

Para solicitar Dilação de Prazo, de notificações emitidas pela Diretoria de Vistoria, deve-se acessar o sistema SCIPWEB/INOVA e preencher o formulário de requerimento Vistoria – Dilação de Prazo.

O acesso ao SCIPWEB é restrito a usuários cadastrados. Portanto, se ainda não possui cadastro no sistema, siga as instruções contidas no link abaixo e solicite cadastro no sistema.

<https://www.cbm.df.gov.br/scip/scip-cadastro/>

Caso já possua senha de acesso ao sistema, siga os seguintes passos:

- 1- Acesse o sistema pela página do CBMDF ou clicando no link abaixo:

<https://sistemas.cbm.df.gov.br/sistemas/desegweb/public/>

- 2- Insira o número do CPF e a senha de acesso e clique em login



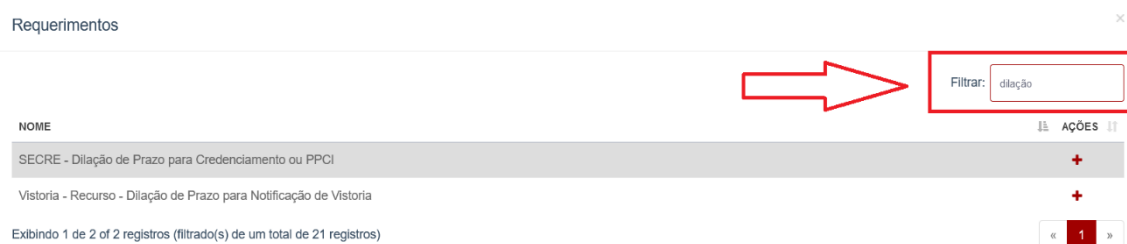
Corpo de Bombeiros Militar do DF

- 3- Na página inicial do sistema, clique em DIVIS/INOVA

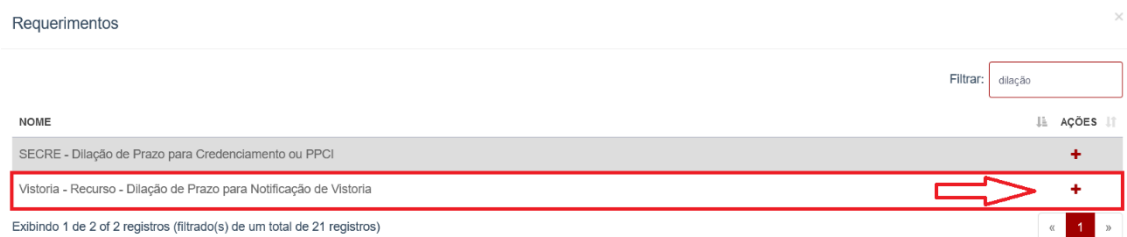
- 4- A tela será redirecionada ao sistema INOVA



- 5- No canto superior direito, clique em nova solicitação
- 6- Novamente no canto superior direito, clique em filtrar e digite “Dilação”. Serão exibidos logo abaixo o resultado do filtro inserido



- 7- No ítem **Vistoria – Recurso – Dilação de Prazo para Notificação de Vistoria**, clique no sinal + no canto direito (destacado na imagem abaixo)



- 8- Preencha os dados solicitados pelo sistema e envie o formulário

