

ÍNDICE

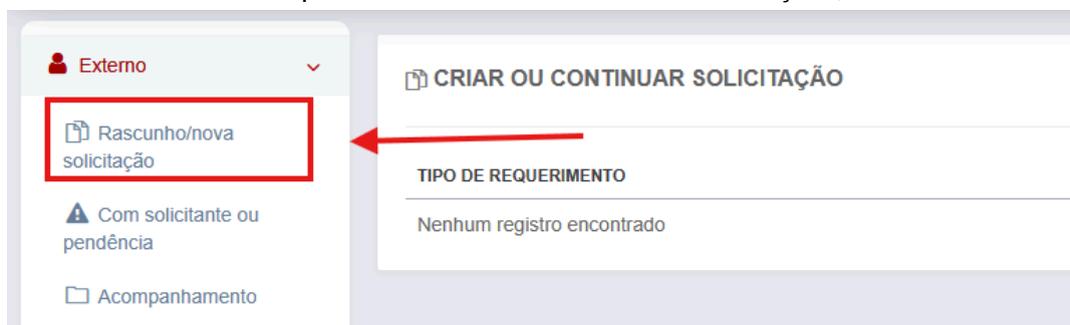
Realizar pedido de Dilação de prazo pelo Inova	2
Realizar pedido de Vistoria a pedido pelo Inova	4
FAQ de Vistoria	6

Realizar pedido de Dilação de prazo pelo Inova

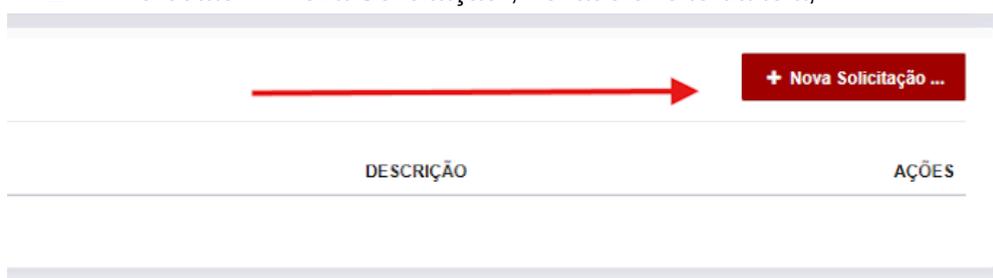
Passo a passo para realizar o pedido de Dilação de Prazo, pelo sistema Inova.

Estando já logado no sistema: (<https://singular.cbm.df.gov.br/inova/externo/login>)

1. No menu esquerdo ir em "Rascunho/nova solicitação";



2. Ir no botão "+ Nova Solicitação", no lado direito da tela;



3. Procurar a opção "Vistoria - Recurso - Dilação de Prazo para Notificação de Vistoria" e clicar no "+";

Requerimentos

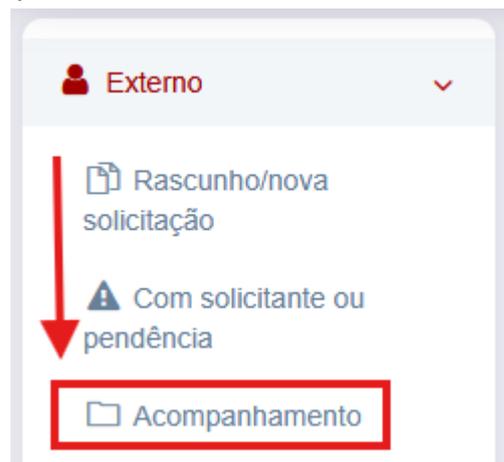
Pesquisar requerimento...

NOME	AÇÕES
Saúde - Homologação de Atestado Médico - Licença Médica. LTSP, LTSPF, VAF e LM. Maternidade	+
Saúde - Ressarcimento de Procedimentos de Saúde	+
Vistoria - Recurso - Dilação de Prazo para Notificação de Vistoria	+
Vistoria - Vistoria a Pedido	+
SECRE - Empresa de Brigada de Incêndio - Credenciamento Inicial ou Renovação	+
SECRE - Empresa de Formação de Brigadistas - Credenciamento Inicial ou Renovação	+
SECRE - Empresas de Sistemas - Credenciamento Inicial ou Renovação	+
SECRE - Profissional - Credenciamento Inicial ou Renovação	+
SECRE - Relatório de Atividades - Revalidação - Profissional	+
Emissão de Passaporte Oficial - Em desenvolvimento	+

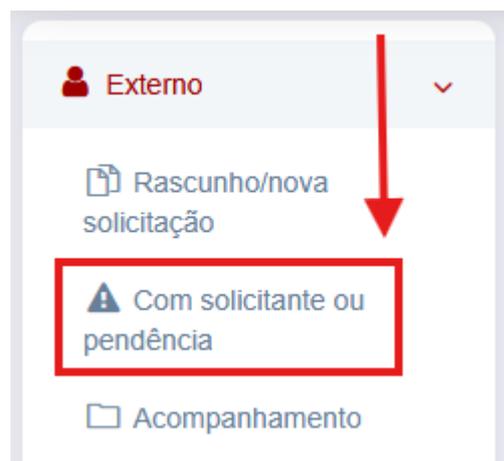
Exibindo 21 a 30 de 32 registros

« 1 2 3 4 » 10 ▾

4. Preencher o formulário, sendo os campos marcados com um ponto em vermelho ao lado do nome obrigatórios, e clicar na opção "Enviar" ao final do formulário;
5. Acompanhar o andamento do processo nas abas "Acompanhamento" e/ou "Com solicitante ou pendência".



"Acompanhamento"



"Com solicitante ou pendência"

Realizar pedido de Vistoria a pedido pelo Inova

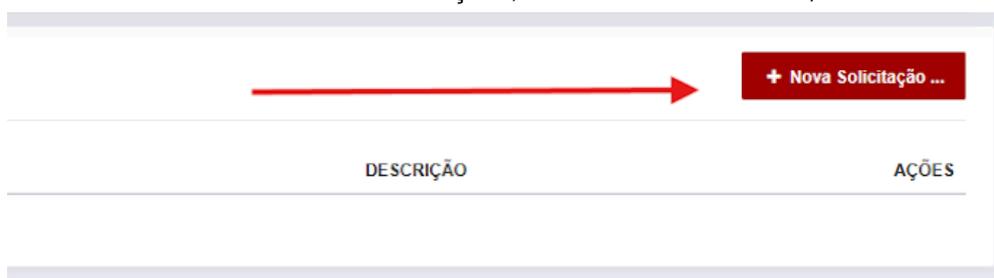
Passo a passo para realizar o pedido de Vistoria a pedido, Habite-se, Relatório Técnico (RT/PT/AVCB) ou Licença de Funcionamento, pelo sistema Inova.

Estando já logado no sistema: (<https://singular.cbm.df.gov.br/inova/externo/login>)

6. No menu esquerdo ir em "Rascunho/nova solicitação";



7. Ir no botão "+ Nova Solicitação", no lado direito da tela;



8. Procurar a opção "Vistoria a pedido" e clicar no "+";



9. Preencher o formulário, sendo os campos marcados com um ponto em vermelho ao lado do nome obrigatórios, selecionar no campo "Tipo de vistoria" a opção desejada;

Tipo de Vistoria

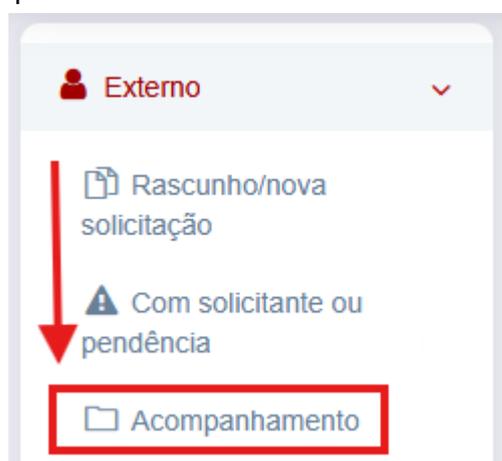
Selecione o tipo de vistoria que gostaria de realizar. *

Selecione

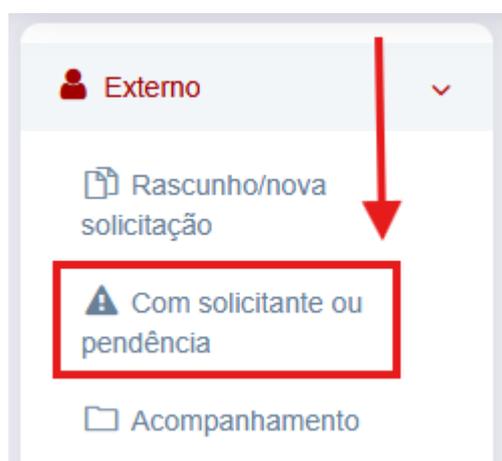
Selecione

- 1 - Para fins de Habite-se
- 2 - Para fins de Relatório Técnico (AVCB)
- 3 - Para fins de Licença de Funcionamento - RLE **Exclusivo para licenciamento**
- 5 - Para Food Truck

10. Acompanhar o andamento do processo nas abas "Acompanhamento" e/ou "Com solicitante ou pendência".



"Acompanhamento"



"Com solicitante ou pendência"

FAQ de Vistoria

Para maiores informações a Diretoria de Vistoria possui uma página de perguntas mais frequentes e respostas.

Acesse o link abaixo:

<https://segurancacontra incendio.cbm.df.gov.br/perguntas-frequentes-2/>