

# Tutorial Análise de Projetos para Projetistas

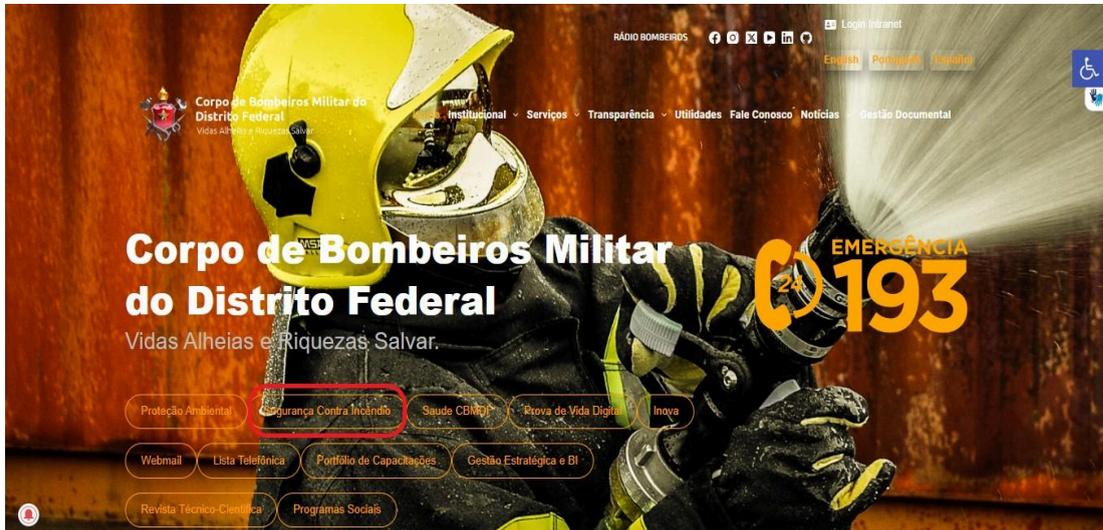


## Sumário

Passo 1: Realizar o cadastro no SCIPWEB	3
Passo 2: Cadastro de Projetos	7
Passo 3: Inserção de informações do Projeto	12
Passo 4: Inserir Anexos	21
Passo 5: Taxas	37
Passo 6: Corrigindo as pendências	40
Passo 7: Recurso ao Conselho	42

## Passo 1: Realizar o cadastro no SCIPWEB

1. Acesse o portal do CBMDF (<https://www.cbm.df.gov.br/>). Ao acessar, ir na opção “SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO”



2. No Portal de Segurança Contra Incêndio e Pânico, acesse a opção “CADASTRO”:



### 3. Acesse a opção “FORMULÁRIO DE CADASTRO”

**Solicitar Cadastro no sistema SCIP**

Siga as orientações abaixo:

1. Preencha o **FORMULÁRIO DE CADASTRO** (Para conclusão do cadastro é necessário a execução dos passos 2 e 3 destas orientações)
2. ENVIE uma solicitação de validação de cadastro com os seguintes documentos em anexo: DOCUMENTO DE IDENTIDADE, frente e verso (pode ser foto) e também uma foto segurando o documento de identidade próximo ao seu rosto.
3. Encaminhe para um dos canais: DESEG – WhatsApp para o número (61) 83650372; DIVIS (61) 98365-0291; DIEAP – [deseq.scip@cbm.df.gov.br](mailto:deseq.scip@cbm.df.gov.br).

### 4. Preencha o formulário.

#### a. Digite o CPF

Sistema: SCIPWeb - Sistema Contra Incêndio e Pânico

Descrição: O SCIPWeb (anteriormente DESEGWeb) é um sistema do Departamento de Segurança Contra Incêndio (DESEG) que visa fornecer uma meio para suas diretorias (DIVIS, DIEAP e DINVI) realizar a gestão das solicitações de serviços demandadas as essas (vistoria, análise de projeto e pericia), onde permite ter um canal de entrada das demandas; tratamento dessas e obtenção do resultado da solicitação.

CPF \*

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Continuar Voltar

#### b. Insira as demais informações solicitadas

Sistema: SCIPWeb - Sistema Contra Incêndio e Pânico

Descrição: O SCIPWeb (anteriormente DESEGWeb) é um sistema do Departamento de Segurança Contra Incêndio (DESEG) que visa fornecer uma meio para suas diretorias (DIVIS, DIEAP e DINVI) realizar a gestão das solicitações de serviços demandadas as essas (vistoria, análise de projeto e pericia), onde permite ter um canal de entrada das demandas; tratamento dessas e obtenção do resultado da solicitação.

CPF \*

Nome Completo \*

Data de Nascimento \*

Sexo \*

FEMININO

Email \*

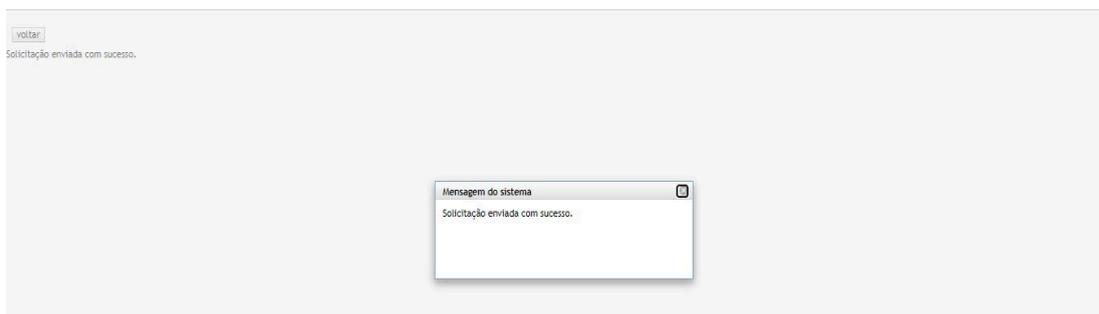
Nome da Mãe \*

Telefone Fixo/Celular: 1 \*

Descrição da necessidade de acesso ao sistema \*

Continuar Voltar

c. Pronto. Solicitação enviada



5. Agora, envie as informações descritas nos itens 2 e 3 da opção “CADASTRO”:

6. Os dados serão validados pela equipe do CBMDF. Após esse processo será enviado para o e-mail cadastrado a senha provisória de acesso. O login é o CPF cadastrado.
7. Após recebimento do email, acesse o portal “SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO” (<https://segurancacontraincendio.cbm.df.gov.br>) e acesse o sistema por meio da opção SISTEMAS > ACESSAR O SISTEMA DE ANÁLISE DE PROJETO:



8. Informe o CPF cadastrado. No campo “REPRESENTAÇÃO”, o sistema deverá retornar “DESEGWEB”. Informe a senha provisória enviada por e-mail.

Dir. Tecnologia da Informação e Comunicação - DITIC/CBMDF

 Corpo de Bombeiros Militar do DF

---

<b>Acesso ao Sistema</b> <p>www.cbm.df.gov.br </p> <p>CPF <input type="text"/></p> <p>Representação <input type="text"/></p> <p>Senha <input type="text"/></p> <p>Login <a href="#">Esqueci minha senha</a></p> <p>Perguntas Frequentes</p>	<b>Informes - DITIC</b> <p>:: SCIPWeb - Sistema contra Incêndio e Pânico</p> <p>Para solicitar cadastro no Sistema Contra Incêndio e Pânico - SCIPWeb, siga as orientações constantes no link abaixo:</p> <p><a href="#">Solicitar Cadastro no SCIP</a></p> <p><b>Sistemas CBMDF</b>   <b>Sistemas Externos</b></p> <p><a href="#">AgendaWeb - Sistema de Gestão Interna de Agendas Odontológicas</a></p> <p><a href="#">Argos - Monitoramento e Mapeamento de Áreas de Risco</a></p> <p><a href="#">Atena - Sistema de Gestão de Ensino</a></p>
---	---

Pronto, o solicitante já poderá iniciar o processo de cadastro do seu projeto.

## Passo 2: Cadastro de Projetos

1. No Portal de Segurança Contra Incêndio e Pânico, acesse a opção “ANÁLISE DE PROJETOS”



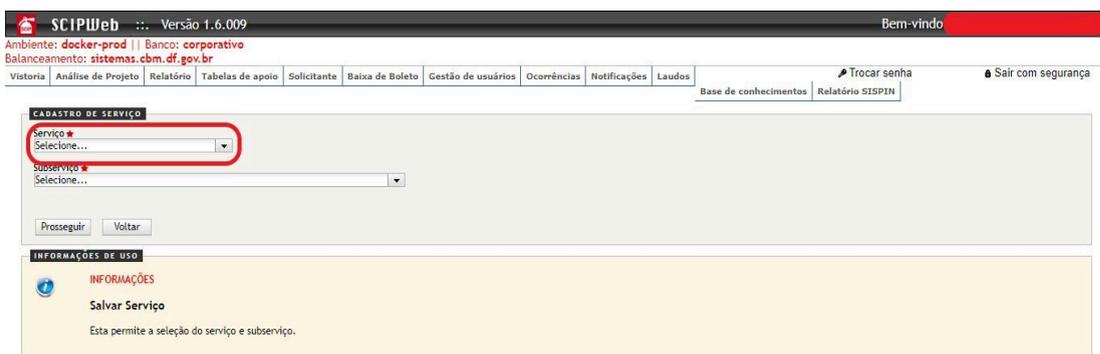
2. Acesse a opção “Solicitar Análise de Projetos”



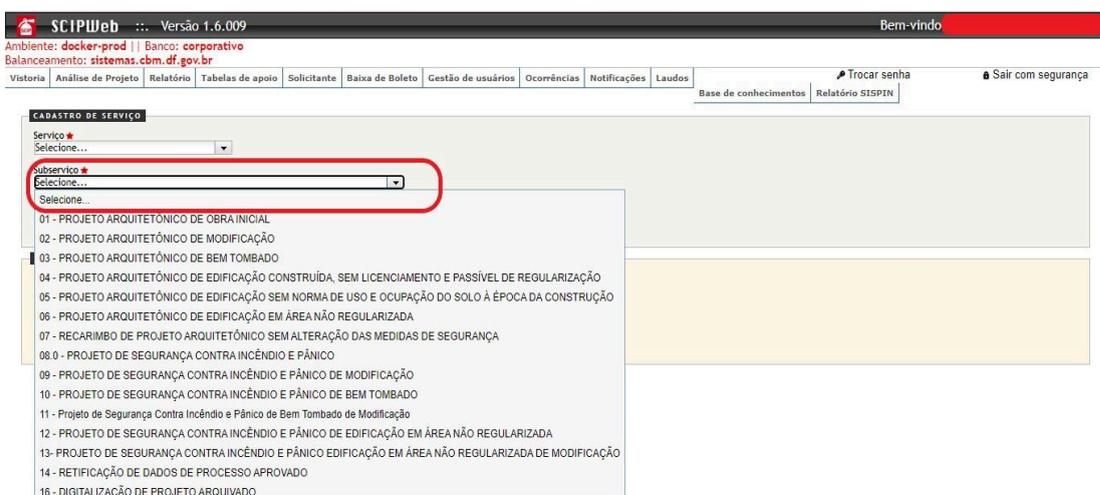
### 3. Acesse a opção “Cadastrar Novo Serviço”.



### 4. Na opção “Serviço”, escolha “Análise de Projetos”:



### 5. A seguir, o solicitante deverá escolher o Subserviço do seu Projeto:



6. Para escolher o subserviço que melhor atenda ao seu projeto, veja as seguintes informações trazidas pela Instrução Normativa 01/2021 DESEG/CBMDF (<https://segurancacontraincendio.cbm.df.gov.br/em-vigor/>)
- a. PROJETO ARQUITETÔNICO DE OBRA INICIAL: projeto que define os parâmetros básicos a serem observados na arquitetura da edificação, para o qual não tenha processo analisado e concluído em consulta prévia anterior.
  - b. PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO: define a alteração de uma edificação já existente. Pode ser aplicado apenas ao ambiente interno da edificação ou prever o acréscimo ou o decréscimo da área construída.
  - c. PROJETO ARQUITETÔNICO DE BEM TOMBADO: define o dimensionamento para as edificações contempladas por ato de tombamento pelo poder público.
  - d. PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO CONSTRUÍDA, SEM LICENCIAMENTO E PASSÍVEL DE REGULARIZAÇÃO: Edificação construída, sem licenciamento e passível de regularização, de acordo com o art. 151, Lei no 6.138/2018.
  - e. PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO SEM NORMA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO À ÉPOCA DA CONSTRUÇÃO: Regularização das edificações concluídas e ocupadas até a publicação da lei n.o 6.138 de 26 de abril de 2018, em unidades imobiliárias para as quais não havia norma de uso e ocupação do solo à época da construção, de acordo com o art. 153 da Lei no 6.138/2018.
  - f. PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO EM ÁREA NÃO REGULARIZADA: Edificação e área de risco não regularizada de obra inicial ou existente, para a qual não há norma de uso e ocupação do solo, nem Atestado de Viabilidade Legal, em que a análise e visto do CBMDF tem por finalidade promover as condições mínimas de segurança contra incêndio e pânico ou permitir o Registro e Licenciamento de Empresas (RLE) de edificação e área de risco, sem regularização fundiária.
  - g. RECARIMBO DE PROJETO ARQUITETÔNICO SEM ALTERAÇÃO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA: Reiteração de aprovação anterior de projetos arquitetônicos que estejam sob análise da Central de Aprovação de Projetos

(CAP) para habilitação de arquitetura e tenham sofrido modificações, após análise, em cumprimento de exigências de outros órgãos para o processo de habilitação de arquitetura.

- h. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO: dimensionamento das medidas de segurança contra incêndio e pânico, realizado por profissional tecnicamente habilitado, a ser analisado visando aprovação confirmada pela obtenção do Parecer de Aprovação.
- i. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO DE MODIFICAÇÃO: redimensionamento de medidas de segurança contra incêndio e pânico, que demanda a alteração do Parecer de Aprovação concedida anteriormente ao projeto aprovado para a mesma edificação.
- j. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO DE BEM TOMBADO: Consiste no dimensionamento das medidas de proteção contra incêndio e pânico em edificações e áreas de risco contempladas por ato de tombamento pelo poder público.
- k. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO: DE BEM TOMBADO DE MODIFICAÇÃO: Análise de projeto de modificação de bem tombado.
- l. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA NÃO REGULARIZADA: Análise das medidas de segurança contra incêndio e pânico de edificação e área de risco não regularizada de obra inicial ou existente, para a qual não há norma de uso e ocupação do solo, com a finalidade de promover as condições mínimas de segurança contra incêndio e pânico, e que não tenha PSCIP visado anterior.
- m. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA NÃO REGULARIZADA DE MODIFICAÇÃO: Análise das medidas de segurança contra incêndio e pânico de edificação e área de risco não regularizada de obra inicial ou existente, para a qual não há norma de uso e ocupação do solo, com a finalidade de promover as condições mínimas de segurança contra incêndio e pânico, e que tenha PSCIP visado anterior.
- n. RETIFICAÇÃO DE DADOS DE PROCESSO APROVADO: retificação de projetos arquitetônicos ou de segurança contra incêndio e pânico que não

tenham sofrido quaisquer modificações, mas que tenham erro material quanto aos dados do processo, tais como endereço, medidas de segurança etc.

- o. DIGITALIZAÇÃO DE PROJETO ARQUIVADO: Cópia de processos de projetos de segurança contra incêndio e pânico aprovados em documentos impressos.

**Não deixe de verificar qual Subserviço é o mais indicado para seu projeto, para que não tenha que ser retornado para correção, e atrase o processo de aprovação dele.**

7. Após selecionar o Subserviço, clique em “Prosseguir”

SCIPWeb :: Versão 1.6.009 Bem-vindo

Ambiente: docker-prod | Banco: corporativo  
Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br

Vistoria | Análise de Projeto | Relatório | Tabelas de apoio | Solicitante | Baixa de Boleto | Gestão de usuários | Ocorrências | Notificações | Laudos | Trocar senha | Sair com segurança

Base de conhecimentos | Relatório SISPIN

**CADASTRO DE SERVIÇO**

Serviço \*  
Selezione...

Subserviço \*  
01 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE OBRA INICIAL

Prosseguir Voltar

**INFORMAÇÕES DE USO**

INFORMAÇÕES

Salvar Serviço

Esta permite a seleção do serviço e subserviço.

8. Leia o “Termo de Aceite 001/2021 - DIEAP”, e, em caso de concordância, confirme.

DOS PRAZOS

1. PROTOCOLO
  - a. Após o envio do processo pela plataforma do SCIP, a documentação do processo e o pagamento da taxa deverão ser conferidos; pelo setor do protocolo, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, respeitando a ordem cronológica de entrada do pedido, para encaminhamento do processo para a distribuição.
  - b. Quaisquer irregularidades quanto à apresentação de documentos e ao pagamento de taxas serão informadas ao solicitante pelo “histórico de trâmite processual” no SCIP, por meio da aba de “comentário”, e o processo será devolvido ao interessado para saneamento das pendências.
2. ANÁLISE
  - a. O prazo para análise dos projetos de segurança contra incêndio e arquitetônicos é de 15 (quinze) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a contar da data de confirmação do protocolo, no status “Aguardando Distribuição”, conforme estabelece o §3º, do art. 16, do Decreto nº 23.015, de 11 de junho de 2002.
  - b. Projetos de segurança contra incêndio na modalidade simplificada são analisados na etapa de recebimento e conferência de documentação e taxas, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.
3. EXIGÊNCIAS
  - a. No caso de a análise do projeto apresentar exigências, o processo é devolvido ao interessado (Estado de documento: Pendências - a cargo do solicitante) encerrando o prazo de análise por parte do CB/DF e iniciando o prazo para o cumprimento das exigências sob responsabilidade do solicitante.
  - b. Após a devolução do processo para cumprimento de pendências documentais ou de exigências, o prazo de retorno, com o envio do processo ao CB/DF, é de 30 (trinta) dias corridos, a contar do trâmite no SCIP para o status de “Pendências a cargo do solicitante”, sob pena cancelamento automático do processo.
  - c. Quando verificado, em análise, o não cumprimento da exigência proposta pelo analista, o processo será remetido novamente ao solicitante para correção. A reincidência de uma mesma exigência, em 02 (dois) retornos, acarretará em reprovação do projeto.
  - d. Na ocasião de reprovação ou cancelamento do projeto, este não poderá mais ser reaberto, devendo o solicitante entrar com uma nova solicitação de serviço, estando sujeito ao pagamento de novas taxas.

Declaro ter lido e concordado com os termos acima expostos e me comprometo a acompanhar o andamento do processo pelo sistema SCIP, sob pena de encerramento automático do processo, caso não haja interação no processo dentro dos prazos estabelecidos acima.

CONFIRMAR CANCELAR

- Pronto! O seu projeto está cadastrado. Clique nele, abra-o e carregue todas as informações necessárias, para que ele seja analisado.

Ambiente: docker-prod | Banco: corporativo  
 Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br

[Vistoria](#) | [Análise de Projeto](#) | [Relatório](#) | [Tabelas de apoio](#) | [Solicitante](#) | [Baixa de Boleto](#) | [Gestão de usuários](#) | [Ocorrências](#) | [Notificações](#) | [Laudos](#) | [Base de conhecimentos](#) | [Relatório SISPIN](#)

[Trocar senha](#) | [Sair com segurança](#)

Solicitante > Tela Inicial

**SOLICITANTE**

[Cadastrar Novo Serviço](#) | [Regulamentação](#) | [Simular Edificação](#) | [DIVIS/NOVA](#)

- Dúvidas relacionadas à CREDENCIAMENTO, contactar via Whatsapp (61) 98365-0289.
- Dúvidas relacionadas à VISTORIA, contactar via Whatsapp (61) 98365-0291.
- Dúvidas sobre o uso do sistema, contactar via Whatsapp (61) 98365-0372.
- O atendimento via Whatsapp ocorre nos dias úteis, de 13h às 18h.
- Para perguntas frequentes [clique aqui](#).

**FILTROS DE SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO**

[Com Solicitante](#) | [Aguardando Ação do Solicitante](#) | [Em Tramitação](#) | [Aguardando Retirada](#) | [Aprovado](#)

**FILTROS SELECIONADOS**

[Excluir Filtro](#) | Cancelado igual a 'Não'

**LISTAGEM DE SERVIÇOS SOLICITADOS**

Selecionar todos

Protocolo	Ultima movimentação	Subserviço	Endereço	Situação	Vistoria Agendada	Data fim contagem de prazo	#	Ação
<input type="checkbox"/>		08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO		Elaboração				

### Passo 3: Inserção de informações do Projeto

- Nesta primeira tela, o solicitante irá conferir suas informações, e inserir as informações necessárias. Para isso, clique em “Editar serviço”.

Observação importante: Nesta fase, os passos são os mesmos para qualquer subserviço:

>> Processo | Solicitante: [REDACTED] | CPF: [REDACTED] | Email: [REDACTED] | Tel: [REDACTED] | Estado Doc.: Elaboração

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

[Editar Serviço](#)

**SERVIÇO SELECIONADO**

[Alterar Subserviço](#)

DADOS DO SERVIÇO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
PROCESSO	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	

**1. PROPRIETÁRIO**

[Cadastrar Proprietário](#) | [Cadastrar Despachante](#)

**CADASTRADOS**

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão social	E-mail	Telefone	Ações

**2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

[Cadastrar Endereço do Projeto](#)

**ENDEREÇO CADASTRADO**

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Salor / Condomínio	Logradouro

Estado Atual: Elaboração | Histórico

## 2. Agora, cadastre as informações:

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço

**SERVIÇO SELECIONADO**

Alterar Subserviço

**DADOS DO SERVIÇO**

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	

**1. PROPRIETÁRIO**

Cadastrar Proprietário \* Cadastrar Despachante

**CADASTRADOS**

Podem tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
-----------------	------------------	-----	------	------	--------------	--------	----------	-------

**2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

Cadastrar Endereço do Projeto \*

**ENDEREÇO CADASTRADO**

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro
-----	-----------	-----------------------------	------------

Perceba que neste ponto o solicitante pode alterar o subserviço, caso seja necessário.

## 3. Cadastramento de proprietário (Obrigatório):

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço

**SERVIÇO SELECIONADO**

Alterar Subserviço

**DADOS DO SERVIÇO**

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	

**1. PROPRIETÁRIO**

Cadastrar Proprietário \* Cadastrar Despachante

**CADASTRADOS**

Podem tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
-----------------	------------------	-----	------	------	--------------	--------	----------	-------

**2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

Cadastrar Endereço do Projeto \*

**ENDEREÇO CADASTRADO**

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro
-----	-----------	-----------------------------	------------

Preencha os dados necessários, e clique em “Salvar”.

Form titled "CADASTRAR NOVO PROPRIETÁRIO" with a close button in the top right. It contains two sections: "CADASTRAR" with radio buttons for "Cadastrar Pessoa Física" and "Cadastrar Pessoa Jurídica"; and "DADOS" with input fields for "E-mail" and "Telefone", both marked with a red star. At the bottom are "Salvar" and "Cancelar" buttons.

#### 4. Cadastrar Despachante (Não obrigatório)

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço

SERVIÇO SELECIONADO

Alterar Subserviço

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	DR.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	

1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Proprietário \* Cadastrar Despachante

PODE TRAMITAR?	RESPONSABILIDADE	CPF	NOME	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	E-MAIL	TELEFONE	AÇÃO

2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)

Cadastrar Endereço do Projeto \*

CEP	CIDADE/RA	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro

Estado Atual  
Estatísticas  
Histórico

Preencha as informações necessárias e selecione em “Perfil do usuário” se o Despachante poderá apenas acompanhar o processo ou ter o acesso de editor, podendo editar/insérer informações e tramitar o processo. E clique em “salvar”.

**CADASTRAR NOVO DESPACHANTE**

**DADOS**

CPF ★

Nome ★

E-mail ★

Telefone ★

**PERFIL DO USUÁRIO**

Visualizador (Poderá apenas acompanhar o andamento do processo)  
 Editor (Poderá inserir/editar dados além de tramitar o processo)

**Salvar** **Cancelar**

## 5. Cadastro do endereço (Obrigatório)

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

**Salvar Serviço**

**SERVIÇO SELECIONADO**

Alterar Subserviço

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	

**1. PROPRIETÁRIO**

Cadastrar Proprietário ★ Cadastrar Despachante

PODE TRAMITAR?	RESPONSABILIDADE	CPF	NOME	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	E-MAIL	TELEFONE	AÇÃO

**2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

Cadastrar Endereço do Projeto ★

CEP	CIDADE/RA	BARRIO / SETOR / CONDOMÍNIO	LOGADOURO

O endereço da edificação poderá ser buscado pelo mapa ou pelo CEP.

**CADASTRO DE ENDEREÇO DO PROJETO**

**BUSCA PELO MAPA**

- Selecione abaixo a Cidade / RA para abrir o Mapa.

Cidade / Região Administrativa  
Selecione...

**INSTRUÇÕES**

- Após selecionar a Cidade / RA será aberto um mapa onde o usuário deverá procurar a localização da edificação.
- No mapa, clique no botão + para aproximar a tela, buscando marcar o ponto mais próximo possível da localização do terreno.
- Clique com o botão esquerdo do mouse sobre o ponto que deseja marcar e, em seguida, clique em definir local neste ponto
- Será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados: A lista está ordenada por proximidade do ponto marcado no mapa. Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema. O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma instrução de como proceder nesse caso.

**BUSCA PELO CEP**

- Digite o CEP no campo abaixo para abrir a lista de endereços.

Cep

**INSTRUÇÕES**

- Após digitar o CEP será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados.
- A lista está ordenada por proximidade do CEP informado.
- Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema.
- O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma instrução de como proceder nesse caso.

OU

É importante que todas as informações do endereço sejam inseridas corretamente, além disso, essas informações devem ser exatamente as mesmas do carimbo das pranchas do projeto, e no documento de Responsabilidade Técnica (RRT, ART ou RRT).

6. Próximo passo é cadastrar todos os Responsáveis Técnicos pelo projeto:

**3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS**

Cadastrar Responsável \*

**RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS CADASTRADOS**

Podem tramitar?	CPF	CREA / CAU / CFT	ART / RRT / TRT	Responsabilidade	Nome	Medidas e Locações	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
-----------------	-----	------------------	-----------------	------------------	------	--------------------	----------	--------	------	--------------	-------

**4. DADOS DO EDIFÍCIO**

Situação \*  
Selecione...

A edificação possuirá central de GLP \*  
Selecione

**5. DADOS DA EDIFICAÇÃO**

Criar / Editar Edificação \*

**DADOS DA EDIFICAÇÃO CADASTRADOS**

Torre	Andar	Ocupação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
-------	-------	----------	-----------	-----------	---------------------	----------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--------------------

Risco:    Atividade principal:    Área total (m²): 0,00    Altura edif. (m): 0,00    Maior pav. sup. (m²): 0,00    Maior pav. inf. (m²): 0,00    Reserva Técnica (L): 0,00

Mais uma vez devem ser inseridas todas as informações solicitadas, e estas devem ser as mesmas do documento de responsabilidade técnica e do carimbo das pranchas.

Para cada Responsável, caso tenha mais de um, devem ser selecionadas todas as medidas (sistemas de segurança contra incêndio e pânico) e locações sob sua responsabilidade. Essas medidas e locações também devem ser inseridas no Documento de Responsabilidade Técnica.

Insira as informações necessárias...

Cadastro de Responsável

**NOVO RESPONSÁVEL**

**DADOS PESSOAIS**

CPF

Nome  E-mail  Telefone

**PERFIL DO USUÁRIO**

Visualizador (Poderá apenas acompanhar o andamento do processo)

Editor (Poderá inserir/editar dados além de tramitar o processo)

**RESPONSABILIDADE**

Responsabilidade  Num ART / RRT

**DOCUMENTAÇÃO / MEDIDAS PREVENTIVAS E LOCAÇÕES DE RISCO**

Para cada responsável cadastrado, deverão ser marcados todos os itens que estão sob sua responsabilidade.  
OBS.: Marque todos os itens que constam em seu projeto e que serão objetos de análise. A taxa gerada pelo sistema é calculada com base nos itens marcados abaixo:

<input type="checkbox"/> 00.3 - Documentação	<input type="checkbox"/> 01 - Saídas de Emergência	<input type="checkbox"/> 02 - Sinalização de segurança contra incêndio	<input type="checkbox"/> 03 - Iluminação de emergência
<input type="checkbox"/> 04 - Extintores de incêndio	<input type="checkbox"/> 05.0 - Hidrantes	<input type="checkbox"/> 06 - Alarme de incêndio	<input type="checkbox"/> 07 - Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
<input type="checkbox"/> 08.0 - Chuveiros automáticos	<input type="checkbox"/> 09 - Detecção de incêndio	<input type="checkbox"/> 10.0 - Central de GLP	<input type="checkbox"/> 12 - Sistemas especiais
<input type="checkbox"/> 13.0 - Medidas específicas - Revenda de GLP	<input type="checkbox"/> 14.0 - Medidas específicas - Líquidos inflamáveis e combustíveis	<input type="checkbox"/> 15.0 - Medidas específicas - Explosivos	<input type="checkbox"/> 16.0 - Medidas específicas - Produtos perigosos
<input type="checkbox"/> 99 - Retificação de dados			

...inclusive todos os sistemas sob responsabilidade do cadastrado, e clique em "Salvar".

**RESPONSABILIDADE**

Responsabilidade  Num ART / RRT

**DOCUMENTAÇÃO / MEDIDAS PREVENTIVAS E LOCAÇÕES DE RISCO**

Para cada responsável cadastrado, deverão ser marcados todos os itens que estão sob sua responsabilidade.  
OBS.: Marque todos os itens que constam em seu projeto e que serão objetos de análise. A taxa gerada pelo sistema é calculada com base nos itens marcados abaixo:

<input type="checkbox"/> 00.3 - Documentação	<input type="checkbox"/> 01 - Saídas de Emergência	<input type="checkbox"/> 02 - Sinalização de segurança contra incêndio	<input type="checkbox"/> 03 - Iluminação de emergência
<input type="checkbox"/> 04 - Extintores de incêndio	<input type="checkbox"/> 05.0 - Hidrantes	<input type="checkbox"/> 06 - Alarme de incêndio	<input type="checkbox"/> 07 - Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
<input type="checkbox"/> 08.0 - Chuveiros automáticos	<input type="checkbox"/> 09 - Detecção de incêndio	<input type="checkbox"/> 10.0 - Central de GLP	<input type="checkbox"/> 12 - Sistemas especiais
<input type="checkbox"/> 13.0 - Medidas específicas - Revenda de GLP	<input type="checkbox"/> 14.0 - Medidas específicas - Líquidos inflamáveis e combustíveis	<input type="checkbox"/> 15.0 - Medidas específicas - Explosivos	<input type="checkbox"/> 16.0 - Medidas específicas - Produtos perigosos
<input type="checkbox"/> 99 - Retificação de dados			

7. Agora, preencha os dados da edificação: Situação atual e se possuirá Central de GLP

**3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS**

Cadastrar Responsável ★

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS CADASTRADOS

Podem tramitar?	CPF	CREA / CAU / CFT	ART / RRT / TRT	Responsabilidade	Nome	Medidas e Locações	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
-----------------	-----	------------------	-----------------	------------------	------	--------------------	----------	--------	------	--------------	-------

**4. DADOS DO EDIFÍCIO**

Situação ★  
Selecione...

A edificação possuirá central de GLP ★  
Selecione

**5. DADOS DA EDIFICAÇÃO**

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO CADASTRADOS

Torre	Andar	Ocupação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
Risco	Atividade principal	Área total (m²)	Altura edif. (m)	Área pav. sup. (m²)	Área pav. inf. (m²)	Reserva Técnica (L)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Em relação à opção de Central de GLP, deve-se atentar para as opções fornecidas:

- i. EDIFICAÇÃO NÃO FOI PROJETADA PARA USO DE GLP: A edificação não deverá ser fazer uso de nenhum tipo de GLP. Independente da carga.
- ii. EDIFICAÇÃO PROJETADA PARA USO DE NO MÁXIMO 39 KG (3 BOTIJÕES DE 13 KG) SEM INTERLIGAÇÃO E SEM USO COMERCIAL: Neste caso, a Norma Técnica nº 05 de 2021 permite utilizar uma carga máxima de apenas 13 Kg de GLP, limitada a um ponto de consumo em toda a edificação com altura máxima de 12 metros.
- iii. EDIFICAÇÃO PROJETADA PARA USO DE NO MÁXIMO 39 KG (3 BOTIJÕES DE 13 KG) SEM INTERLIGAÇÃO E COM USO COMERCIAL: Este caso está proibido pela NT 05 para Edificações novas. Será permitido apenas se o estabelecimento comprovar junto ao CBMDF estarem impedidos tecnicamente de alterar o fornecimento para uma Central.
- iv. EDIFICAÇÃO POSSUIRÁ CENTRAL DE GLP: Aqui, basta inserir as informações da Central de GLP.
- v. EDIFICAÇÃO ANTIGA, UTILIZA NORMAS ANTERIORES: Se não houver acréscimo de área, nem alteração da ocupação, não haverá exigências para uma nova Central.

Selecionado o tipo de Central de GLP, clique em “Salvar”.

8. Agora, o solicitante deve criar/Editar sua edificação: Clique na opção “Criar/Editar edificação”:

**3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS**

Cadastrar Responsável \*

**RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS CADASTRADOS**

Podê tramitar?	CPF	CREA / CAU / CFT	ART / RRT / TRT	Responsabilidade	Nome	Medidas e Locações	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
----------------	-----	------------------	-----------------	------------------	------	--------------------	----------	--------	------	--------------	-------

**4. DADOS DO EDIFÍCIO**

Situação \*  
Selecione...

A edificação possuirá central de GLP \*  
Selecione

**5. DADOS DA EDIFICAÇÃO**

**Criar / Editar Edificação \***

**DADOS DA EDIFICAÇÃO CADASTRADOS**

Torre	Andar	Ocupação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
Risco	Atividade principal		Área total (m2)	Altura edif. (m)	Maior pav. sup. (m2)	Maior pav. inf. (m2)	Reserva Técnica (L)							
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

9. Será aberta uma janela, onde o solicitante deverá montar sua edificação da forma mais fiel possível à edificação real.

Obs: As áreas técnicas devem ser somadas às áreas do pavimento (não existe opção de lançar somente a área técnica)

Montar Edificação - Google Chrome

sistemas.cbm.df.gov.br/sistemas/desegweb/public/monta-edificacao/montar/cod\_solicitacao\_servico/30092

Edificação

Altura

Subsolo

Cancelar Salvar

**Legendas**

- Nível do solo / Chão
- Pavimento disponível para a inserção de dados
- Pavimento superior com os dados já preenchidos
- Pavimento inferior com os dados já preenchidos
- Pavimento superior mesclado com duas ou mais células representando um Único pavimento
- Pavimento inferior mesclado com duas ou mais células representando um Único pavimento

Lista dos pavimentos já cadastrados

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área	Altura do Pavimento	Nível em relação a descarga	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura das escadas	Normativo de escada	Quantidade de saídas	Largura das portas	Normativo de porta	Normativo de população	Numero de prumadas
-------	-------	------------	-----------	------	---------------------	-----------------------------	----------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------------------	------------------------	--------------------

Exemplos

Exemplo 1 Exemplo 2 Exemplo 3

Duas torres serão um pavimento em comum

Edificação

Altura

Ao clicar no símbolo “+”, será aberta uma janela para que insira as características de cada pavimento da edificação.

**Térreo** ✕

---

**Destinação\*:**  
 ▼

**Atividade\*:**  
 ▼

**Área Total do Pavimento\*:**  
 m<sup>2</sup>

**Pé esquerdo (Pé direito + Laje):**  m

**Nível do pavimento em relação a descarga\*:**  m

**Tipo de escada\*:**  ▼

**Largura de acesso:**  m

**Largura das escadas:**  m

**Largura das portas:**  m

**Quantidade de saídas:**

**Número de prumadas:**

**Normativos**

**População estimada:**

**Largura de acesso:**  m

**Largura das escadas:**  m

**Largura das portas:**  m

Preencha as opções editáveis e clique em “OK”. O campo “Normativo” será preenchido automaticamente, de acordo com a NT 10/2015 CBMDF.

Importante: Caso o seu projeto seja de Modificação, podem ser inseridos apenas os pavimentos que serão modificados.

Quando inserir todos os pavimentos, clique em “Salvar”.

## 10. Clique em “Salvar Serviço”

**Salvar Serviço**

**SERVIÇO SELECIONADO**

Alterar Subserviço

**DADOS DO SERVIÇO**

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
Análise	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	SINF -

**1. PROPRIETÁRIO**

Cadastrar Proprietário ★ Cadastrar Despachante

**CADASTRADOS**

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Ração Social	E-mail	Telefone	Ações
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	X

**2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

Cadastrar Endereço do Projeto ★

**ENDEREÇO CADASTRADO**

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro
73350302	PLANALINA	SETOR RESID LESTE (VILA BURITIS)	Setor Resid Leste/Vila Buritis Q 3 C/B Lt 2

Complemento do Endereço:

[Visualizar no Mapa](#)

Estado Atual: Elaboração, Histórico

Pronto! A sua edificação está cadastrada.

## Passo 4: Inserir Anexos

Após cadastrar sua edificação no SCIP, aparecerá uma janela com as abas “Dados Gerais do Projeto”, “Anexos”, “Lista de Verificações”, “Taxas/Envio”

### 1. Clique na opção “Anexos”

>> Processo | Solicitante: [Redacted] | CPF: [Redacted] | E-Mail: [Redacted] | Tel: [Redacted] | Estado Doc.: Elaboração

1 Dados Gerais do Projeto 2 Anexos 3 Lista de Verificações 4 Taxas / Envio

Verifique abaixo os dados cadastrados. Caso seja necessário, clique em **Editar Serviço** para alterá-los. Após a verificação, avance para a próxima etapa.

**Editar Serviço**

**SERVIÇO SELECIONADO**

**DADOS DO SERVIÇO**

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
Análise	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	SINF -

**1. PROPRIETÁRIO**

Cadastrar Despachante

**CADASTRADOS**

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Ração Social	E-mail	Telefone	Ações
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

Estado Atual: Elaboração, Histórico

## 2. Escolha o “Tipo”:

3. Para cada subserviço é exigido um rol de documentos. Vamos elencar os anexos necessários para cada Subserviço citado no item 6, do passo 2.

4. Mas antes de especificar cada subserviço, é importante citar que o primeiro anexo que o solicitante deve inserir é o documento de responsabilidade técnica (ART/RRT/TRT). **Este anexo deve ser apresentado em qualquer tipo de subserviço.** Para anexá-lo, o solicitante deve:

- Clique no ícone correspondente;
- Escolha o arquivo, em PDF, de sua máquina;
- Clique em “Enviar”

São informações necessárias neste documento:

- O endereço da edificação, o nome do autor ou responsável técnico, do proprietário ou responsável pelo uso, o registro profissional, a assinatura digital do autor e do responsável técnico do projeto
- Todas as medidas (sistemas) de Segurança sob responsabilidade do responsável técnico.
  - Incluir essas medidas no item “Observações” da ART/RRT//TRT.
- A área da edificação;
- Todas as informações supracitadas devem ser correspondentes em todos os documentos, inclusive nas pranchas apresentadas;
- Não será aceito rascunho.

5. As pranchas também são obrigatórias para qualquer subserviço. Para anexá-las, o solicitante deve:

- Clique no ícone correspondente;
- Preencha as informações solicitadas. (Importante: A área de maior vão é o ambiente da edificação que tenha a maior área sem compartimentação.)

1 Dados Gerais do Projeto 2 Anexos 3 Lista de Verificações 4 Taxas / Envio

Essa página é destinada a inclusão de anexos no processo. Insira a ART, comprovante de pagamento (caso haja taxa a ser paga) e demais anexos pertinentes ao processo. Após a inclusão, avance para a próxima etapa.

**ANEXOS**

Anexar

**LISTAGEM DE ANEXO(S) DA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

Tipo ★  
Pranchas

Área de maior vão (m2) ★  
0,00

Qtd pranchas ★  
0

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 400MB) ★  
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Enviar  
Nenhuma Anexo de Solicitação Serviço cadastrada.

**LISTAGEM DE ANEXO(S) DA ANÁLISE**  
Nenhum Anexo cadastrado.

Estado Atual  
Elaboração  
Histórico

c. Escolha o arquivo de sua máquina.

- i. As pranchas ou folhas devem ser agrupadas em arquivo único de extensão .dwf, geradas ao se exportar de um layout ou folhas específicas do arquivo na extensão .dwg, .rvt, respectivamente, entre outros programas similares. Deve-se adotar uma ou mais folhas num mesmo arquivo de um projeto, dentre as padronizadas: A2 (594 x 420 mm), A1 (841 x 594 mm), A0 (1189 x 841 mm), A0 (1408 x 841 mm), A0 (1627 x 841 mm) e A0 (2065 x 841) mm.
- ii. Cada prancha pode ser dimensionada com mais de uma medida de segurança, mas cada medida de segurança deve ser apresentada em uma “layer” diferente.
- iii. As pranchas do projeto não devem possuir nota e/ou detalhe não condizente com as medidas de segurança dimensionadas para a edificação.
- iv. Deve ser inseridas notas com o histórico da edificação no caso dela possuir Projeto de Arquitetura aprovado, Alvará de Construção, Carta de Habite-se ou Projeto de Incêndio aprovado. Acrescentar o máximo de informação possível.
- v. Em edificações que possuam galpões, depósitos ou indústrias deve ser inserida uma nota com a especificação do material armazenado e/ou do material utilizado no processo industrial, além do grupo da ocupação e uso, conforme classificação das edificações constantes em norma técnica específica que define as medidas de segurança contra incêndio que são exigidas para cada tipo de ocupação e uso na edificação, NT 01 – CBMDF.

- vi. Inserir nota com a carga de incêndio específica dos materiais armazenados e da carga de incêndio total da área de armazenamento (Para depósitos. Em caso de dúvidas deve-se consultar a Tabela 1 da NT 2/2016 - CBMDF);
- vii. O canto inferior direito das folhas de apresentação do projeto deve ser reservado ao **carimbo**;
  - 1. O modelo de carimbo (folha de rosto) a ser adotado consta nos anexos A e B da NT 12 - CBMDF.
- viii. Todos os símbolos apresentados na prancha também devem seguir o padrão gráfico da NT 12 - CBMDF, quando não estiverem em Norma específica do CBMDF.

d. Clique em “Enviar”.

6. É importante destacar os elementos obrigatórios nas pranchas para Projetos Arquitetônicos e para Projetos de Segurança contra Incêndio e Pânico:

a. PROJETO ARQUITETÔNICO

- i. Tabela com as áreas construídas por pavimento e total;
- ii. Planta de implantação, situação, locação, cobertura, baixa de pavimentos, fachadas e corte transversais e longitudinais;
- iii. cortes das escadas e rampas e o corte interno da edificação de forma a poder ilustrar a altura do pé direito.
- iv. Informações referentes a:
  - 1. Risco e carga de incêndio. Atente-se para o que está disposto na NT 02/2016 - CBMDF: risco nas edificações e áreas de risco, além da carga de incêndio de depósitos, indústrias, armazenamento e instalações de alto risco e especiais.



[HOME](#)
[SERVIÇOS](#)
[SISTEMAS](#)
[LEGISLAÇÃO](#)
[AJUDA](#)
[MAIS](#)

Normas Técnicas:

- NT nº 01 Medidas de Segurança Contra Incêndio no Distrito Federal (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08, DT 12, DT 14, DT 16, DT 19 e DT 20)
- NT nº 02 Risco de Incêndio e Carga de Incêndio (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08 e DT 13)
- NT nº 03 Sistema de Proteção por Extintores de Incêndio
- NT nº 04 Sistema de Proteção por Hidrantes
- NT nº 05 – Central Predial de GLP
- NT nº 06 Emissão de Certificado de Credenciamento
- NT nº 07 Brigada de Incêndio
- NT nº 08 Fogos de Artifício
- NT nº 09 Atividades Eventuais
- NT nº 10 Saídas de Emergência (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 02, DT 03, DT 04, DT 06, DT 09, DT 10, DT 13, DT 17, DT 18)
- NT nº 11 Acesso de viaturas
- NT nº 12 Padronização Gráfica de Projetos (Modelos)
- NT nº 13 Sistema de Chuveiros Automáticos
- NT nº 14 Tempo requerido de resistência ao fogo aos elementos construtivos
- NT nº 15 Procedimentos de segurança contra incêndio para a compartimentação horizontal e vertical
- NT nº 17 Controle das características de reação ao fogo dos materiais incorporados aos elementos construtivos
- NT nº 18 Extintores de Incêndio
- NT nº 19 Cadastramento de Empresa de Fabricação
- NT nº 20 Apreensão de Equipamentos de Segurança Contra Incêndio e Pânico
- NT nº 21 Iluminação de Emergência
- NT nº 22 Sinalização de Emergência (Itens acrescidos/alterados pela Decisão Técnica: DT 11)
- NT nº 23 Detecção e Alarme
- NT nº 24 Cozinhas Profissionais
- NT nº 33 Armazenamento em Silos

2. Saídas de Emergência. Atente-se para o que está disposto na NT 10/2015 - CBMDF: ocupação de ambientes, tipo de piso e características construtivas, tipo de portas, sentido de abertura, detalhes de degraus e patamares, corrimãos; guarda-corpos; tipo e quantidade de escada, com detalhes, nível, cotas, cortes; cota de nível e largura de patamares das escadas e rampas; detalhe da ventilação efetiva da escada de segurança; largura das portas das saídas de emergência; barra antipânico; área de refúgio e elevador de emergência; antecâmaras de segurança; sala do grupo moto ventilador; localização do ponto de captação de ar; caminhamento dos dutos; janela de captação de ar, ventilação e sobre pressão etc.



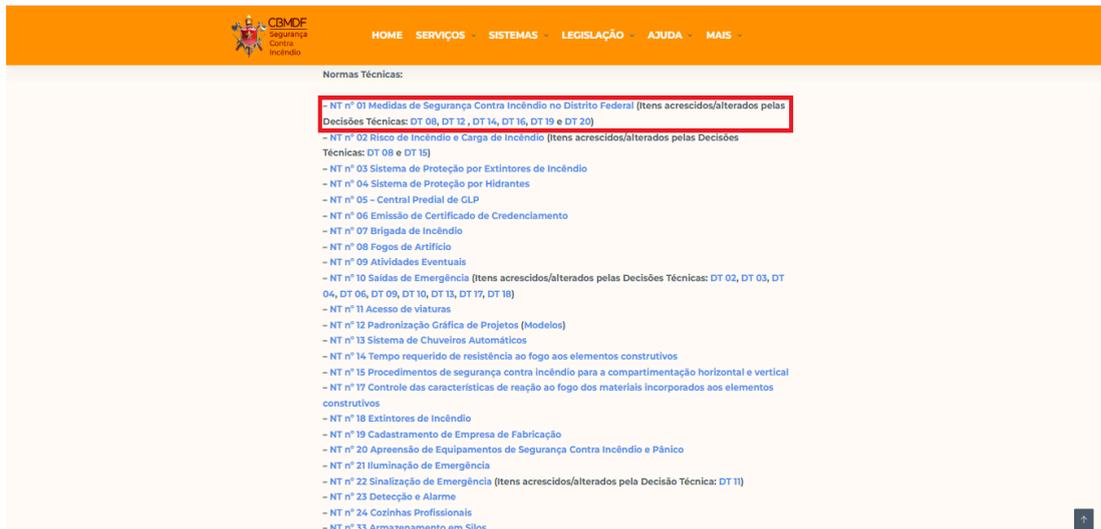
[HOME](#)
[SERVIÇOS](#)
[SISTEMAS](#)
[LEGISLAÇÃO](#)
[AJUDA](#)
[MAIS](#)

Normas Técnicas:

- NT nº 01 Medidas de Segurança Contra Incêndio no Distrito Federal (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08, DT 12, DT 14, DT 16, DT 19 e DT 20)
- NT nº 02 Risco de Incêndio e Carga de Incêndio (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08 e DT 13)
- NT nº 03 Sistema de Proteção por Extintores de Incêndio
- NT nº 04 Sistema de Proteção por Hidrantes
- NT nº 05 – Central Predial de GLP
- NT nº 06 Emissão de Certificado de Credenciamento
- NT nº 07 Brigada de Incêndio
- NT nº 08 Fogos de Artifício
- NT nº 09 Atividades Eventuais
- NT nº 10 Saídas de Emergência (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 02, DT 03, DT 04, DT 06, DT 09, DT 10, DT 13, DT 17, DT 18)
- NT nº 11 Acesso de viaturas
- NT nº 12 Padronização Gráfica de Projetos (Modelos)
- NT nº 13 Sistema de Chuveiros Automáticos
- NT nº 14 Tempo requerido de resistência ao fogo aos elementos construtivos
- NT nº 15 Procedimentos de segurança contra incêndio para a compartimentação horizontal e vertical
- NT nº 17 Controle das características de reação ao fogo dos materiais incorporados aos elementos construtivos
- NT nº 18 Extintores de Incêndio
- NT nº 19 Cadastramento de Empresa de Fabricação
- NT nº 20 Apreensão de Equipamentos de Segurança Contra Incêndio e Pânico
- NT nº 21 Iluminação de Emergência
- NT nº 22 Sinalização de Emergência (Itens acrescidos/alterados pela Decisão Técnica: DT 11)
- NT nº 23 Detecção e Alarme
- NT nº 24 Cozinhas Profissionais
- NT nº 33 Armazenamento em Silos

### 3. Reserva Técnica de Incêndio – RTI

- a. Primeiro verifique na NT 01/2016 - CBMDF se sua Edificação deverá ter Sistema de Proteção por Hidrantes e/ou Chuveiros automáticos;



Em caso positivo:

- Para Hidrantes, verificar o disposto na NT 04/2000 - CBMDF: volume, locação (quando for externa), planta baixa e corte da reserva técnica de incêndio (RTI), Tempo de Requerido de Resistência ao Fogo (TRRF), dimensões e acesso da casa de bombas;
- Para Chuveiros Automáticos, verificar o disposto NT 13/2021 - CBMDF: volume, locação (quando for externa), planta baixa e corte da reserva técnica de incêndio (RTI), TRRF, dimensões e acesso da casa de bombas.

Normas Técnicas:

- NT nº 01 Medidas de Segurança Contra Incêndio no Distrito Federal (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08, DT 12, DT 14, DT 16, DT 19 e DT 20)
- NT nº 02 Risco de Incêndio e Carga de Incêndio (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08 e DT 15)
- NT nº 03 Sistema de Proteção por Extintores de Incêndio
- NT nº 04 Sistema de Proteção por Hidrantes
- NT nº 05 - Central Predial de GLP
- NT nº 06 Emissão de Certificado de Credenciamento
- NT nº 07 Brigada de Incêndio
- NT nº 08 Fogos de Artifício
- NT nº 09 Atividades Eventuais
- NT nº 10 Saídas de Emergência (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 02, DT 03, DT 04, DT 06, DT 09, DT 10, DT 13, DT 17, DT 18)
- NT nº 11 Acesso de viaturas
- NT nº 12 Padronização Gráfica de Projetos (Modelos)
- NT nº 13 Sistema de Chuveiros Automáticos
- NT nº 14 Tempo requerido de resistência ao fogo aos elementos construtivos
- NT nº 15 Procedimentos de segurança contra incêndio para a compartimentação horizontal e vertical
- NT nº 17 Controle das características de reação ao fogo dos materiais incorporados aos elementos construtivos
- NT nº 18 Extintores de Incêndio
- NT nº 19 Cadastramento de Empresa de Fabricação
- NT nº 20 Apreensão de Equipamentos de Segurança Contra Incêndio e Pânico
- NT nº 21 Iluminação de Emergência
- NT nº 22 Sinalização de Emergência (Itens acrescidos/alterados pela Decisão Técnica: DT II)
- NT nº 23 Detecção e Alarme
- NT nº 24 Cozinhas Profissionais
- NT nº 33 Armazenamento em Silos

#### 4. Locações de áreas de risco especiais (Central de GLP, revenda de GLP, postos de combustíveis, etc.);

- a. Para Central de GLP, verificando todo o disposto na NT 05/2021 - CBMDF: 05): tipo de recipientes, volume e peso, localização e afastamentos, detalhes do abrigo e notas de utilização ou não e de afastamentos de segurança
- b. Para Locações de armazenamento e instalações de alto risco e ocupações dos grupos especiais: tipo de tanque e produto, capacidade de armazenamento, afastamentos, entre outros.

CBMDF  
Segurança Contra Incêndio

HOME SERVIÇOS SISTEMAS LEGISLAÇÃO AJUDA MAIS

Normas Técnicas:

- NT nº 01 Medidas de Segurança Contra Incêndio no Distrito Federal (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08, DT 12, DT 14, DT 16, DT 19 e DT 20)
- NT nº 02 Risco de Incêndio e Carga de Incêndio (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08 e DT 15)
- NT nº 03 Sistema de Proteção por Extintores de Incêndio
- NT nº 04 Sistema de Proteção por Hidrantes
- NT nº 05 - Central Predial de GLP
- NT nº 06 Emissão de Certificado de Credenciamento
- NT nº 07 Brigada de Incêndio
- NT nº 08 Fogos de Artífício
- NT nº 09 Atividades Eventuais
- NT nº 10 Saídas de Emergência (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 02, DT 03, DT 04, DT 06, DT 09, DT 10, DT 13, DT 17, DT 18)
- NT nº 11 Acesso de viaturas
- NT nº 12 Padronização Gráfica de Projetos (Modelos)
- NT nº 13 Sistema de Chuveiros Automáticos
- NT nº 14 Tempo requerido de resistência ao fogo aos elementos construtivos
- NT nº 15 Procedimentos de segurança contra incêndio para a compartimentação horizontal e vertical
- NT nº 17 Controle das características de reação ao fogo dos materiais incorporados aos elementos construtivos
- NT nº 18 Extintores de Incêndio
- NT nº 19 Cadastramento de Empresa de Fabricação
- NT nº 20 Apreensão de Equipamentos de Segurança Contra Incêndio e Pânico
- NT nº 21 Iluminação de Emergência
- NT nº 22 Sinalização de Emergência (Itens acrescidos/alterados pela Decisão Técnica: DT 11)
- NT nº 23 Detecção e Alarme
- NT nº 24 Cozinhas Profissionais
- NT nº 33 Armazenamento em Silos

## 5. Acesso de Viaturas de Socorro.

a. Verifique na Tabela V dos anexos do Código de Obras se existe previsão de vaga para viatura do CBMDF para sua edificação. (<https://www.seduh.df.gov.br/codigo-de-obras/>).

i. Se positivo, dimensionone os acessos de acordo com a NT 11/2021 - CBMDF.

CBMDF  
Segurança Contra Incêndio

HOME SERVIÇOS SISTEMAS LEGISLAÇÃO AJUDA MAIS

Normas Técnicas:

- NT nº 01 Medidas de Segurança Contra Incêndio no Distrito Federal (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08, DT 12, DT 14, DT 16, DT 19 e DT 20)
- NT nº 02 Risco de Incêndio e Carga de Incêndio (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 08 e DT 15)
- NT nº 03 Sistema de Proteção por Extintores de Incêndio
- NT nº 04 Sistema de Proteção por Hidrantes
- NT nº 05 - Central Predial de GLP
- NT nº 06 Emissão de Certificado de Credenciamento
- NT nº 07 Brigada de Incêndio
- NT nº 08 Fogos de Artífício
- NT nº 09 Atividades Eventuais
- NT nº 10 Saídas de Emergência (Itens acrescidos/alterados pelas Decisões Técnicas: DT 02, DT 03, DT 04, DT 06, DT 09, DT 10, DT 13, DT 17, DT 18)
- NT nº 11 Acesso de Viaturas
- NT nº 12 Padronização Gráfica de Projetos (Modelos)
- NT nº 13 Sistema de Chuveiros Automáticos
- NT nº 14 Tempo requerido de resistência ao fogo aos elementos construtivos
- NT nº 15 Procedimentos de segurança contra incêndio para a compartimentação horizontal e vertical
- NT nº 17 Controle das características de reação ao fogo dos materiais incorporados aos elementos construtivos
- NT nº 18 Extintores de Incêndio
- NT nº 19 Cadastramento de Empresa de Fabricação
- NT nº 20 Apreensão de Equipamentos de Segurança Contra Incêndio e Pânico
- NT nº 21 Iluminação de Emergência
- NT nº 22 Sinalização de Emergência (Itens acrescidos/alterados pela Decisão Técnica: DT 11)
- NT nº 23 Detecção e Alarme
- NT nº 24 Cozinhas Profissionais
- NT nº 33 Armazenamento em Silos

ii. Se negativo, demonstre: a largura da via de acesso; dimensões de pórtico de entrada de veículos (se houver); indicação da via de acesso; indicação

do peso suportado pelo pavimento da via de acesso, em Kgf;

b. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

- i. Tabela com as áreas construídas por pavimento e total;
- ii. Todas as Medidas de Segurança obrigatórias para sua edificação, inclusive as apresentadas no Projeto de Arquitetura.
  1. Verifique na NT 01/2016 - CBMDF quais são os sistemas obrigatórios.
  2. Dimensione todos os sistemas, verificando o disposto em suas respectivas Normas Técnicas do CBMDF;
  3. Caso queira apresentar um sistema que não tenha Norma Técnica em vigor do CBMDF, deverá indicar qual foi a Norma utilizada em seu projeto.

c. PROJETOS DE MODIFICAÇÃO: Em pranchas de projetos de modificação, independente se PARQ ou PSCIP, é obrigatório a apresentação de:

- i. Tabela de resumo das modificações (Deve ser seguido o modelo apresentado no Anexo III, da IN 01/2021 DESEG/CBMDF), com as alterações de todas as medidas de segurança contra incêndio em análise, especificando a prancha, planta ou pavimento que sofreu modificação.



- ii. Deve ser informado ainda o número e a data da aprovação de projeto anterior e, se houver, o número do Alvará de Construção e da Carta de Habite-se.

- iii. As áreas que não estão sendo alteradas na planta baixa devem ser hachuradas, com informação nessas áreas do número do parecer de aprovação anterior.

7. Pronto. A partir de agora, vamos elencar os demais documentos obrigatórios de cada Subserviço separadamente:

- Os arquivos eletrônicos devem ser nomeados de acordo com o seu tipo, sem constar nome de empresa ou outra indicação. Exemplo: taxa, memorial de cálculo de hidrantes, Laudo de Continuidade Elétrica das armaduras, ART, etc.

Neste caso, o solicitante deverá, na página de anexos, no ícone “Tipo”, escolher a opção “outros”:

Essa página é destinada a inclusão de anexos no processo. Insira a ART, comprovante de pagamento (caso haja taxa a ser paga) e demais anexos pertinentes ao processo. Após a inclusão, avance para a próxima etapa.

**ANEXOS**

Anexar

LISTAGEM DE ANEXO(S) DA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Tipo \*

Outros

Descrição \*

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 400MB) \*

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Nenhuma Anexo de Solicitação Serviço cadastrada.

LISTAGEM DE ANEXO(S) DA ANÁLISE

Nenhum Anexo cadastrado.

Estado Atual

Elaboração

Histórico

E colocar a descrição do anexo que irá inserir:

a. PROJETO ARQUITETÔNICO DE OBRA INICIAL:

- i. São obrigatórios apenas o Documento de Responsabilidade Técnica e as pranchas do Projeto.

b. PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO:

- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
- ii. Pranchas do Projeto a ser modificado;

- iii. Projeto arquitetônico aprovado anteriormente, alvará de construção, atestado de conclusão de obra ou carta de habite-se; (Devem ser anexados em PDF)
- c. PROJETO ARQUITETÔNICO DE BEM TOMBADO:
- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
  - ii. Pranchas do Projeto;
  - iii. Atestado de viabilidade legal, dentro do prazo de validade, que certifique o tombamento do bem, nos termos do art. 52 do Decreto Distrital nº 39.272, de 02 de agosto de 2018;
  - iv. Se for de modificação, projeto arquitetônico aprovado anteriormente, alvará de construção, atestado de conclusão de obra ou carta de habite-se; (Devem ser anexados em PDF)
- d. PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO CONSTRUÍDA, SEM LICENCIAMENTO E PASSÍVEL DE REGULARIZAÇÃO:
- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
  - ii. Pranchas do Projeto;
- e. PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO SEM NORMA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO À ÉPOCA DA CONSTRUÇÃO:
- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
  - ii. Pranchas do Projeto;
  - iii. Declaração expedida pelo órgão responsável pelo licenciamento da área, atestando a ausência de regularização até a publicação da Lei nº 6.138/2018;
  - iv. Relatório fotográfico ou similar (exemplo: imagens de satélite do Google Earth ou Geoportal que contenham data) capaz de comprovar a conclusão das obras da edificação e sua ocupação antes da publicação da Lei 6.138, em 26 de abril de 2018. Tal relatório deve demonstrar, também, que o início das obras se deu antes da vigência

da norma urbanística, de acordo com o art. 179-D do Decreto 39.272/2018 e suas alterações;

f. PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO EM ÁREA NÃO REGULARIZADA:

- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
- ii. Pranchas do Projeto;
- iii. Notificação de exigências emitida pela Diretoria de Vistorias do CBMDF;

g. RECARIMBO DE PROJETO ARQUITETÔNICO SEM ALTERAÇÃO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA:

- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
- ii. Pranchas do Projeto;
- iii. Número do SCIP anterior ou SEI da SEDUH no campo de processo anterior de cadastro no SCIP;
- iv. Pranchas digitais ou digitalizadas do projeto arquitetônico aprovado anteriormente pelo CBMDF;
- v. Todos os documentos inseridos no subserviço de origem.

h. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO:

- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
- ii. Pranchas do Projeto;
- iii. Projeto arquitetônico de obra inicial ou de edificações tipificadas nos arts. 151 e 153 da Lei nº 6.138/2018 – COE-DF, com anuência do CBMDF ou habilitado/visado/aprovado pela CAP/RA, ambos dentro do prazo de validade;
- iv. Projeto arquitetônico de modificação, com anuência do CBMDF ou habilitado/visado/aprovado pela CAP/RA, ambos dentro do prazo de validade, de edificação que não tenha parecer de aprovação de

PSCIP anterior, mediante apresentação de alvará de construção, carta de habite-se ou atestado de conclusão de obra;

- v. Comprovante de pagamento da taxa de segurança contra incêndio e pânico; (No Próximo passo será informado como gerar a taxa e enviá-la à Diretoria de Análise de Projetos);
- vi. Memoriais de cálculo das medidas de segurança de Hidrantes, de Chuveiros Automáticos e de Escada à prova de fumaça pressurizada (PFP).

1. Os Memoriais devem seguir os modelos constantes no Anexo I da In 01/2021 - DESEG/CBMDF.



i. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO DE MODIFICAÇÃO:

- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
- ii. Pranchas do Projeto;
- iii. No caso de modificação da arquitetura, projeto arquitetônico de modificação com anuência do CBMDF ou habilitado/visado/aprovado pela CAP/RA, ambos dentro do prazo de validade.
- iv. No caso de modificação do Projeto de Segurança contra Incêndio e Pânico aprovado, o PSCIP aprovado anteriormente pelo CBMDF, com número de Parecer de Aprovação. Caso este não seja apresentado,

deve-se solicitar a análise do subserviço anterior de “Projeto de segurança contra incêndio e pânico”.

- v. Comprovante de pagamento da taxa de segurança contra incêndio e pânico;
  - vi. Memoriais de cálculo das medidas de segurança de Hidrantes, de Chuveiros Automáticos e de Escada à prova de fumaça pressurizada (PFP). (Se necessário)
- j. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO DE BEM TOMBADO:
- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
  - ii. Pranchas do Projeto;
  - iii. Projeto arquitetônico de bem tombado, com anuência do CBMDF ou habilitado/visado/aprovado pela CAP/RA, ambos dentro do prazo de validade;
  - iv. Comprovante de pagamento da taxa de segurança contra incêndio e pânico;
  - v. Memoriais de cálculo das medidas de segurança de Hidrantes, de Chuveiros Automáticos e de Escada à prova de fumaça pressurizada (PFP). (Se necessário)
- k. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO: DE BEM TOMBADO DE MODIFICAÇÃO:
- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
  - ii. Pranchas do Projeto;
  - iii. Projeto arquitetônico de bem tombado, com anuência do CBMDF ou habilitado/visado/aprovado pela CAP/RA, ambos dentro do prazo de validade;
  - iv. Projeto de segurança contra incêndio aprovado anteriormente pelo CBMDF, com número de Parecer de Aprovação. Caso este não seja

apresentado, deve-se apresentar alvará de construção, carta de habite-se ou atestado de conclusão de obra e todas as medidas de segurança exigidas pela legislação vigente devem ser dimensionadas;

- v. Comprovante de pagamento da taxa de segurança contra incêndio e pânico de modificação;
- vi. Memoriais de cálculo das medidas de segurança de Hidrantes, de Chuveiros Automáticos e de Escada à prova de fumaça pressurizada (PFP). (Se necessário)

I. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA NÃO REGULARIZADA:

- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
- ii. Pranchas do Projeto;
- iii. Notificação de exigências emitida pela Diretoria de Vistorias do CBMDF;
- iv. Projeto arquitetônico de edificação não regularizada visado pelo CBMDF;
- v. Comprovante de pagamento da taxa de segurança contra incêndio e pânico de modificação;
- vi. Memoriais de cálculo das medidas de segurança de Hidrantes, de Chuveiros Automáticos e de Escada à prova de fumaça pressurizada (PFP). (Se necessário)

m. PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA NÃO REGULARIZADA DE MODIFICAÇÃO:

- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
- ii. Pranchas do Projeto;
- iii. Notificação de exigências emitida pela Diretoria de Vistorias do CBMDF;

- iv. No caso de modificação da arquitetura, projeto arquitetônico de edificação não regularizada visado pelo CBMDF;
  - v. No caso de modificação de PSCIP, projeto de Segurança contra Incêndio e Pânico de edificação não regularizada visado pelo CBMDF;
  - vi. Comprovante de pagamento da taxa de segurança contra incêndio e pânico de modificação;
  - vii. Memoriais de cálculo das medidas de segurança de Hidrantes, de Chuveiros Automáticos e de Escada à prova de fumaça pressurizada (PFP). (Se necessário)
- n. RETIFICAÇÃO DE DADOS DE PROCESSO APROVADO:
- i. Documento de Responsabilidade Técnica;
  - ii. Pranchas do Projeto, com dados retificados;
  - iii. Número do SCIP de processo anterior cadastrado no SCIP;
  - iv. Pranchas digitais ou digitalizadas do projeto anteriormente aprovado pelo CBMDF;
  - v. Documentos que atestem o tipo de subserviço do projeto aprovado, como alvará de construção, atestado de conclusão de obra, carta de habite-se, declaração de tombamento, declaração de ausência de regularização, entre outros que se fizerem necessários;
- o. DIGITALIZAÇÃO DE PROJETO ARQUIVADO:
- i. Documentos que comprovem a propriedade da edificação;
  - ii. Procuração do proprietário ao solicitante do serviço;
  - iii. Número do SCIP anterior, do Parecer de Anuência ou de Aprovação do projeto;
  - iv. Observação: caso não possua o número do Parecer de Anuência ou de Aprovação do projeto, o CBMDF poderá realizar uma busca no

arquivo com o fornecimento de dados como endereço com CEP da edificação, nome, CNPJ ou CPF do proprietário, entre outros.

8. Há ainda a possibilidade de solicitar a análise de um PSCIP Híbrido. Caso a edificação:
  - a. esteja construída ou tenha anuência anterior de PARQ.
  - b. Neste caso, o solicitante deverá fazer a opção pelo Subserviço “Projeto de Segurança contra Incêndio e Pânico”, e:
    - i. inserir todos os documentos obrigatórios de um Projeto de Segurança contra Incêndio e Pânico, com exceção do PARQ aprovado;
    - ii. apresentar, na prancha, todos os elementos gráficos de um projeto de arquitetura de obra inicial.

Pronto! Todos os documentos foram enviados. Agora vamos abrir um parêntese para verificarmos como funciona a geração e pagamento das taxas, documento obrigatório para Projetos de Segurança contra Incêndio e Pânico.

## **Passo 5: Taxas**

A prestação do serviço de análise e alteração de **Projeto de Segurança contra Incêndio e Pânico** será realizada mediante cobrança da taxa de segurança contra incêndio e pânico, instituída pela Lei nº 630, de 22 de dezembro de 1993, alterada pela Lei nº 2.425, de 13 de julho de 1999 e regulamentada por meio do Decreto nº 20.608, de 20 de setembro de 1999.

O valor da taxa será calculado com base na área e nos sistemas a serem analisados. Os Projetos de Modificação tem um valor padrão, independente de quantos sistemas forem alterados.

Para gerar a taxa, o solicitante deverá:

1. Escolher o subserviço relacionado a Projeto de Segurança contra Incêndio.

No momento de cadastrar os Responsáveis técnicos, deverá marcar os sistemas a serem analisados.

**DOCUMENTAÇÃO / MEDIDAS PREVENTIVAS E LOCAÇÕES DE RISCO**

Para cada responsável cadastrado, deverão ser marcados todos os itens que estão sob sua responsabilidade.  
**OBS.: Marque todos os itens que constam em seu projeto e que serão objetos de análise. A taxa gerada pelo sistema é calculada com base nos itens marcados abaixo:**

00.3 - Documentação       01 - Saídas de Emergência       02 - Sinalização de segurança contra incêndio  
 03 - Iluminação de emergência       04 - Extintores de incêndio       05.0 - Hidrantes  
 06 - Alarme de incêndio       07 - Sistema de proteção contra descargas atmosféricas       08.0 - Chuveiros automáticos  
 09 - Detecção de incêndio       10.0 - Central de GLP       12 - Sistemas especiais  
 13.0 - Medidas específicas - Revenda de GLP       14.0 - Medidas específicas - líquidos inflamáveis e combustíveis       15.0 - Medidas específicas - Explosivos  
 16.0 - Medidas específicas - Produtos perigosos       99 - Retificação de dados

Clique em “Salvar”.

2. Após realizar as etapas de cadastramento do projeto e inserir os anexos, clique na aba “Taxas e envios”.

>> Processo | Solicitante: [REDACTED] CPF: [REDACTED] E-Mail: [REDACTED] Tel: [REDACTED] Estado Doc.: Elaboração

1 Dados Gerais do Projeto     
  2 Anexos     
  3 Lista de Verificações     
  4 Taxas / Envio

Verifique abaixo os dados cadastrados. Caso seja necessário, clique em **Editar Serviço** para alterá-los. Após a verificação, avance para a próxima etapa.

**SERVIÇO SELECIONADO**

DADOS DO SERVIÇO			
PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	SINF -

Estado Atual: Elaboração  
Histórica

1. PROPRIETÁRIO

### 3. Confira se os sistemas foram marcados corretamente:

**TAXAS**

**EXTRATO DE TAXAS A PAGAR**

Em cumprimento ao decreto nº 38.097 de 30 de Março de 2017; Art. 8º. Todas as taxas e pagamentos relacionados aos serviços prestados pela DIEAP/CBMDF, só serão aceitas mediante a emissão de um boleto gerado pelo sistema SISLANCA. A referida ordem de pagamento será emitida pelo protocolo desta diretoria. Durante a análise documental, o interessado receberá o retorno de sua solicitação (pendências a cargo do solicitante) no sistema SCIPWEB (Anexos) onde efetuará o download do documento de arrecadação. O processo só seguirá para a distribuição e posterior análise, após a conferência da baixa do pagamento e cumprimento de todas as exigências observadas.

Caso tenha valor a pagar, o comprovante do pagamento deverá ser anexado ao processo por meio da aba "Anexos"

Sistemas Preventivos	Taxa
04 - Extintores de incêndio	
05.0 - Hidrantes	R\$ 107,91
07 - Sistema de proteção contra descargas atmosféricas	
00.3 - Documentação	Não Tarifado
01 - Saídas de Emergência	R\$ 56,79
02 - Sinalização de segurança contra incêndio	R\$ 56,79
03 - Iluminação de emergência	R\$ 56,79
06 - Alarme de incêndio	R\$ 56,79
09 - Detecção de incêndio	R\$ 56,79
10.0 - Central de GLP	R\$ 56,79
<b>Total do Serviço</b>	<b>R\$ 448,65</b>
<b>Total Pago</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Valor à Pagar</b>	<b>R\$ 448,65</b>

Para emissão da taxa, é necessário realizar o cadastro do CNPJ do estabelecimento na Secretaria de Fazenda do DF, pelos emails [sislanca@economia.df.gov.br](mailto:sislanca@economia.df.gov.br) e [sislanca@fazenda.df.gov.br](mailto:sislanca@fazenda.df.gov.br)

### 4. Não esqueça de verificar se sua edificação encontra-se no rol das que possuem isenção de taxa.

**ISENÇÃO DE TAXA**

DESEJA SOLICITAR A ISENÇÃO DE TAXA?

A solicitação de isenção de taxa poderá ser solicitada apenas por Entidade Filantrópica ou Órgão Governamental.

**OBSERVAÇÃO:** Os órgãos que fazem jus a isenção de taxa deverão solicitá-la por meio de ofício endereçado ao Diretor de Estudos e Análise de Projetos, reiterando que o ofício deverá ser emanado do próprio órgão a ser beneficiado. O Solicitante deverá anexar o ofício do órgão, solicitando a isenção na aba ANEXOS do processo.

Para solicitar isenção [clique aqui.](#)

Fazem jus à isenção de taxa supracitada:

- Os órgãos públicos da União e do Distrito Federal, no caso de a autoria do projeto ser do corpo técnico do órgão, e as entidades filantrópicas que apresentarem o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, de acordo com o Decreto nº 4.327, de 08 de agosto de 2002 e Decreto nº 2.536/1998, mediante solicitação por meio de documento oficial.

- **Atenção!** Caso o órgão público tenha realizado licitação para projeto e/ou execução dos sistemas, a empresa contratada deve efetuar o pagamento da Taxa, mesmo prestando serviço para o órgão público.

5. Depois de conferir os dados da taxa, clique em “Enviar Processo”:

Verifique abaixo se seu Processo foi tarifado.

- Caso não exista taxa a ser paga, clique em **Enviar Processo**.
- Caso exista taxa a ser paga, siga as instruções abaixo para realizar o pagamento. Insira o comprovante de pagamento nos anexos do processo e, em seguida, clique em **Enviar Processo**.

**TAXAS**

**EXTRATO DE TAXAS A PAGAR**

Em cumprimento ao decreto nº 38.097 de 30 de Março de 2017, Art. 8º. Todas as taxas e pagamentos relacionados aos serviços prestados pela DIEAP/CBMDI, só serão aceitas mediante a emissão de um boleto gerado pelo sistema SISLANCA.  
A referida ordem de pagamento será emitida pelo protocolo desta diretoria.  
Durante a análise documental, o interessado receberá o retorno de sua solicitação (pendências a cargo do solicitante) no sistema SICPVEB (Anexos) onde efetuará o download do documento de arrecadação.  
O processo só seguirá para a distribuição e posterior análise, após a conferência da baixa do pagamento e cumprimento de todas as exigências observadas.

Caso tenha valor a pagar, o comprovante do pagamento deverá ser anexado ao processo por meio da aba "Anexos"

Sistemas Preventivos	Taxa
04 - Extintores de Incêndio	
05.0 - Hidrantes	RS 107,91
07 - Sistema de proteção contra descargas atmosféricas	
00.3 - Documentação	Não Tarifado
01 - Saldas de Emergência	RS 56,79
02 - Sinalização de segurança contra incêndio	RS 56,79
03 - Iluminação de emergência	RS 56,79
06 - Alarme de incêndio	RS 56,79
09 - Detecção de incêndio	RS 56,79
10.0 - Central de GLP	RS 56,79

Estado Atual  
Coleção  
Historico

6. O Processo será enviado ao Protocolo da DIEAP, e esta Seção confeccionará e disponibilizará o boleto para pagamento na Aba “Anexos”, e retornará o Processo com a Pendência de “Aguardando Pagamento”. No Próximo passo, veremos como funciona as verificações e corrigir as pendências solicitadas na análise dos projetos.

7. O solicitante deverá realizar o pagamento do Boleto, e anexar o comprovante, como demonstrado no item de inserção de anexos.

- a. Caso o solicitante não realize o pagamento do boleto até a data de vencimento, ele poderá solicitar um boleto atualizado através do link:

<https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/LANCAMENTOS/CONSULTAR-LANCAMENTO>

8. O solicitante deverá reenviar o Processo.

Pronto! Seu projeto está pronto para ser analisado.

## Passo 6: Corrigindo as pendências

Após análise do seu projeto, seja pelo protocolo, seja por um analista da DIEAP, caso ele apresente alguma pendência a ser solucionada para que seja aprovado, o processo irá retornar ao solicitante para correções.

Para verificar e corrigir as pendências, o solicitante deve:

### 1. Clicar na aba “Lista de verificações”

>> Processo | Solicitante: [REDACTED] CPF: [REDACTED] E-Mail: [REDACTED] Tel: [REDACTED] Estado Doc.: Elaboração

1 Dados Gerais do Projeto 2 Anexos 3 Lista de Verificações 4 Taxas / Envio

Verifique abaixo os dados cadastrados. Caso seja necessário, clique em **Editar Serviço** para alterá-los. Após a verificação, avance para a próxima etapa.

**Editar Serviço**

**SERVIÇO SELECIONADO**

DADOS DO SERVIÇO			
PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	08.0 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO	SINF -

1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Despachante

Estado Atual: Elaborado, Histórico

### 2. Na página que se abrirá, você verá as exigências solicitadas pelo analista.

1 Dados Gerais do Projeto 2 Anexos 3 Lista de Verificações 4 Taxas / Envio 5 Parecer

Abaixo estão listadas as observações que deverão ser atendidas antes do envio do processo. Marque a opção adequada na coluna "ATENDIDA?" para cada observação listada. Caso julgue necessário poderá adicionar uma observação para cada observação listada. Após preencher todos os campos, clique em **SALVAR**. Ao término do preenchimento, avance para a próxima etapa.

Observação: Os campos de edição só estarão habilitados quando o processo estiver à cargo do solicitante.

Volta! | Imprimir

**PROJETO**  
Nenhuma observação para o projeto.

**VERIFICAÇÕES DE ANÁLISE**

Sistema Preventivo	Atendida?	Observações do Solicitante	CASO/ISSUE	Observações do Analista
00.1 - PROTOCOLO 000.1.04.01 - O ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, Nº DE REGISTRO E/OU DEMAIS INFORMAÇÕES FORTUITIVAS, DEVEM SER OS MESMOS EM TODOS OS DOCUMENTOS (ART, RRT, LARIQMS DAS FRANCIAS, SCIPVES).	<input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	Exigência corrigida.	<input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	
00.3 - DOCUMENTAÇÃO 01.00 EXIGÊNCIAS GERAIS	<input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	Segue em anexo os projetos anteriores	<input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	

Estado Atual: Em análise, Ações, Botões de ação (Cancelar, Salvar, etc.)

a. No campo “Sistema Preventivo”, terá a exigência a ser cumprida;

- b. Nos campos “1ª análise” e “Observação do analista”, terá, se necessário, a observação do analista para explicar com mais clareza o que se pede;
- c. No campo “Atendida?”, o solicitante deverá indicar o cumprimento ou não da exigência.
- d. No campo “Observações do solicitante”, o solicitante deve discriminar: do local de cumprimento (planta, prancha, nota, detalhe etc.) ou das alegações de não ter cumprido ou, ainda, da solicitação de análise de recurso pelo Conselho Técnico do Departamento de Segurança Contra Incêndio para as devidas deliberações.
- e. No campo “Aprovada?”, o analista responderá se aprovou a correção ou justificativa do solicitante.

3. Retorne o processo para análise.

## **Passo 7: Recurso ao Conselho**

No caso de recurso ao Conselho, faz-se necessário a solicitação da dispensa ou substituição das exigências, referentes às medidas de segurança de análise de projetos, por meio da apresentação de uma carta ao analista, inserida na aba Anexos do SCIP, dentre outros documentos.

Os pedidos de dispensa ou substituição de exigências serão encaminhados ao Diretor da Diretoria de Estudos e Análise de Projetos, com vistas ao Conselho Técnico do Departamento de Segurança Contra Incêndio para as devidas deliberações.

### **Resumindo:**

Caso o solicitante necessite de solicitar a dispensa ou substituição de medidas de incêndio obrigatórias, ele deve:

- 1. Enviar uma carta ao analista apresentando seus argumentos.
  - a. Esta carta deve ser inserida na aba de anexos no SCIP, conforme explicado no item 7 do Passo 4.
  - b. A dispensa ou substituição só serão aceitas nos casos em que a adoção das medidas de segurança contra incêndio e pânico prejudiquem, comprovadamente, as condições estruturais da edificação, das edificações consideradas antigas e das edificações tombadas, desde que sejam garantidos os recursos básicos de segurança das pessoas, na forma do § 1º do Art. 23, do anexo I, do Decreto 21.361/2000.
  - c. Os documentos necessários para a comprovação são:

- i. Laudos técnicos;
  - 1. Os laudos técnicos exigidos para substituição ou dispensa das medidas de segurança contra incêndio e pânico são referentes ao estudo do projeto estrutural e de fundações, e ao estudo de compatibilidade das medidas de segurança contra incêndio e pânico.
  - 2. O laudo técnico do estudo do projeto estrutural e de fundações da edificação deve ser apresentado pelo responsável técnico do projeto, seguindo os seguintes parâmetros, de acordo com a necessidade de cada caso:
    - a. Carga máxima admissível nos pilares e fundações;
    - b. Carga de trabalho atual nos pilares e fundações;
    - c. Carga por pilar e fundação a ser acrescida, com a execução da medida de segurança;
    - d. Carga de trabalho nos pilares e fundações com a execução da medida de segurança;
    - e. Comparação entre as cargas de trabalho atual, a carga de trabalho com a execução das medidas de segurança e a carga máxima admissível para os pilares e fundações;
    - f. Estudo de viabilidade do reforço estrutural;
    - g. Memorial dos cálculos estruturais e de fundações da edificação;
    - h. Memorial dos testes de carga eventualmente realizados.
  - 3. O laudo técnico de compatibilidade das medidas de segurança contra incêndio e pânico para substituição deve ser elaborado seguindo os seguintes parâmetros, quando aplicáveis:
    - a. Objetivo da medida de segurança substituída e substituta;
    - b. Classe de incêndio da área protegida;
    - c. Carga de incêndio da área protegida, conforme norma técnica específica;
    - d. Capacidade de extinção da medida de segurança substituída e substituta, quando for o caso;
    - e. Capacidade extintora se houver;
    - f. Volume (l) da reserva técnica de incêndio;

- g. Carga (kg) do agente extintor;
  - h. Quantidade de bicos dispersores;
  - i. Automação da medida de segurança substituída e substituta;
  - j. Distribuição e distâncias dos aparelhos ou bicos da medida de segurança substituída ou substituta;
  - k. Risco de incêndio, conforme norma técnica específica adotada pelo CBMDF;
  - l. Certificação das medidas de segurança contra incêndio e pânico a serem instaladas.
- ii. Documentos de responsabilidade técnica dos laudos técnicos;
  - iii. Documentos da edificação (projetos, carta de habite-se, alvará de construção, licença de funcionamento);
  - iv. Outros documentos comprobatórios dos dados apresentados.
2. O analista encaminhará o pedido ao Diretor da Diretoria de Estudos e Análise de Projetos, com vistas ao Conselho Técnico do Departamento de Segurança Contra Incêndio para as devidas deliberações.
  3. O Conselho Técnico do Departamento de Segurança Contra Incêndio irá se reunir para deliberar sobre a solicitação.