

TUTORIAL PARA CADASTRO DE NOVA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO NO SCIP



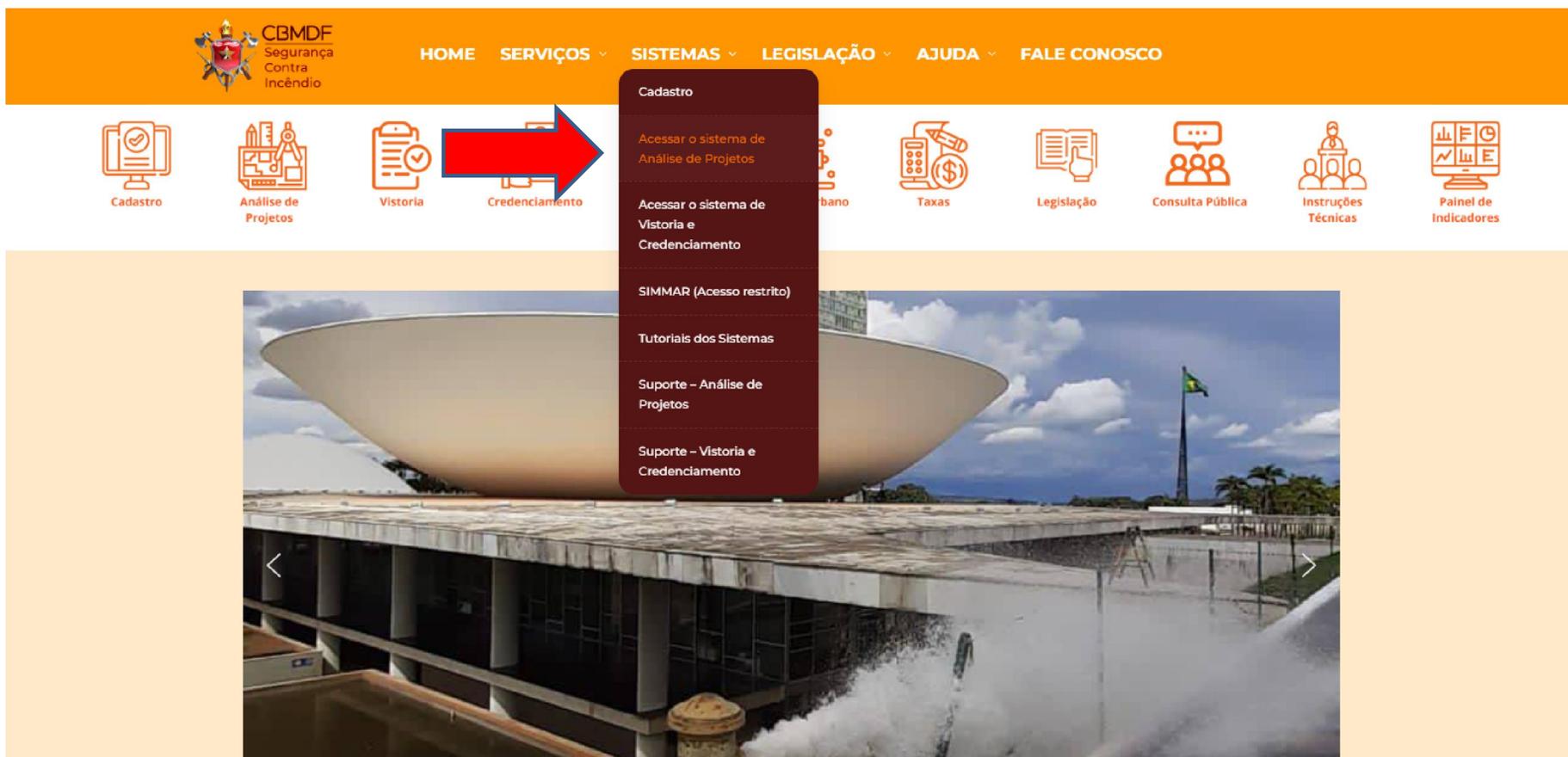
Acesse o portal do CBMDF (<https://www.cbm.df.gov.br/>). Ao acessar, ir na opção **Segurança Contra Incêndio**.



Passa o cursor sobre o tópico **SISTEMAS**

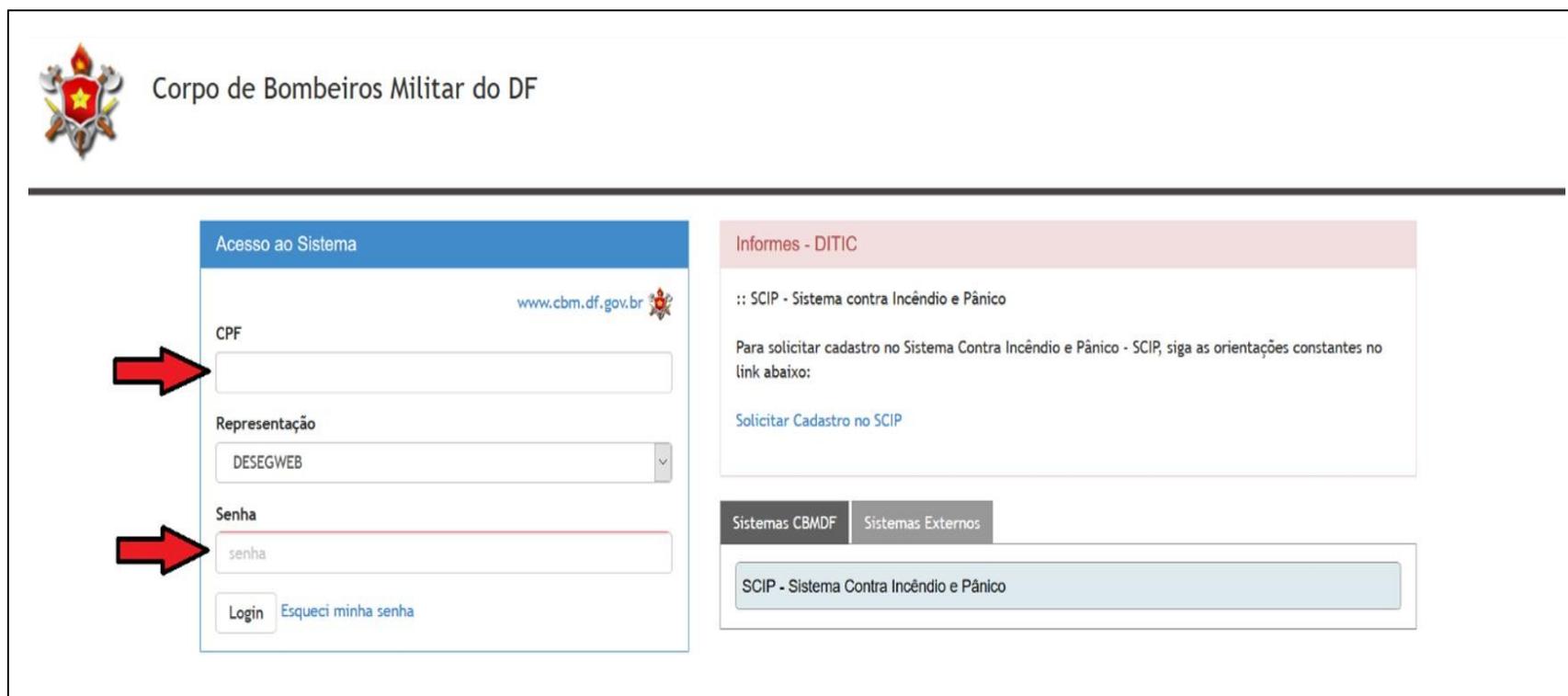


Clique em **Acessar o sistema de Análise de Projetos**, conforme indicado abaixo:



The image shows the top navigation bar of the CBMDF website. The logo on the left reads "CBMDF Segurança Contra Incêndio". The main navigation menu includes: HOME, SERVIÇOS, SISTEMAS, LEGISLAÇÃO, AJUDA, and FALE CONOSCO. Below this is a row of icons for various services: Cadastro, Análise de Projetos, Vistoria, Credenciamento, Urbanismo, Taxas, Legislação, Consulta Pública, Instruções Técnicas, and Painel de Indicadores. A red arrow points to the "Credenciamento" icon. A dark red dropdown menu is open over this icon, listing the following options: Cadastro, Acessar o sistema de Análise de Projetos, Acessar o sistema de Vistoria e Credenciamento, SIMMAR (Acesso restrito), Tutoriais dos Sistemas, Suporte - Análise de Projetos, and Suporte - Vistoria e Credenciamento. Below the navigation bar is a large image of a modern building with a large white bowl-shaped structure on its roof, with water spraying from a fountain in the foreground.

Insira seu **CPF** e **Senha** nos campos indicados e clique em **Login** para acessar o sistema.



 **Corpo de Bombeiros Militar do DF**

Acesso ao Sistema

www.cbm.df.gov.br 

CPF

Representação
DESEGWEB

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Informes - DITIC

:: SCIP - Sistema contra Incêndio e Pânico

Para solicitar cadastro no Sistema Contra Incêndio e Pânico - SCIP, siga as orientações constantes no link abaixo:

[Solicitar Cadastro no SCIP](#)

Sistemas CBMDF **Sistemas Externos**

[SCIP - Sistema Contra Incêndio e Pânico](#)

*Caso ainda não seja cadastrado, clique em **Solicitar Cadastro no SCIP** e siga as instruções contidas na tela, conforme indicado abaixo:



The screenshot shows the login interface for the Corpo de Bombeiros Militar do DF. On the left, there is a 'Acesso ao Sistema' section with fields for CPF, Representação (set to DESEGWEB), and Senha. Below these fields are 'Login' and 'Esqueci minha senha' buttons. On the right, the 'Informes - DITIC' section contains the text: ':: SCIP - Sistema contra Incêndio e Pânico' and 'Para solicitar cadastro no Sistema Contra Incêndio e Pânico - SCIP, siga as orientações constantes no link abaixo:'. A red arrow points to the blue link 'Solicitar Cadastro no SCIP'. At the bottom, there are tabs for 'Sistemas CBMDF' and 'Sistemas Externos', with 'SCIP - Sistema Contra Incêndio e Pânico' listed under the 'Sistemas Externos' tab.

Corpo de Bombeiros Militar do DF

www.cbm.df.gov.br

Acesso ao Sistema

CPF

Representação

DESEGWEB

Senha

senha

Login Esqueci minha senha

Informes - DITIC

:: SCIP - Sistema contra Incêndio e Pânico

Para solicitar cadastro no Sistema Contra Incêndio e Pânico - SCIP, siga as orientações constantes no link abaixo:

[Solicitar Cadastro no SCIP](#)

Sistemas CBMDF | Sistemas Externos

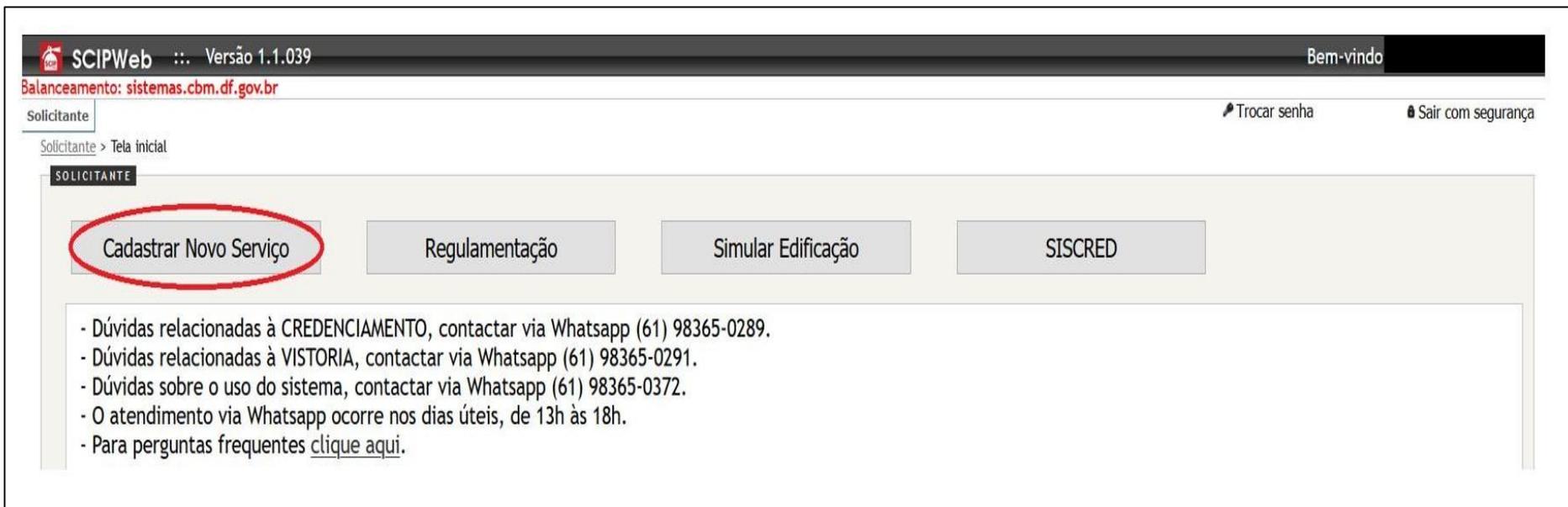
SCIP - Sistema Contra Incêndio e Pânico

Após realizar o “Login”, você será redirecionado à tela inicial do sistema:

The screenshot shows the SCIPWeb system interface. At the top, the header includes the logo 'SCIPWeb', the version 'Versão 1.1.039', and the user name 'Bem-vindo'. Below the header, there are links for 'Trocar senha' and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'SOLICITANTE' and contains several sections:

- SOLICITANTE**: A row of four buttons: 'Cadastrar Novo Serviço', 'Regulamentação', 'Simular Edificação', and 'SISCREd'.
- FAQ**: A list of questions and answers regarding the system, including contact information for WhatsApp and service hours.
- FILTROS DE SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO**: A row of five buttons: 'Com Solicitante', 'Aguardando Ação do Solicitante', 'Em Tramitação', 'Aguardando Retirada', and 'Aprovado'.
- FILTROS SELECIONADOS**: A section with a button 'Excluir Filtro' and the text 'Cancelado igual a 'Não''.
- LISTAGEM DE SERVIÇOS SOLICITADOS**: A section with the text 'Nenhum serviço encontrado'.
- INFORMAÇÕES DE USO**: A footer section with a blue circular icon and the text 'INFORMAÇÕES'.

Para dar entrada em uma nova solicitação, clique em **Cadastrar Novo Serviço**, conforme indicado abaixo:



The screenshot displays the SCIPWeb portal interface. At the top, the header includes the logo and text 'SCIPWeb :: Versão 1.1.039' on the left, and 'Bem-vindo' on the right. Below the header, the URL 'Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br' is visible. The main content area is titled 'SOLICITANTE' and contains four buttons: 'Cadastrar Novo Serviço', 'Regulamentação', 'Simular Edificação', and 'SISCREd'. The 'Cadastrar Novo Serviço' button is circled in red. Below the buttons, there is a list of contact information for various services.

Solicitante

Solicitante > Tela inicial

Trocar senha Sair com segurança

SOLICITANTE

Cadastrar Novo Serviço Regulamentação Simular Edificação SISCREd

- Dúvidas relacionadas à CREDENCIAMENTO, contactar via Whatsapp (61) 98365-0289.
- Dúvidas relacionadas à VISTORIA, contactar via Whatsapp (61) 98365-0291.
- Dúvidas sobre o uso do sistema, contactar via Whatsapp (61) 98365-0372.
- O atendimento via Whatsapp ocorre nos dias úteis, de 13h às 18h.
- Para perguntas frequentes [clique aqui](#).

Na tela seguinte será possível selecionar o tipo de serviço que deseja dar entrada. Em **Serviço**, selecione “Análise Projeto”

CADASTRO DE SERVIÇO

Serviço ★
Análise Projeto ▼

Subserviço ★
Selecione Subserviço ... ▼

Prosseguir

voltar

INFORMAÇÕES DE USO

 **INFORMAÇÕES**

Salvar Serviço

Esta permite a seleção do serviço e subserviço.

Em **Subserviço**, selecione um dos serviços Digitais numerados de 1 a 14

CADASTRO DE SERVIÇO

Serviço ★
Análise Projeto ▼

Subserviço ★
Selecione Subserviço ... ▼

Selecione Subserviço ...

- 01 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE OBRA INICIAL
- 02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO
- 03 - PROJETO ARQUITETÔNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO
- 04 - PROJETO ARQUITETÔNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO DE MODIFICAÇÃO
- 05 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO CONSTRUÍDA, SEM LICENCIAMENTO E PASSÍVEL DE REGULARIZAÇÃO
- 06 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO SEM NORMA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO À ÉPOCA DA CONSTRUÇÃO
- 08 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO
- 09 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO DE MODIFICAÇÃO
- 10 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO
- 11 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO DE MODIFICAÇÃO
- 14 - DIGITALIZAÇÃO DE PROJETO ARQUIVADO

Em alguns casos pode ser necessário informar o número de processo anterior relacionado. Nesses casos, selecione a plataforma em que o processo anterior foi aprovado e informe o número do processo relacionado. Por fim clique em “Prosseguir”:

CADASTRO DE SERVIÇO

Serviço ★
Análise Projeto

Subserviço ★
02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO

O Subserviço selecionado exige, como pré-requisito, a aprovação prévia de uma Consulta Prévia ou um Projeto de Incêndio. Informe nos campos abaixo a plataforma utilizada para aprovação do projeto e o número correspondente.

Plataforma que o Processo anterior foi aprovado: ★

- Processo SCIP
- Processo SEI
- Parecer de Projeto Aprovado
- Outros (Neste caso insira a data de aprovação ou a numeração existente.)
- Não sei informar.

Número ★

Prosseguir

voltar

Será aberta uma nova janela, onde deverão ser preenchidos os "Dados Gerais do Projeto". Ao lado de cada item existe um ícone indicando que o campo ainda não foi preenchido. Após realizar o preenchimento, aparecerá em cada tópico o ícone indicando que o campo foi preenchido corretamente. Caso apareça o ícone significa que o preenchimento é opcional.

>> Processo | Solicitante: ██████████ | CPF: ██████████ | E-Mail: ██████████ | Tel: (61) ██████████ | Estado Doc.: **Elaboração**

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço

SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO	2020-██████-00

1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Proprietário Cadastrar Despachante

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
----------------	------------------	-----	------	------	--------------	--------	----------	-------

2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)

Cadastrar Endereço do Projeto

ENDEREÇO CADASTRADO

estado atual
Elaboração
ações
Cancelar Processo
histórico

No primeiro passo, preencha o campo **1-PROPRIETÁRIO**, clicando no botão “Cadastrar Proprietário”:

SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSI
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO

1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Proprietário ★ **Cadastrar Despachante**

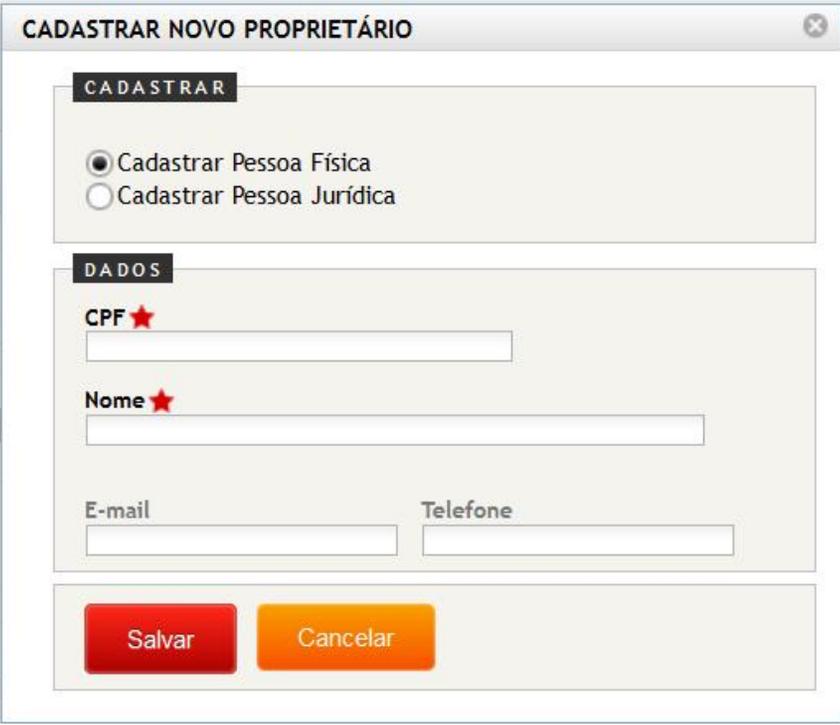
CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome
----------------	------------------	-----	------

2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GE

Cadastrar Endereço do Projeto ★

Será aberta uma “*popup*” onde deverão ser preenchidos os dados do proprietário. Selecione “**Pessoa Física ou Jurídica**” e, em seguida, os demais dados do proprietário solicitados pelo sistema. Para finalizar, clique em Salvar.



The image shows a web application popup window titled "CADASTRAR NOVO PROPRIETÁRIO". The window contains two main sections: "CADASTRAR" and "DADOS".

CADASTRAR

- Cadastrar Pessoa Física
- Cadastrar Pessoa Jurídica

DADOS

CPF ★

Nome ★

E-mail Telefone

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" (red) and "Cancelar" (orange).

O proprietário cadastrado será exibido na tela inicial. Poderão ser cadastrados outros proprietários caso existam. É possível também cadastrar o despachante de documentos nesse mesmo tópico, bastando realizar o mesmo procedimento de cadastro:

Salvar Serviço

SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO	2020-1408-00

✓ **1. PROPRIETÁRIO**

Cadastrar Proprietário  Cadastrar Despachante

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]	[REDACTED]	

✓ **2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

O próximo passo será cadastrar o **endereço da edificação**. Para isso, clique no botão conforme indicado abaixo:

Cadastrar Proprietário ★ Cadastrar Despachante

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	██████████	██████████			██████████	(61) ██████████	✖

✖ **2. ENDEREÇO DA EDIFICAÇÃO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

Cadastrar Endereço do Projeto ★

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro

✖ **3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA)**

Cadastrar Responsável ★

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA) CADASTRADOS

Pode tramitar?	CPF	CREA / CAU	Responsabilidade	Nome	Sistemas	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
----------------	-----	------------	------------------	------	----------	----------	--------	------	--------------	-------

✖ **4. DADOS DO EDIFÍCIO**

Será aberta uma “*popup*” onde é possível buscar o endereço de duas formas: **Pelo Mapa** ou **pelo CEP**, conforme indicado abaixo. Caso tenha alguma dúvida, existe uma instrução para cada tipo de busca na própria tela do sistema.:

The image shows a software interface with two search panels side-by-side, separated by a red circle containing the word "OU" (OR). Both panels are highlighted with red borders.

BUSCA PELO MAPA

- Selecione abaixo a Cidade / RA para abrir o Mapa.

Cidade / Região Administrativa
Selecione... [dropdown] [magnifying glass icon]

INSTRUÇÕES

- Após selecionar a Cidade / RA será aberto um mapa onde o usuário deverá procurar a localização da edificação.
- No mapa, clique no botão + para aproximar a tela, buscando marcar o ponto mais próximo possível da localização do terreno.
- Clique com o botão esquerdo do mouse sobre o ponto que deseja marcar e, em seguida, clique em definir local neste ponto
- Será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados. A lista está ordenada por proximidade do ponto marcado no mapa. Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema. O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma

BUSCA PELO CEP

- Digite o CEP no campo abaixo para abrir a lista de endereços.

Cep [input field] [magnifying glass icon]

INSTRUÇÕES

- Após digitar o CEP será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados.
- A lista está ordenada por proximidade do CEP informado.
- Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema.
- O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma instrução de como proceder nesse caso.

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP [input field] Cidade/Ra [input field] Bairro / Setor / Condomínio [input field] Logradouro [input field]

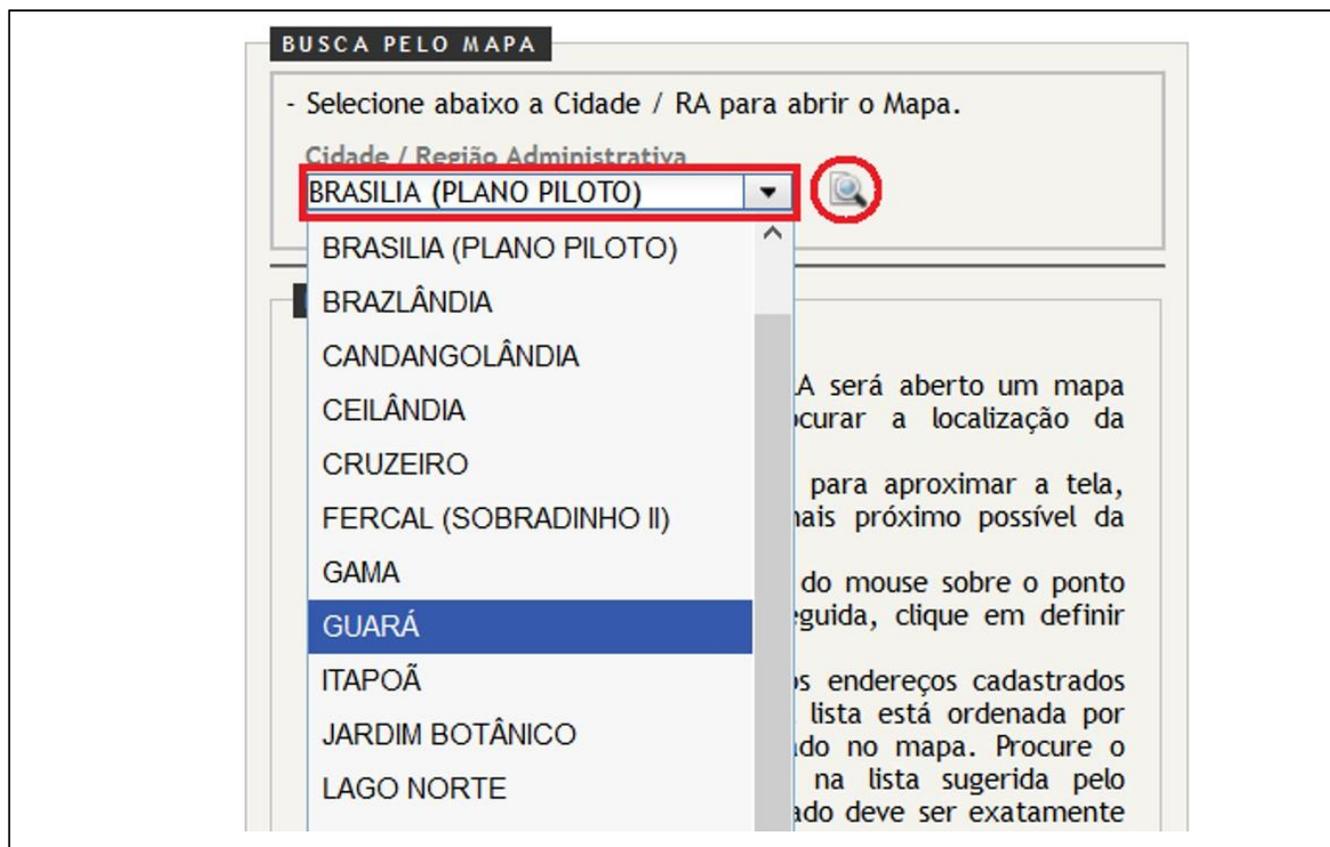
DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★ [dropdown menu]
Selecione... [dropdown menu]

A edificação possuirá central de GLP ★ [dropdown menu]
Selecione [dropdown menu]

1° OPÇÃO – Busca pelo MAPA – Selecione a "Cidade / Região Administrativa" e clique na "Lupa" conforme mostra a imagem.

OBS.: Caso tenha dúvidas sobre o procedimento consulte instruções detalhadas na página!



Será aberta uma janela com um mapa da região selecionada previamente. Busque o local da edificação, aproximando o máximo possível da edificação no mapa.

nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO (campo Obrigatório) e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (Obrigatório o sistema de saída de emergência) que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço Cadastrar Despachante

SERVIÇO SELECIONADO

PROTOCOLO
Análise 01 - CONSULTA PRÉVIA PRESENCIAL PARA P

ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO)

Clique aqui para cadastrar o ENDEREÇO DO PROJETO (observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto)

Selecione abaixo a Cidade / RA para o endereço do projeto

Cidade / Região Administrativa
GUARÁ

INSTRUÇÕES

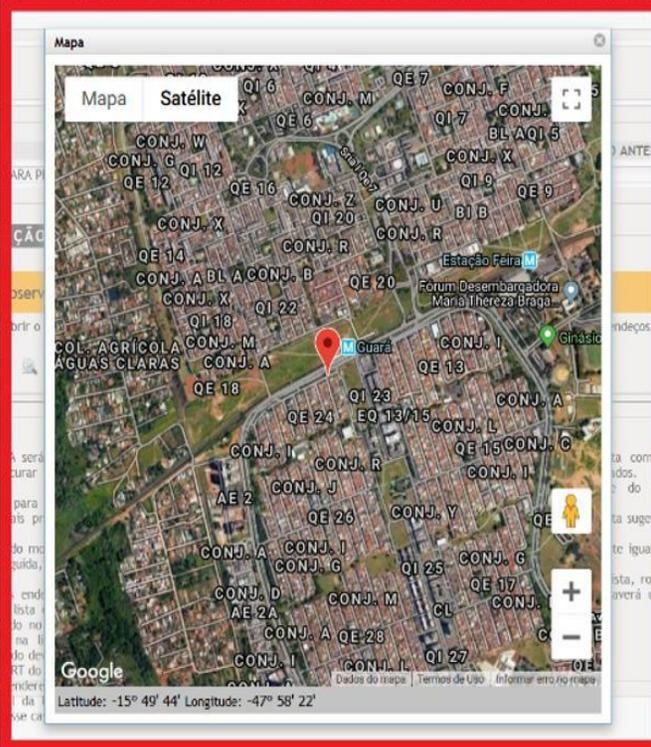
- Após selecionar a Cidade / RA, será aberta uma lista com as opções de endereços disponíveis para a edificação.
- No mapa, clique no botão "Localizar" para buscar o ponto de localização do terreno.
- Clique com o botão esquerdo do mouse no mapa para marcar o local que deseja marcar e, em seguida, clique no botão "Localizar".
- Será aberta uma lista com os endereços disponíveis na proximidade do ponto marcado no mapa. O endereço selecionado deve ser igual ao endereço lançado no sistema. O endereço selecionado deve ser igual ao endereço lançado no sistema.
- Obs.: Caso não encontre o endereço, clique no botão "Localizar" e siga a barra de rolagem até o endereço desejado.

ENDEREÇO CADASTRADO

Mapa

Mapa Satélite

Latitude: -15° 49' 44" Longitude: -47° 58' 22"



Para mover o mapa, clique com o botão esquerdo do mouse e arraste para a direção desejada. Para aproximar ou afastar o mapa, pressione a tecla “CTRL” do teclado, **mantenha pressionada e utilize o "Scroll"** (botão de rolagem do mouse). Clique com o botão esquerdo do mouse sobre o ponto mais próximo da edificação, no mapa. Será exibido um balão de diálogo com a Latitude, Longitude e Zoom da região selecionada. Clique em **“Definir local nesse ponto”** logo abaixo de “Zoom”.

The screenshot displays a web application interface for project registration. The main window is titled "ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)". It features a sidebar with instructions and a main map area. The map shows a satellite view of a residential area with a red circle highlighting a specific location. A dialog box is open over this location, displaying the following information:

- Latitude: -15° 49' 39"
- Longitude: -47° 59' 1"
- Zoom: 20
- [Definir local nesse ponto]

The interface also includes a "Cidade / Região Administrativa" dropdown menu set to "GUARÁ", a "ENDEREÇO CADASTRADO" section with fields for CEP, Cidade/Ra, and Bairro, and a "DADOS DO EDIFÍCIO" section with a "Situação" dropdown menu. The bottom of the page is labeled "DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)".

Será aberta uma lista com os endereços mais próximos do ponto marcado no mapa. Selecione o endereço da sua edificação dando um **duplo clique** sobre o endereço:

The screenshot shows a web application interface for address registration. A modal window titled 'Endereços próximos' is open, displaying a list of nearby addresses. The window contains the following text and table:

INSTRUÇÕES
Abaixo estão listados os endereços próximos ao ponto previamente selecionado no mapa. Busque seu endereço e, ao encontrá-lo, clique 2x sobre ele para selecioná-lo.

LISTA DE ENDEREÇOS PROXIMOS

Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro	CEP
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 1	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 3	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 2	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 2	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 5	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 4	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 4	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 7	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 6	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 6	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 9	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 8	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 1	71060030
SCIA e ESTRUTURAL	QUADRA 08	CONJUNTO 16 LOTE 15	71250700
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 8	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 10	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 11	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 3	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 5	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 12	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 10	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 13	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 7	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 14	71060010

Será aberta uma caixa de confirmação. Caso o endereço esteja correto, clique em “OK”. Caso esteja errado, clique em cancelar e selecione o endereço correto.

The screenshot shows a software interface with a modal window titled "Endereços próximos". The modal contains instructions and a table of nearby addresses. A red circle highlights a confirmation dialog box that asks "Confirma a seleção deste endereço?" with the address "GUARÁ, SRIA II, SRIA II QE 24 Cj B Lt 7 - 71060020" and "OK" and "Cancelar" buttons.

Endereços próximos

INSTRUÇÕES
Abaixo estão listados os endereços próximos ao ponto previamente selecionado no mapa. Busque seu endereço e, ao encontrá-lo, clique 2x sobre ele para selecioná-lo.

LISTA DE ENDEREÇOS PROXIMOS

Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro	CEP
GUARÁ			71060020
GUARÁ			71060020
GUARÁ			71060010
GUARÁ			71060020
GUARÁ			71060020
GUARÁ			71060010
GUARÁ			71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 7	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 6	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 9	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 8	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 1	71060030
SCIA e ESTRUTURAL	QUADRA 08	CONJUNTO 16 LOTE 15	71250700
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 8	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 10	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 11	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 3	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 5	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 12	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 10	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 13	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 7	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 14	71060010

Confirma a seleção deste endereço?
GUARÁ, SRIA II, SRIA II QE 24 Cj B Lt 7 - 71060020

OK Cancelar

2º OPÇÃO – Busca pelo CEP – Insira o CEP da edificação no campo destinado e clique na lupa para prosseguir com a busca, conforme imagem abaixo:

BUSCA PELO CEP

- Digite o CEP no campo abaixo para abrir a lista de endereços.

Cep
71060-020 

INSTRUÇÕES

- Após digitar o CEP será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados.
- A lista está ordenada por proximidade do CEP informado.
- Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema.
- O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma instrução de como proceder nesse caso.

Será aberta uma lista com os endereços mais próximos do CEP informado. Selecione o endereço da sua edificação dando um **duplo clique** sobre o endereço:

Endereços próximos

INSTRUÇÕES

Abaixo estão listados os endereços próximos ao ponto previamente selecionado no mapa. Busque seu endereço e, ao encontrá-lo, clique 2x sobre ele para selecioná-lo.

LISTA DE ENDEREÇOS PROXIMOS

Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro	CEP
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 1	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 3	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 2	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 2	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 5	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 4	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 4	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 7	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 6	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 6	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 9	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 8	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 1	71060030
SCIA e ESTRUTURAL	QUADRA 08	CONJUNTO 16 LOTE 15	71250700
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 8	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 10	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 11	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 3	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 5	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 12	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 10	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 13	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 7	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 14	71060010

O endereço inserido no sistema poderá ser consultado no campo abaixo:

... e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (Obrigatório o sistema de saúde de emergência) que fazem parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço Cadastrar Despachante

SERVIÇO SELECIONADO

PROTOCOLO: Análise SERVIÇO: [dropdown] PROCESSO ANTERIOR: [input]

ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)

Clique aqui para cadastrar o ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto)

ENDEREÇO CADASTRADO
CEP: 71060020
Cidade/Ra: GUARÁ
Bairro / Setor / Condomínio: SRIA II
Logradouro: SRIA II QE 24 Cj B Lt 7

Complemento do Endereço: [input] Visualizar no Mapa

DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★ Seleção... A edificação possuirá central de GLP ★ Seleção

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Clique aqui para cadastrar os DADOS DA EDIFICAÇÃO (Campo Obrigatório)

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS														
Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qty. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
Risco	Atividade principal		Área total (m2)	Altura edif. (m)	Maior pav. sup. (m2)	Maior pav. inf. (m2)	Reserva Técnica (L)							

estado atual

Elaboração

ações

Cancelar Processo

Histórico

O próximo passo será inserir o **Responsável Técnico**. Clique no botão **Cadastrar Responsável**, conforme mostrado a seguir:

CEP: 71060030 Cidade/Ra: GUARÁ Bairro / Setor / Condomínio: SRIA II Logradouro: _____

Complemento do Endereço: _____ Visualizar no Mapa

3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA)

Cadastrar Responsável ★

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA) CADASTRADOS

Pode tramitar?	CPF	CREA / CAU	Responsabilidade	Nome	Sistemas	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
----------------	-----	------------	------------------	------	----------	----------	--------	------	--------------	-------

4. DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★
Selecione... ▼

A edificação possuirá central de GLP ★
Selecione... ▼

5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
Risco	Atividade principal	Área total (m2)	Altura edif. (m)	0,00	0,00	Maior pav. sup. (m2)	0,00	Maior pav. inf. (m2)	0,00	Reserva Técnica (L)	0,00			

Será exibida uma janela onde deverão ser preenchidos os dados pessoais do responsável técnico, o tipo de perfil, a responsabilidade e os sistemas preventivos que estão sendo assinados pelo Responsável Técnico em questão. Após inserir todos os dados, clique no botão **“Salvar”**

Cadastro de Responsável

NOVO RESPONSÁVEL

DADOS PESSOAIS

CPF ★

Nome ★ E-mail ★ Telefone ★

PERFIL DO USUÁRIO

Visualizador (Poderá apenas acompanhar o andamento do processo)

Editor (Poderá inserir/editar dados além de tramitar o processo)

RESPONSABILIDADE

Responsabilidade ★ Num ART / RRT

DOCUMENTAÇÃO / MEDIDAS PREVENTIVAS E LOCAÇÕES DE RISCO

Para cada responsável cadastrado, deverão ser marcados todos os itens que estão sob sua responsabilidade.
OBS.: Marque todos os itens que constam em seu projeto e que serão objetos de análise. A taxa gerada pelo sistema é calculada com base nos itens marcados abaixo:

<input type="checkbox"/> 00 - Documentação	<input type="checkbox"/> 01.0 - Saídas de Emergência	<input type="checkbox"/> 02 - Sinalização de segurança contra incêndio	<input type="checkbox"/> 03 - Iluminação de emergência	<input type="checkbox"/> 04 - Extintores de incêndio	<input type="checkbox"/> 05.0 - Hidrantes
<input type="checkbox"/> 06 - Alarme de incêndio	<input type="checkbox"/> 07 - Detecção de incêndio	<input type="checkbox"/> 08.0 - Chuveiros automáticos	<input type="checkbox"/> 09 - Sistema de proteção contra descargas atmosféricas	<input type="checkbox"/> 10.0 - Central de GLP	<input type="checkbox"/> 11 - Acesso de viaturas
<input type="checkbox"/> 12 - Sistemas especiais	<input type="checkbox"/> 14.0 - Medidas específicas - líquidos inflamáveis e combustíveis	<input type="checkbox"/> 15.0 - Medidas específicas - Explosivos	<input type="checkbox"/> 16.0 - Medidas específicas - Produtos perigosos		

Cadastrando o responsável técnico o usuário será direcionado novamente para a página anterior na qual ele poderá observar os dados do responsável técnico previamente cadastrado. É possível fazer o cadastro de outros responsáveis, basta seguir o mesmo procedimento, sendo necessário realizar um de cada vez:

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro
71060030	GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C LI 21

Complemento do Endereço [Visualizar no Mapa](#)

3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA)

Cadastrar Responsável ★

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA) CADASTRADOS

Pode tramitar?	CPF	CREA / CAU	Responsabilidade	Nome	Sistemas	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
Editor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Engenheiro Civil	<input type="text"/>	ck14, ck1, ck3, ck9, ck12,	(61) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*****	 

4. DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★
Selecione...

A edificação possuirá central de GLP ★
Selecione

5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m ²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
-------	-------	------------	-----------	------------------------	---------------------	----------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--------------------

No quinto passo, o usuário deverá montar sua edificação, caso este passo seja obrigatório em seu serviço. Para isso, clique no botão [“Criar/Editar Edificação”](#).

5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada

Risco Atividade principal

Área total (m2) Altura edif. (m) Maior pav. sup. (m2) Maior pav. inf. (m2) Reserva Técnica (L)

Será aberta uma janela para o usuário iniciar a montagem da sua edificação, conforme mostra a baixo:

Edificação

Altura

Clique aqui para adicionar um novo pavimento!

Subsolo

Cancelar Salvar

Legendas

- Nível do solo / Chão
- Pavimento disponível para a inserção de dados
- Pavimento superior com os dados já preenchidos
- Pavimento inferior com os dados já preenchidos
- Pavimento superior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento
- Pavimento inferior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento

Lista dos pavimentos já cadastrados

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área	Altura do Pavimento	Nível em relação a descarga	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura das escadas	Normativo de escada	Quantidade de saídas	Largura das portas	Normativo de porta	Normativo de população	Nu de pri
-------	-------	------------	-----------	------	---------------------	-----------------------------	----------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------------------	------------------------	-----------

Para inserir o primeiro pavimento o usuário deve clicar em cima do botão com um sinal de “+”, conforme mostrado na imagem a baixo. Os pavimentos que se encontram acima do nível do solo, devem ser selecionados acima dos “tijolos na imagem”, já os pavimentos de subsolo, devem ser selecionados abaixo dos “tijolos na imagem”.

The image shows a software interface for building management. The main window is titled 'Edificação' and features a vertical axis for 'Altura' (Height) and 'Subsolo' (Basement). A callout box says 'Clique aqui para adicionar um novo pavimento!' (Click here to add a new floor!) pointing to a '+' button. Below the axis, there are two '+' buttons, one above and one below a horizontal line representing ground level. To the right is a 'Legendas' (Legend) panel with the following items:

- Nível do solo / Chão
- + Pavimento disponível para a inserção de dados
- Pavimento superior com os dados já preenchidos
- Pavimento inferior com os dados já preenchidos
- Pavimento superior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento
- Pavimento inferior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento

Below the legend is a table titled 'Lista dos pavimentos já cadastrados' (List of already registered pavements) with the following columns:

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área	Altura do Pavimento	Nível em relação a descarga	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura das escadas	Normativo de escada	Quantidade de saídas	Largura das portas	Normativo de porta	Normativo de população	Numero de prumadas
-------	-------	------------	-----------	------	---------------------	-----------------------------	----------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------------------	------------------------	--------------------

At the bottom, there is an 'Exemplos' (Examples) section with three tabs: 'Exemplo 1', 'Exemplo 2', and 'Exemplo 3'. The first tab is selected and shows a diagram titled 'Duas torres sendo um pavimento em comum' (Two towers sharing a common floor). The diagram shows two towers with a shared horizontal line representing a common floor level, with '+' buttons on either side.

Ao clicar em um dos dois, será aberta uma janela referente ao pavimento que será cadastrado. No pavimento de **“DESCARGA”**, não será necessário colocar o **“TIPO DE ESCADA”**. Em seguida deve clicar em **“OK”**.

The image shows a software window titled "Térreo" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and sections:

- Destinação*:** A dropdown menu with the text "Selecione uma destinação." and a downward arrow.
- Atividade*:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Área Total do Pavimento*:** A text input field containing "0.00" and a unit selector "m²".
- Pé esquerdo (Pé direito + Laje):** A text input field containing "0.00" and a unit selector "m".
- Nível do pavimento em relação a descarga*:** A text input field containing "0.00" and a unit selector "m".
- Tipo de escada*:** A dropdown menu with "Sem Escada" selected.
- Largura de acesso:** A text input field containing "1.20" and a unit selector "m".
- Largura das escadas:** A text input field containing "1.20" and a unit selector "m".
- Largura das portas:** A text input field containing "0.80" and a unit selector "m".
- Quantidade de saídas:** A text input field containing "1".
- Número de prumadas:** A text input field containing "01".
- Normativos** section:
 - População estimada:** A text input field containing "0,00".
 - Largura de acesso:** A text input field containing "0,00" and a unit selector "m".
 - Largura das escadas:** A text input field containing "0,00" and a unit selector "m".
 - Largura das portas:** A text input field containing "0,00" and a unit selector "m".

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Cancelar" (orange) and "OK" (green).

Deverão ser cadastrados todos os pavimentos existentes em sua edificação. Caso haja outros pavimentos a serem cadastrados, repita o procedimento para cada pavimento. Para finalizar, clique em **“Salvar”**.

Edificação

Altura

Subsolo

Cancelar Salvar

Legendas

Nível do solo / Chão

Pavimento disponível para a inserção de dados

Pavimento superior com os dados já preenchidos

Pavimento inferior com os dados já preenchidos

Pavimento superior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento

Pavimento inferior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento

Lista dos pavimentos já cadastrados

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área	Altura do Pavimento	Nível em relação a descarga	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura das escadas	Normativo de escada	Quantidade de saídas	Largura das portas	Normativo de porta
Torre AA	Térreo	RESIDENCIAL	CONDOMÍNIOS VERTICAIS DE APARTAMENTOS	310,00m²	3,10m	0,00m	Sem Escada	1,20m	1,20m	1,20m	1,20m	1	0,80m	0,80m

Após criar a edificação no sistema, o usuário retornará para área de **“Dados Gerais do Projeto”**, no qual ele poderá observar o nível de **risco de sua edificação, reserva técnica e alguns dados que o sistema irá apresentar:**

✔
5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qty. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
AA	1º andar	RESIDENCIAL	condomínios verticais de apartamentos	800,00	3,00	Escada protegida	1,20	1,20	1,20	1,20	1	0,80	0,80	48
AA	Térreo	RESIDENCIAL	condomínios verticais de apartamentos	800,00	0,00	Sem escada	1,20	1,20	1,20	1,20	1	0,80	0,80	48

Risco	Atividade principal	Área total (m2)	Altura edif. (m)	Maior pav. sup. (m2)	Maior pav. inf. (m2)	Reserva Técnica (L)
A	condomínios verticais de apartam	1.600,00	3,00	800,00	800,00	4.200,00

Para finalizar, o usuário deve seguir para a parte superior da página e clicar no botão **“Salvar Serviço”**.

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar lo farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em **Salv**

Salvar Serviço ←

SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO

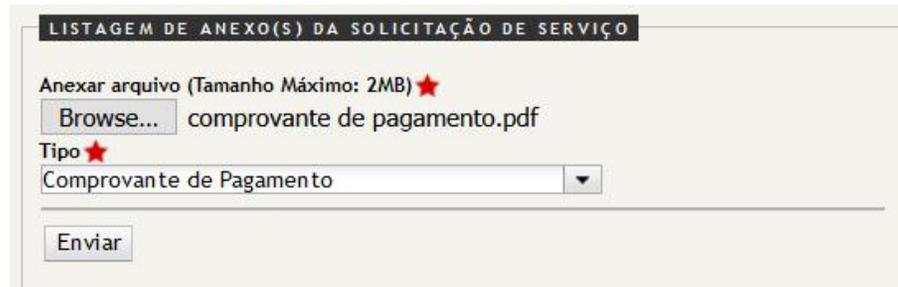
✓ **1. PROPRIETÁRIO**

Cadastrar Proprietário ★ Cadastrar Despachante

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	C
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	██████████	████████████████████	

O próximo passo é inserir os anexos na solicitação de serviço. Nessa página será possível inserir anexos pertinentes ao projeto. Para anexar um arquivo, clique no botão cinza escrito “**Browse...**”. Será aberta uma janela onde serão exibidas as pastas do seu computador. Selecione o arquivo e informe o tipo de arquivo que está subindo ao sistema. Por fim, clique em “**Enviar**”. **Pode-se enviar mais de um arquivo, mas somente um por vez.**



LISTAGEM DE ANEXO(S) DA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 2MB) ★

comprovante de pagamento.pdf

Tipo ★

Comprovante de Pagamento ▼

Em seguida, avance para a aba **3 - LISTA DE VERIFICAÇÕES**. Nessa tela serão exibidas as exigências do seu processo. Inicialmente o sistema apresenta algumas exigências padrão, de acordo com o subserviço selecionado. O usuário deve ler as orientações e marcar **Sim** ou **Não** no campo Atendido. Caso julgue necessário, o usuário poderá escrever um comentário ao lado de cada exigência. Após a marcação de todos os campos, clique em **"SALVAR"**.

1 Dados Gerais do Projeto 2 Anexos **3 Lista de Verificações** 4 Taxas / Envio

Abaixo estão listadas as observações que deverão ser atendidas antes do envio do processo. Marque a opção adequada na coluna ATENDIDO em cada observação listada. Após a marcação de todos os campos clique em SALVAR. Ao término do preenchimento, avance para a próxima etapa.
Observação: Os campos de edição só estarão habilitados quando o processo estiver à cargo do solicitante.

Salvar

PROJETO

Sistema Preventivo / Observação

01- DOCUMENTAÇÃO

1.003 - O SOLICITANTE DEVE LEVAR O PROJETO DEVIDAMENTE ASSINADO PELO AUTOR DO PROJETO. CASO O AUTOR DO PROJETO QUEIRA ACOMPANHAR A ANÁLISE PRESENCIAL, DEVE PORTAR E ANEXAR AS PRANCHAS A CARTEIRA FUNCIONAL E CASO SEJA O PREPOSTO, DEVE ANEXAR A ART ORIGINAL ASSINADA PELO AUTOR DO PROJETO. LEMBRETE: CASO A EDIFICAÇÃO POSSUA PROJETO ANALISADO ANTERIORMENTE, INCLUIR AS PRANCHAS NA DOCUMENTAÇÃO PARA A ANÁLISE DO PROJETO.

Atendido	Observações do Proprietário	Análise	Observações do Analista
<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO		<input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	

SAÍDA DE EMERGÊNCIA

TÉRREO - TORRE AA

População estimada	Normativo de acesso	Normativo de escada	Normativo de porta
30	1.20	1.20	0.80

Nenhuma observação para o pavimento.

VERIFICAÇÕES DE ANÁLISE

Nenhuma observação do analista.

Por fim, avance para a aba **4 - Taxas / Envio**. Nessa página é possível verificar se foi gerada alguma taxa para o serviço solicitado. Caso seja gerado algum valor, o responsável deve seguir os passos indicados na página para realizar o pagamento e anexar o comprovante na aba "Anexos". As informações de conta estão apresentadas na página do sistema, no local demarcado de **verde** na imagem abaixo.:

1 Dados Gerais do Projeto 2 Anexos 3 Lista de Verificações 4 Taxas / Envio 5 Enviar Processo

fado.

clique em **Enviar Processo**.

As instruções abaixo para realizar o pagamento. Insira o comprovante de pagamento nos anexos do processo e, em seguida, clique em **Enviar Processo**.

EXTRATO DE TAXAS A PAGAR

Conforme previsto na Lei n.º 4.076, de 28 dez. 2007 (DODF n.º 248, de 31 dez. 2007), o valor referente a Taxa de Segurança Contra Incêndio e Pânico deverá ser depositado em nome do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Banco de Brasília S/A (BRB)
Agência: 00100
Conta Corrente: 013.368-8
Nome: Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do CBMDF
CNPJ: 09.391.755/0001-39

O comprovante de depósito deverá ser anexado ao processo e entregue juntamente com a documentação necessária para o serviço solicitado nos postos de atendimento do CBMDF no "Na Hora".

Sistemas Preventivos	Taxa
04 - Extintores de incêndio	R\$ 555,99
05.0 - Hidrantes	
00 - Documentação	Não Tarifado
01.0 - Saídas de Emergência	R\$ 26,60
02 - Sinalização de segurança contra incêndio	R\$ 26,60
03 - Iluminação de emergência	R\$ 26,60
06 - Alarme de incêndio	R\$ 26,60
07 - Detecção de incêndio	R\$ 26,60
08.0 - Chuveiros automáticos	R\$ 26,60
Total do Serviço	R\$ 715,59
Total Pago	R\$ 0,00
Valor à Pagar	R\$ 715,59

Para finalizar, clique no botão **“Enviar Processo”**:



fado.

clique em **Enviar Processo**.

As instruções abaixo para realizar o pagamento. Insira o comprovante de pagamento nos anexos do processo e, em seguida, clique em **Enviar Processo**.



EXTRATO DE TAXAS A PAGAR

Conforme previsto na Lei n.º 4.076, de 28 dez. 2007 (DODF n.º 248, de 31 dez. 2007), o valor referente a Taxa de Segurança Contra Incêndio e Pânico deverá ser depositado em nome do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Banco de Brasília S/A (BRB)
Agência: 00100
Conta Corrente: 013.368-8
Nome: Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do CBMDF
CNPJ: 09.391.755/0001-39

O comprovante de depósito deverá ser anexado ao processo e entregue juntamente com a documentação necessária para o serviço solicitado nos postos de atendimento do CBMDF no "Na Hora".

Sistemas Preventivos	Taxa
04 - Extintores de incêndio	
05.0 - Hidrantes	R\$ 555,99
00 - Documentação	Não Tarifado
01.0 - Saídas de Emergência	R\$ 26,60
02 - Sinalização de segurança contra incêndio	R\$ 26,60
03 - Iluminação de emergência	R\$ 26,60
06 - Alarme de incêndio	R\$ 26,60
07 - Detecção de incêndio	R\$ 26,60
08.0 - Chuveiros automáticos	R\$ 26,60
Total do Serviço	R\$ 715,59
Total Pago	R\$ 0,00
Valor à Pagar	R\$ 715,59

Após o envio do processo pelo sistema, verifique as indicações marcadas na imagem abaixo:

- Grifado de **VERDE**: Mensagem com orientações a serem seguidas à partir do envio do processo pelo SCIP, de acordo com o tipo de serviço solicitado.
- Grifado de **VERMELHO**: Número do protocolo referente a essa solicitação de serviço.
- Grifado de **AMARELO**: Status atual do documento, que mudará a cada ação realizada no processo. O status do documento deverá ser acompanhado pelo usuário durante todo o andamento do processo.
- Grifado de **AZUL**: Botão que permite ao usuário puxar o processo de volta para realizar alguma alteração de cadastro. Este botão somente ficará disponível antes do usuário protocolar os documentos no Na Hora.
- Grifado de **MARROM**: Histórico de andamento do processo.

Processo 2020-100 | Solicitante: | CPF: | E-Mail: | Tel: (61) | Estado Doc.: Aguardando entrega de documentos

Dados Gerais do Projeto | Anexos | Lista de Verificações | Taxas / Envio

Verifique abaixo os dados cadastrados. Caso seja necessário, clique em **Editar Serviço** para alterá-los. Após a verificação, avance para a próxima etapa.

Editar Serviço | Cadastrar Despachante

SERVIÇO SELECIONADO	SERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
PROTOCOLO 2020-100 Análise	01 - CONSULTA PRÉVIA PRESENCIAL PARA PROJETOS DE ARQUITETURA (ATÉ 3000M²)	

ENDEREÇO DO PROJETO (OBRIGATÓRIO)

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP: | Cidade/Ra: | BRASILIA (PLAN) | Complemento do Endereço: |

DADOS DO EDIFÍCIO

Situação: Em construção | A edificação possuirá central de GLP | Edificação não foi projetada para uso de gás

DADOS DA EDIFICAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Mensagem do sistema

Solicitação enviada com sucesso.

Siga as orientações de acordo com o serviço solicitado:

- Em caso de CONSULTA PRÉVIA PRESENCIAL, leve o seu Projeto ao posto do NA HORA. O atendimento é feito exclusivamente no Na Hora do Riacho Fundo, em dias úteis, das 13h às 18h.
- Em caso de CONSULTA PRÉVIA NÃO PRESENCIAL ou PROJETO DE INCÊNDIO, leve o seu Projeto ao posto do NA HORA. O atendimento é feito nos postos do Na Hora Rodoviária e Riacho Fundo, em dias úteis, das 13h às 18h.
- Em caso de SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DO ARQUIVO, aguarde e acompanhe o andamento do seu processo através do SCIP.

estado atual: aguardando entrega de documentos

ações

Retornar ao sistema com pendência

histórico



FIM!!