra Incêndio e Pânico
Descrição: SCIPWeb - Sistema Contra Incêndio e Pânico

CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
Email: [REDACTED] Sexo: Selecionar...
Celular: [REDACTED] Nome Mae: Nome Mae
Escolaridade: Selecionar... Nome Pai: Nome Pai
Descrição da necessidade de acesso ao sistema:
[REDACTED]

Continuar Voltar

© CerberusWeb :: Versão 0.6.011
Ambiente: docker-prod || Banco: corporativo
Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br

Usuarios Relatório Tabelas de Apoio Pessoa Física Listar Usuários Externos

voltar Solicitação enviada com sucesso.

Mensagem do sistema
Solicitação enviada com sucesso.

5. Após envie as informações descritas no item “PARA VALIDAÇÃO DO CADASTRO”.

The screenshot shows a web page from the CBMDF (Centro de Informática do Distrito Federal) website. The header features the CBMDF logo (a shield with a fireman and a ladder), the text "CBMDF Segurança Contra Incêndio", and a navigation menu with links for HOME, SERVIÇOS, SISTEMAS, LEGISLAÇÃO, AJUDA, and FALE CONOSCO.

Solicitar Cadastro no sistema SCIP

1. Preencha o [FORMULÁRIO DE CADASTRO](#)

2. Digitalize ou fotografe os seguintes arquivos:

- Documento de identificação (frente e verso)
- Selfie segurando o documento de identidade próximo ao seu rosto.

3. Homologue o cadastro enviando os arquivos descritos no item 2 para o seguinte canal:

- WhatsApp: número **(61) 31930215** (atendimento automático) > Menu Inicial > opção 7 (Cadastro SCIP / Inova) > Opção 2 (Solicitar homologação do cadastro no sistema) > Opção 1 (Falar com Atendente) > Enviar os arquivos descritos;

Para maiores detalhes do procedimento de cadastro, acesse o [tutorial](#)

Para orientações de como usar o SCIPWeb (análise de projetos de incêndio), acesse o [tutorial](#)

Para orientações de como usar o INOVA (vistorias), acesse o [tutorial](#)

[voltar](#)

6.Os dados serão validados pela equipe do CBMDF. Após esse processo será enviado para o e-mail cadastrado a senha provisória de acesso. O login é o CPF cadastrado.

A screenshot of a confirmation message from ditic.sesis. The message reads: "Senha para primeiro acesso - Sistema de Segurança Cerberus do CBMDF. O Centro de Informática informa que esta senha deverá ser utilizada para o seu primeiro acesso ao sis...". There are small icons for a square, a star, and a yellow arrow pointing right at the top left of the message box.



Sistema de Segurança Cerberus do CBMDF

O Centro de Informática informa que esta senha deverá ser utilizada para o seu primeiro acesso ao sistema, devendo alterá-la logo após autenticar-se.

A senha utilizada para o primeiro acesso é: [REDACTED]

Atenciosamente,
Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação

7. Acesse o portal “SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO” (<https://segurancacontraincendio.cbm.df.gov.br>) e acesse o sistema por meio da opção SISTEMAS > ACESSAR O SISTEMA DE ANÁLISE DE PROJETO

The screenshot shows the CBMDF website's main navigation bar with links for HOME, SERVIÇOS, and various icons representing different services. A red box highlights the 'SISTEMAS' dropdown menu, which is currently open. The menu contains several items:

- Acessar o sistema de Análise de Projetos
- SIMMAR (Acesso restrito)
- Tutorial dos Sistemas
- Supporto - Análise de Projetos
- Supporto - Vistoria e Credenciamento

The background of the page features a photograph of a fire truck with the word "SEGURANÇA" visible on its side.

8. Informe o CPF cadastrado. O sistema irá buscar a informação do campo “REPRESENTAÇÃO”. O sistema deverá retornar “DESEGWEB”. Informe a senha provisória enviada por e-mail. ATENÇÃO: é necessário que o campo Representação esteja preenchido.

The screenshot shows the login interface for the Corpo de Bombeiros Militar do DF. On the left, there's a logo and the text "Corpo de Bombeiros Militar do DF". The main area has a blue header "Acesso ao Sistema" with fields for "CPF" (redacted), "Representação" (set to "DESEGWEB"), and "Senha" (redacted). Below this is a "Perguntas Frequentes" section with a dropdown menu set to "Sistema". On the right, a sidebar titled "Informes - DITIC" lists various systems: SCIPWeb, AgendaWeb, ATENA, BRADO, CerberusAuth, CerberusWeb, CONSUL, Contratos, Controladoria, COVID, CPMED, and DesegWeb. The top right corner of the window says "Dir. Tecnologia da Informação e Comunicação - DITIC/CBMDF".

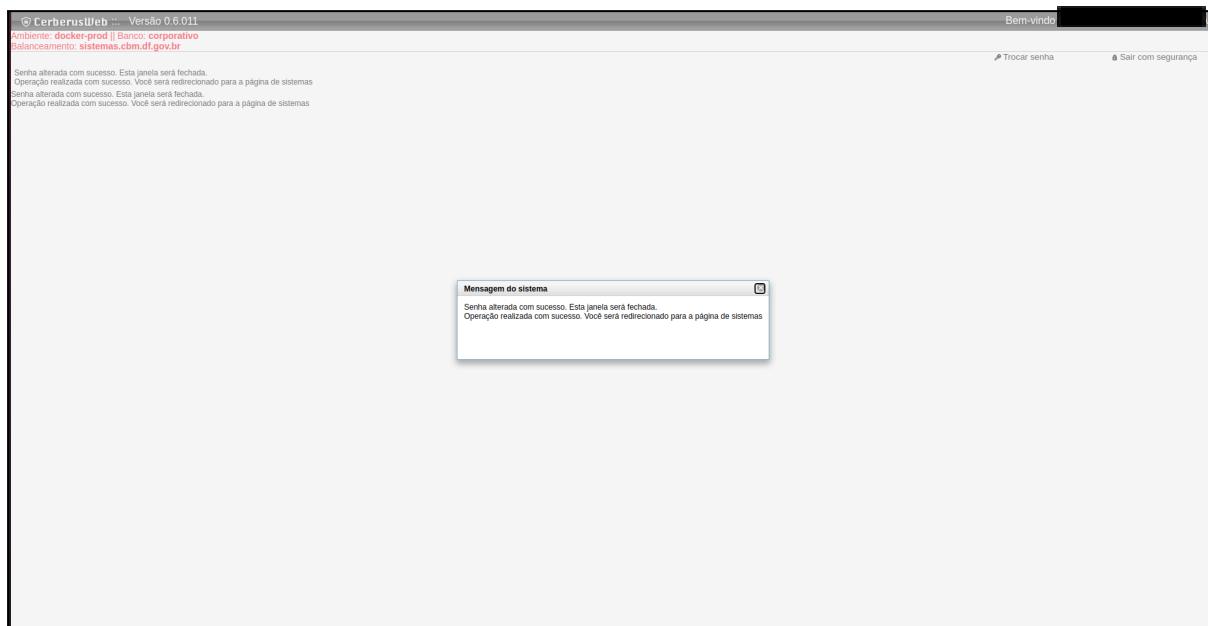
9. Após realizar o login, faça a operação de trocar a senha por meio da funcionalidade “Trocar senha”

The screenshot shows the SCIPWeb dashboard. At the top, it displays "Bem-vindo" and "SCIPWeb :: Versão 1.4.011". It also shows the environment "Ambiente docker-prod || Banco: corporativo" and the URL "Endereço: sistemas.cbm.df.gov.br". The main navigation bar includes "Solicitar", "SOLICITANTE", "Cadastrar Novo Serviço", "Regulamentação", "Simular Edificação", "DIVIS/INOVA", and "Trocando... Tela inicial". A red box highlights the "Trocando..." button. Other sections include "Dúvidas relacionadas à CREDENCIAMENTO", "FILTROS DE SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO" (with filters like "Com Solicitante", "Aguardando Ação do Solicitante", etc.), "FILTROS SELECIONADOS" (with "Excluir Filtro" and "Cancelado igual a Não"), "LISTAGEM DE SERVIÇOS SOLICITADOS" (empty), and "INFORMAÇÕES DE USO" (with a "INFORMAÇÕES" link).

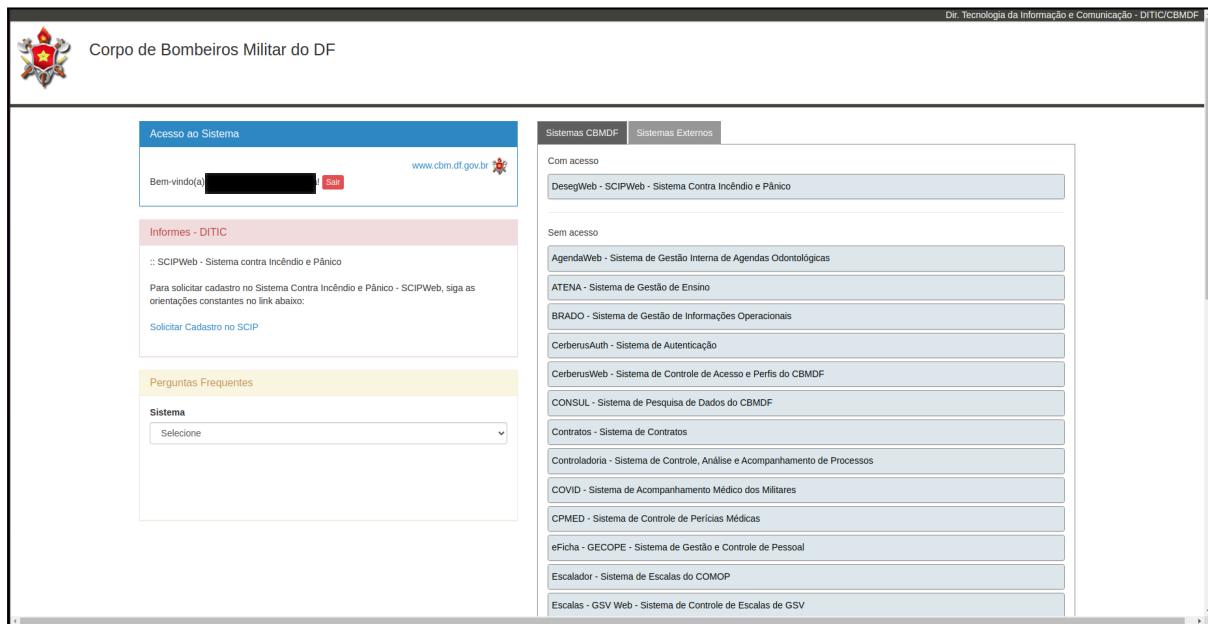
10. Preencha os dados de senha. O campo “Senha atual” deve ser preenchido com a senha provisória enviada para o e-mail cadastrado. A senha nova deve respeitar as regras descritas no campo “INFORMAÇÕES DE USO”

The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE SENHA' (Password Change Form) on the CerberusWeb interface. The form fields include 'Senha Atual' (Current Password), 'Nova Senha' (New Password), 'Confirmar Nova Senha' (Confirm New Password), and a 'Salvar' (Save) button. Below the form, under 'INFORMAÇÕES DE USO' (Usage Information), there is a note: 'A senha deve conter pelo menos 8 e no máximo 20 caracteres alfanuméricos (letras e números). A senha deve possuir pelo menos um algarismo. A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula. A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula. Os campos < Nova Senha > e < Confirmar Nova Senha > devem ser iguais' (The password must contain at least 8 and no more than 20 alphanumeric characters (letters and numbers). The password must have at least one digit. The password must have at least one uppercase letter. The password must have at least one lowercase letter. The fields < New Password > and < Confirm New Password > must be equal).

11. Após a efetivação da alteração será apresentado a informação de operação realizada. Feche a caixa de mensagem.



12. Após fechar a caixa de mensagem será redirecionado para página de logout. Clique no botão “SAIR”



13. Execute os passos 7 e 8 para acessar novamente o sistema informando no campo senha a nova senha.