

TUTORIAL PARA CADASTRO DE NOVA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO NO SCIP



Para visualizar a página do SCIP, acesse www.cbm.df.gov.br e, na tela inicial, clique sobre o ícone “SCIP” localizado no topo da tela, conforme indicado abaixo:

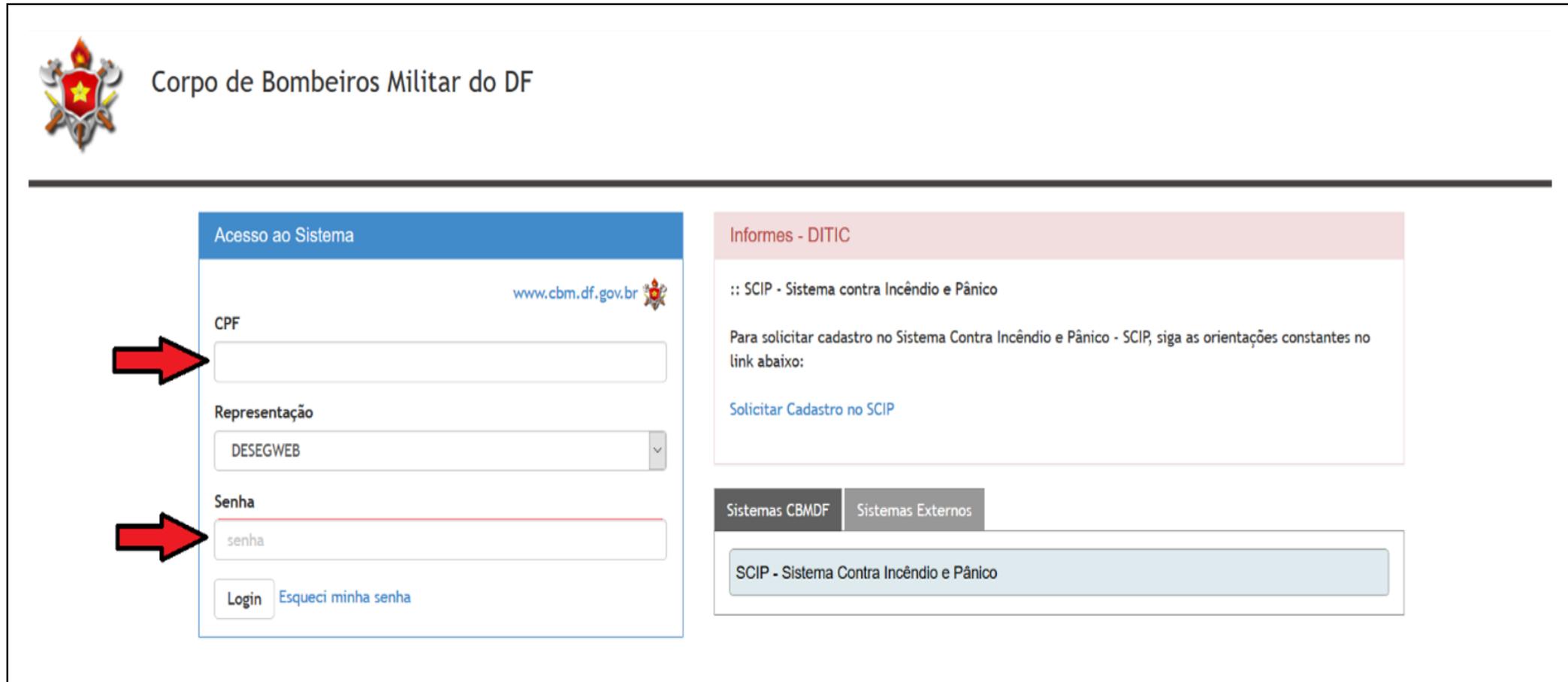


Na tela inicial da página do SCIP, clique em “**Acesso ao Sistema**”, conforme indicado abaixo:

The screenshot displays the website interface for the Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF). At the top, there is a navigation bar with links for 'CBMDF', 'E-Mail', 'SCIP', and 'Sou CBMDF'. A search bar is located on the right side of the top bar. Below the navigation bar, there is a main header area with the CBMDF logo, the text 'CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL' and 'Vidas alheias e riquezas salvar', the emergency number 'EMERGÊNCIA 193', and the 'RÁDIO BOMBEIROS' logo. A social media bar with icons for Facebook, Instagram, YouTube, and a general information icon is also present.

The main content area is divided into two columns. On the left, there is a 'Menu do SCIP' sidebar with the following items: 'Segurança Contra Incêndio e Pânico', 'Solicitar Cadastro no SCIP', 'Acesso ao Sistema' (highlighted with a red arrow), 'Regulamentação', 'Perguntas Frequentes SCIP', and 'Fale Conosco'. On the right, the main heading is 'SCIP - Segurança Contra Incêndio e Pânico'. Below this heading, there is a paragraph of text: 'A plataforma **SCIP** foi criada para agilizar trâmites processuais no CBMDF referentes a Consulta Prévia, Projeto de Incêndio e Vistoria. Gradativamente estamos implementando novas funcionalidades para que, em breve, o SCIP esteja em pleno funcionamento. Até o presente momento é possível tramitar processos de **CONSULTA PRÉVIA DE ARQUITETURA, PROJETO DE INCÊNDIO, CÓPIA DE PROJETOS APROVADOS e PEDIDOS DE VISTORIA.**' A settings icon is visible to the right of the first sentence. At the bottom of the main content area, there is an observation: 'Obs.: Para solicitar serviços pelo sistema, o usuário deve estar previamente cadastrado no SCIP. Caso não seja cadastrado, solicite cadastro no menu ao lado.'

Insira seu **CPF** e **Senha** nos campos indicados e clique em **Login** para acessar o sistema.



 **Corpo de Bombeiros Militar do DF**

Acesso ao Sistema

www.cbm.df.gov.br 

CPF

Representação
DESEGWEB

Senha
senha

[Esqueci minha senha](#)

Informes - DITIC

:: SCIP - Sistema contra Incêndio e Pânico

Para solicitar cadastro no Sistema Contra Incêndio e Pânico - SCIP, siga as orientações constantes no link abaixo:

[Solicitar Cadastro no SCIP](#)

Sistemas CBMDF | Sistemas Externos

[SCIP - Sistema Contra Incêndio e Pânico](#)

*Caso ainda não seja cadastrado, clique em **Solicitar Cadastro no SCIP** e siga as instruções contidas na tela, conforme indicado abaixo:



Corpo de Bombeiros Militar do DF

Acesso ao Sistema

www.cbm.df.gov.br 

CPF

Representação
DESEGWEB

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Informes - DITIC

:: SCIP - Sistema contra Incêndio e Pânico

Para solicitar cadastro no Sistema Contra Incêndio e Pânico - SCIP, siga as orientações constantes no link abaixo:

[Solicitar Cadastro no SCIP](#) 

Sistemas CBMDF | Sistemas Externos

SCIP - Sistema Contra Incêndio e Pânico

Após realizar o “Login”, você será redirecionado à tela inicial do sistema:

The screenshot shows the SCIPWeb system interface. At the top, the header includes the logo and text "SCIPWeb :: Versão 1.1.039" on the left, and "Bem-vindo" on the right. Below the header, the URL "Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br" is visible. The user's role "Solicitante" is shown in the top right, along with links for "Trocar senha" and "Sair com segurança". The main content area is titled "SOLICITANTE" and contains several sections: a row of four buttons ("Cadastrar Novo Serviço", "Regulamentação", "Simular Edificação", "SISCREd"), a list of contact information for various services, a filter section for "FILTROS DE SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO" with buttons for "Com Solicitante", "Aguardando Ação do Solicitante", "Em Tramitação", "Aguardando Retirada", and "Aprovado", a section for "FILTROS SELECIONADOS" with an "Excluir Filtro" button and the text "Cancelado igual a 'Não'", and a "LISTAGEM DE SERVIÇOS SOLICITADOS" section showing "Nenhum serviço encontrado.". At the bottom, there is a yellow banner with an information icon and the text "INFORMAÇÕES".

SCIPWeb :: Versão 1.1.039 Bem-vindo

Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br Solicitante Trocar senha Sair com segurança

Solicitante > Tela inicial

SOLICITANTE

Cadastrar Novo Serviço Regulamentação Simular Edificação SISCREd

- Dúvidas relacionadas à CREDENCIAMENTO, contactar via Whatsapp (61) 98365-0289.
- Dúvidas relacionadas à VISTORIA, contactar via Whatsapp (61) 98365-0291.
- Dúvidas sobre o uso do sistema, contactar via Whatsapp (61) 98365-0372.
- O atendimento via Whatsapp ocorre nos dias úteis, de 13h às 18h.
- Para perguntas frequentes [clique aqui](#).

FILTROS DE SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Com Solicitante | Aguardando Ação do Solicitante | Em Tramitação | Aguardando Retirada | Aprovado

FILTROS SELECIONADOS

Excluir Filtro Cancelado igual a 'Não'

LISTAGEM DE SERVIÇOS SOLICITADOS

Nenhum serviço encontrado.

INFORMAÇÕES DE USO

INFORMAÇÕES

Para dar entrada em uma nova solicitação, clique em **Cadastrar Novo Serviço**, conforme indicado abaixo:

The screenshot displays the SCIPWeb portal interface. At the top left, it shows the logo and text 'SCIPWeb :: Versão 1.1.039'. Below this, the URL 'Balanceamento: sistemas.cbm.df.gov.br' is visible. On the right side of the top bar, it says 'Bem-vindo' followed by a blacked-out area. Below the top bar, there are two links: 'Trocar senha' and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'SOLICITANTE' and contains four buttons: 'Cadastrar Novo Serviço' (highlighted with a red circle), 'Regulamentação', 'Simular Edificação', and 'SISCREd'. Below the buttons, there is a list of contact information for various services.

Solicitante

Solicitante > Tela inicial

SOLICITANTE

Cadastrar Novo Serviço Regulamentação Simular Edificação SISCREd

- Dúvidas relacionadas à CREDENCIAMENTO, contactar via Whatsapp (61) 98365-0289.
- Dúvidas relacionadas à VISTORIA, contactar via Whatsapp (61) 98365-0291.
- Dúvidas sobre o uso do sistema, contactar via Whatsapp (61) 98365-0372.
- O atendimento via Whatsapp ocorre nos dias úteis, de 13h às 18h.
- Para perguntas frequentes [clique aqui](#).

Na tela seguinte será possível selecionar o tipo de serviço que deseja dar entrada. Em **Serviço**, selecione “Análise Projeto”

CADASTRO DE SERVIÇO

Serviço ★
Análise Projeto ▼

Subserviço ★
Selecione Subserviço ... ▼

Prosseguir

voltar

INFORMAÇÕES DE USO

 **INFORMAÇÕES**

Salvar Serviço

Esta permite a seleção do serviço e subserviço.

Em **Subserviço**, selecione um dos serviços Digitais numerados de 1 a 14

CADASTRO DE SERVIÇO

Serviço ★
Análise Projeto ▼

Subserviço ★
Selecione Subserviço ... ▼

Selecione Subserviço ...

- 01 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE OBRA INICIAL
- 02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO
- 03 - PROJETO ARQUITETÔNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO
- 04 - PROJETO ARQUITETÔNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO DE MODIFICAÇÃO
- 05 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO CONSTRUÍDA, SEM LICENCIAMENTO E PASSÍVEL DE REGULARIZAÇÃO
- 06 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÃO SEM NORMA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO À ÉPOCA DA CONSTRUÇÃO
- 08 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO
- 09 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO DE MODIFICAÇÃO
- 10 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO
- 11 - PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EM ÁREA DE TOMBAMENTO DE MODIFICAÇÃO
- 14 - DIGITALIZAÇÃO DE PROJETO ARQUIVADO

Em alguns casos pode ser necessário informar o número de processo anterior relacionado. Nesses casos, selecione a plataforma em que o processo anterior foi aprovado e informe o número do processo relacionado. Por fim clique em “Prosseguir”:

CADASTRO DE SERVIÇO

Serviço ★
Análise Projeto

Subserviço ★
02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO

O Subserviço selecionado exige, como pré-requisito, a aprovação prévia de uma Consulta Prévia ou um Projeto de Incêndio. Informe nos campos abaixo a plataforma utilizada para aprovação do projeto e o número correspondente.

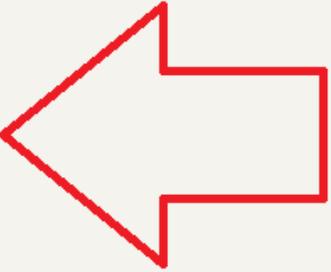
Plataforma que o Processo anterior foi aprovado: ★

- Processo SCIP
- Processo SEI
- Parecer de Projeto Aprovado
- Outros (Neste caso insira a data de aprovação ou a numeração existente.)
- Não sei informar.

Número ★

Prosseguir

voltar



Será aberta uma nova janela, onde deverão ser preenchidos os "Dados Gerais do Projeto". Ao lado de cada item existe um ícone  indicando que o campo ainda não foi preenchido. Após realizar o preenchimento, aparecerá em cada tópico o ícone  indicando que o campo foi preenchido corretamente. Caso apareça o ícone  significa que o preenchimento é opcional.

>> Processo | Solicitante: ██████████ | CPF: ██████████ | E-Mail: ██████████ | Tel: (61) ██████████ | Estado Doc.: Elaboração

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço

SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO	2020-██████-00 

1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Proprietário 

Cadastrar Despachante

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
----------------	------------------	-----	------	------	--------------	--------	----------	-------

2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)

Cadastrar Endereço do Projeto 

ENDEREÇO CADASTRADO

estado atual

Elaboração

ações

 Cancelar Processo

histórico



No primeiro passo, preencha o campo **1-PROPRIETÁRIO**, clicando no botão “Cadastrar Proprietário”:

SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSI
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO

1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Proprietário ★ **Cadastrar Despachante**

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome
----------------	------------------	-----	------

2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GE

Cadastrar Endereço do Projeto ★

Será aberta uma “*popup*” onde deverão ser preenchidos os dados do proprietário. Selecione “**Pessoa Física ou Jurídica**” e, em seguida, os demais dados do proprietário solicitados pelo sistema. Para finalizar, clique em Salvar.

CADASTRAR NOVO PROPRIETÁRIO ✕

CADASTRAR

Cadastrar Pessoa Física
 Cadastrar Pessoa Jurídica

DADOS

CPF ★

Nome ★

E-mail **Telefone**

Salvar **Cancelar**

O proprietário cadastrado será exibido na tela inicial. Poderão ser cadastrados outros proprietários caso existam. É possível também cadastrar o despachante de documentos nesse mesmo tópico, bastando realizar o mesmo procedimento de cadastro:

Salvar Serviço

SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO	2020-1408-00 ★

1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Proprietário ★ **Cadastrar Despachante**

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	██████	██████████			██████████	██████████	✕

2. ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)

O próximo passo será cadastrar o **endereço da edificação**. Para isso, clique no botão conforme indicado abaixo:

Cadastrar Proprietário ★ Cadastrar Despachante

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	E-mail	Telefone	Ações
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	██████████	██████████			████████████████████	(61) ██████████	✖

✖ **2. ENDEREÇO DA EDIFICAÇÃO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)**

Cadastrar Endereço do Projeto ★

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro

✖ **3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA)**

Cadastrar Responsável ★

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA) CADASTRADOS

Pode tramitar?	CPF	CREA / CAU	Responsabilidade	Nome	Sistemas	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações

✖ **4. DADOS DO EDIFÍCIO**

Será aberta uma “*popup*” onde é possível buscar o endereço de duas formas: **Pelo Mapa** ou **pelo CEP**, conforme indicado abaixo. Caso tenha alguma dúvida, existe uma instrução para cada tipo de busca na própria tela do sistema.:

BUSCA PELO MAPA

- Selecione abaixo a Cidade / RA para abrir o Mapa.

Cidade / Região Administrativa
Selecione...

INSTRUÇÕES

- Após selecionar a Cidade / RA será aberto um mapa onde o usuário deverá procurar a localização da edificação.
- No mapa, clique no botão + para aproximar a tela, buscando marcar o ponto mais próximo possível da localização do terreno.
- Clique com o botão esquerdo do mouse sobre o ponto que deseja marcar e, em seguida, clique em definir local neste ponto
- Será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados. A lista está ordenada por proximidade do ponto marcado no mapa. Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema. O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma

BUSCA PELO CEP

- Digite o CEP no campo abaixo para abrir a lista de endereços.

Cep

INSTRUÇÕES

- Após digitar o CEP será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados.
- A lista está ordenada por proximidade do CEP informado.
- Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema.
- O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma instrução de como proceder nesse caso.

OU

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP Cidade/Ra Bairro / Setor / Condomínio Logradouro

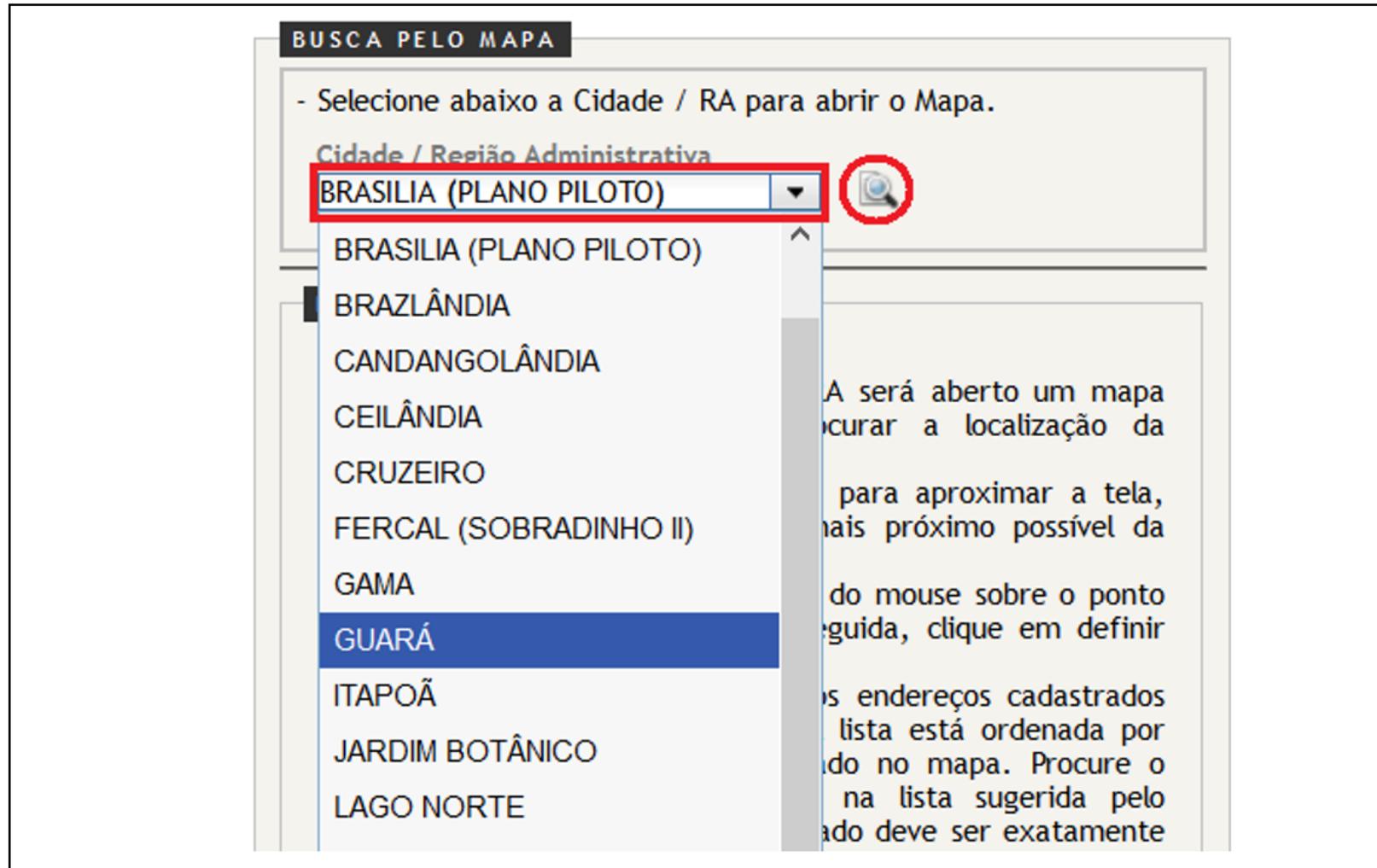
DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★
Selecione...

A edificação possuirá central de GLP ★
Selecione

1° OPÇÃO – Busca pelo MAPA – Selecione a "Cidade / Região Administrativa" e clique na "Lupa" conforme mostra a imagem.

OBS.: Caso tenha dúvidas sobre o procedimento consulte instruções detalhadas na página!



Será aberta uma janela com um mapa da região selecionada previamente. Busque o local da edificação, aproximando o máximo possível da edificação no mapa.

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto), DADOS DA EDIFICAÇÃO (Campo Obrigatório) e os RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (Obrigatório o sistema de saída de emergência) que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço Cadastrar Despachante

SERVIÇO SELECIONADO

PROTOCOLO

Análise 01 - CONSULTA PRÉVIA PRESENCIAL PARA P

ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO)

Clique aqui para cadastrar o ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto)

- Selecione abaixo a Cidade / RA para filtrar o endereço

Cidade / Região Administrativa

GUARÁ

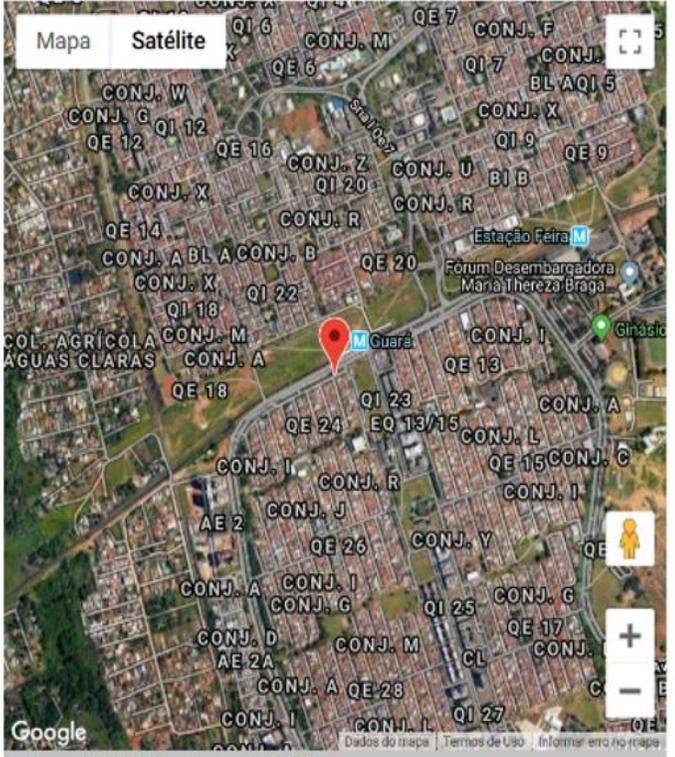
INSTRUÇÕES

- Após selecionar a Cidade / RA será aberta uma lista com os endereços em nosso banco de dados. Selecione o endereço da sua edificação na lista.
- No mapa, clique no botão "Mapa" para buscar o local da edificação. Clique no botão "Satélite" para buscar o local da edificação em modo satélite.
- Clique com o botão esquerdo do mouse no mapa para marcar o ponto de localização do terreno.
- Clique com o botão direito do mouse no mapa para marcar o ponto de localização do terreno que deseja marcar e, em seguida, clique no botão "Salvar Serviço" para salvar o endereço.
- Será aberta uma lista com os endereços em nosso banco de dados. Selecione o endereço da sua edificação na lista.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, clique no botão "Cadastrar Endereço" para cadastrar o endereço.

ENDEREÇO CADASTRADO

Mapa

Mapa Satélite



Latitude: -15° 49' 44" Longitude: -47° 58' 22"

estado atual

Elaboração

ações

Cancelar

Processo

Histórico

Para mover o mapa, clique com o botão esquerdo do mouse e arraste para a direção desejada. Para aproximar ou afastar o mapa, pressione a tecla “CTRL” do teclado, **mantenha pressionada e utilize o "Scroll"** (botão de rolagem do mouse). Clique com o botão esquerdo do mouse sobre o ponto mais próximo da edificação, no mapa. Será exibido um balão de diálogo com a Latitude, Longitude e Zoom da região selecionada. Clique em **“Definir local nesse ponto”** logo abaixo de **“Zoom”**.

The screenshot displays a web application interface for project registration. A central map window, titled 'Mapa', is overlaid on the main form. The map shows a satellite view of a residential area with buildings and streets. A red circle highlights a dialog box that appears over the map, containing the following information:

- Latitude: -15° 49' 39"
- Longitude: -47° 59' 1"
- Zoom: 20
- [Definir local nesse ponto]

The main form in the background includes sections for 'ENDEREÇO DO PROJETO', 'INSTRUÇÕES', 'ENDEREÇO CADASTRADO', 'DADOS DO EDIFÍCIO', and 'DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)'. The 'INSTRUÇÕES' section provides detailed steps for using the map to locate a building. The 'ENDEREÇO CADASTRADO' section has input fields for 'CEP' and 'Cidade/Ra'. The 'DADOS DO EDIFÍCIO' section includes a 'Situação' dropdown menu. The 'DADOS DA EDIFICAÇÃO' section is currently empty.

Será aberta uma lista com os endereços mais próximos do ponto marcado no mapa. Selecione o endereço da sua edificação dando um **duplo clique** sobre o endereço:

The screenshot shows a web application interface with a dialog box titled "Endereços próximos" (Nearby addresses) overlaid on a form. The dialog box contains instructions and a table of nearby addresses. The form in the background has sections for "ENDEREÇO DO PROJETO", "ENDEREÇO CADASTRADO", "DADOS DO EDIFÍCIO", and "DADOS DA EDIFICAÇÃO".

Endereços próximos

INSTRUÇÕES

Abaixo estão listados os endereços próximos ao ponto previamente selecionado no mapa. Busque seu endereço e, ao encontrá-lo, clique 2x sobre ele para selecioná-lo.

LISTA DE ENDEREÇOS PRÓXIMOS

Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro	CEP
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 1	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 3	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 2	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 2	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 5	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 4	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 4	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 7	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 6	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 6	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 9	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 8	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 1	71060030
SCIA e ESTRUTURAL	QUADRA 08	CONJUNTO 16 LOTE 15	71250700
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 8	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 10	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 11	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 3	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 5	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 12	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 10	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 13	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 7	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 14	71060010

Será aberta uma caixa de confirmação. Caso o endereço esteja correto, clique em “OK”. Caso esteja errado, clique em cancelar e selecione o endereço correto.

The screenshot displays a web interface for address management. A modal window titled "Endereços próximos" is open, showing a list of nearby addresses. A confirmation dialog box is overlaid on the list, asking "Confirma a seleção deste endereço?" with the selected address "GUARÁ, SRIA II, SRIA II QE 24 Cj B Lt 7 - 71060020" and "OK" and "Cancelar" buttons. The dialog box is circled in red.

Endereços próximos

INSTRUÇÕES
Abaixo estão listados os endereços próximos ao ponto previamente selecionado no mapa. Busque seu endereço e, ao encontrá-lo, clique 2x sobre ele para selecioná-lo.

LISTA DE ENDEREÇOS PRÓXIMOS

Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	CEP
GUARÁ		71060020
GUARÁ		71060020
GUARÁ		71060010
GUARÁ		71060020
GUARÁ		71060020
GUARÁ		71060010
GUARÁ		71060020
GUARÁ	SRIA II	71060010
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060010
GUARÁ	SRIA II	71060010
GUARÁ	SRIA II	71060010
GUARÁ	SRIA II	71060030
SCIA e ESTRUTURAL	QUADRA 08	71250700
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060010
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060030
GUARÁ	SRIA II	71060030
GUARÁ	SRIA II	71060010
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060020
GUARÁ	SRIA II	71060030
GUARÁ	SRIA II	71060010
GUARÁ	SRIA II	71060010

CONFIRMAÇÃO
Confirma a seleção deste endereço?
GUARÁ, SRIA II, SRIA II QE 24 Cj B Lt 7 - 71060020

OK Cancelar

2° OPÇÃO – Busca pelo CEP – Insira o CEP da edificação no campo destinado e clique na lupa para prosseguir com a busca, conforme imagem abaixo:

BUSCA PELO CEP

- Digite o CEP no campo abaixo para abrir a lista de endereços.

Cep
71060-020 

INSTRUÇÕES

- Após digitar o CEP será aberta uma lista com os endereços cadastrados em nosso banco de dados.
- A lista está ordenada por proximidade do CEP informado.
- Procure o endereço da sua edificação na lista sugerida pelo sistema.
- O endereço selecionado deve ser exatamente igual ao endereço lançado na ART do projeto.
- Obs.: Caso não encontre seu endereço na lista, role a barra de rolagem até o final da lista. Haverá uma instrução de como proceder nesse caso.

Será aberta uma lista com os endereços mais próximos do CEP informado. Selecione o endereço da sua edificação dando um **duplo clique** sobre o endereço:

Endereços próximos

INSTRUÇÕES
Abaixo estão listados os endereços próximos ao ponto previamente selecionado no mapa. Busque seu endereço e, ao encontrá-lo, clique 2x sobre ele para selecioná-lo.

LISTA DE ENDEREÇOS PROXIMOS

Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro	CEP
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 1	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 3	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 2	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 2	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 5	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 4	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 4	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 7	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 6	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 6	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 9	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 8	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 1	71060030
SCIA e ESTRUTURAL	QUADRA 08	CONJUNTO 16 LOTE 15	71250700
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 8	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 10	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 11	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 3	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 5	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj A Lt 12	71060010
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 10	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 13	71060020
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj C Lt 7	71060030
GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Ci A Lt 14	71060010

O endereço inserido no sistema poderá ser consultado no campo abaixo:

Obrigatório) e os REQUISITOS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (Obrigatório o sistema de saída de emergência) que farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em Salvar Serviço.

Salvar Serviço Cadastrar Despachante

SERVIÇO SELECIONADO

PROTOCOLO	SERVIÇO	PROCESSO ANTERIOR
Análise		

ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAR LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA E ENDEREÇO CORRESPONDENTE NO PROJETO)

Clique aqui para cadastrar o ENDEREÇO DO PROJETO (Observar localização geográfica e endereço correspondente no projeto)

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro
71060020	GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 Cj B Lt 7

Complemento do Endereço [Visualizar no Mapa](#)

DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★

Selecione...

A edificação possuirá central de GLP ★

Selecione

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Clique aqui para cadastrar os DADOS DA EDIFICAÇÃO (Campo Obrigatório)

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qty. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
-------	-------	------------	-----------	-----------	---------------------	----------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--------------------

Risco Atividade principal Área total (m2) Altura edif. (m) Maior pav. sup. (m2) Maior pav. inf. (m2) Reserva Técnica (L)

estado atual

Elaboração
ações

 Cancelar
Processo

 histórico

O próximo passo será inserir o **Responsável Técnico**. Clique no botão **"Cadastrar Responsável"**, conforme mostrado a seguir:

CEP: 71060030 | Cidade/Ra: GUARÁ | Bairro / Setor / Condomínio: SRIA II | Logradouro: [REDACTED]

Complemento do Endereço: [REDACTED] [Visualizar no Mapa](#)

3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA)

Cadastrar Responsável ★

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA) CADASTRADOS

Pode tramitar?	CPF	CREA / CAU	Responsabilidade	Nome	Sistemas	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
----------------	-----	------------	------------------	------	----------	----------	--------	------	--------------	-------

4. DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★
Selecione...

A edificação possuirá central de GLP ★
Selecione

5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
Risco	Atividade principal	Área total (m2)	Altura edif. (m)	0,00	0,00	Maior pav. sup. (m2)	0,00	Maior pav. inf. (m2)	0,00	Reserva Técnica (L)	0,00			

Será exibida uma janela onde deverão ser preenchidos os dados pessoais do responsável técnico, o tipo de perfil, a responsabilidade e os sistemas preventivos que estão sendo assinados pelo Responsável Técnico em questão. Após inserir todos os dados, clique no botão **“Salvar”**

Cadastro de Responsável

NOVO RESPONSÁVEL

DADOS PESSOAIS

CPF ★

Nome ★ E-mail ★ Telefone ★

PERFIL DO USUÁRIO

Visualizador (Poderá apenas acompanhar o andamento do processo)
 Editor (Poderá inserir/editar dados além de tramitar o processo)

RESPONSABILIDADE

Responsabilidade ★ Num ART / RRT

DOCUMENTAÇÃO / MEDIDAS PREVENTIVAS E LOCAÇÕES DE RISCO

Para cada responsável cadastrado, deverão ser marcados todos os itens que estão sob sua responsabilidade.
OBS.: Marque todos os itens que constam em seu projeto e que serão objetos de análise. A taxa gerada pelo sistema é calculada com base nos itens marcados abaixo:

<input type="checkbox"/> 00 - Documentação	<input type="checkbox"/> 01.0 - Saídas de Emergência	<input type="checkbox"/> 02 - Sinalização de segurança contra incêndio	<input type="checkbox"/> 03 - Iluminação de emergência	<input type="checkbox"/> 04 - Extintores de incêndio	<input type="checkbox"/> 05.0 - Hidrantes
<input type="checkbox"/> 06 - Alarme de incêndio	<input type="checkbox"/> 07 - Detecção de incêndio	<input type="checkbox"/> 08.0 - Chuviros automáticos	<input type="checkbox"/> 09 - Sistema de proteção contra descargas atmosféricas	<input type="checkbox"/> 10.0 - Central de GLP	<input type="checkbox"/> 11 - Acesso de viaturas
<input type="checkbox"/> 12 - Sistemas especiais	<input type="checkbox"/> 14.0 - Medidas específicas - líquidos inflamáveis e combustíveis	<input type="checkbox"/> 15.0 - Medidas específicas - Explosivos	<input type="checkbox"/> 16.0 - Medidas específicas - Produtos perigosos		

Cadastrando o responsável técnico o usuário será direcionado novamente para a página anterior na qual ele poderá observar os dados do responsável técnico previamente cadastrado. É possível fazer o cadastro de outros responsáveis, basta seguir o mesmo procedimento, sendo necessário realizar um de cada vez:

ENDEREÇO CADASTRADO

CEP	Cidade/Ra	Bairro / Setor / Condomínio	Logradouro
71060030	GUARÁ	SRIA II	SRIA II QE 24 C C Lt 21

Complemento do Endereço [Visualizar no Mapa](#)

3. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA)

Cadastrar Responsável ★

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS / SISTEMAS PREVENTIVOS (OBRIGATÓRIO O SISTEMA DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA) CADASTRADOS

Pode tramitar?	CPF	CREA / CAU	Responsabilidade	Nome	Sistemas	Telefone	E-mail	CNPJ	Razão Social	Ações
Editor	██████████	██████████	Engenheiro Civil	██████████	ck14, ck1, ck3, ck9, ck12,	(61) ██████████	██████████	██████████	██████████	 

4. DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★
Selecione... ▾

A edificação possuirá central de GLP ★
Selecione ▾

5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
-------	-------	------------	-----------	-----------	---------------------	----------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--------------------

O próximo passo é cadastrar os “Dados do Edifício”. Em “**Situação**” selecione o estado em que a edificação se encontra. Informe ainda se a edificação possuirá “**Central de GLP**”:

4. DADOS DO EDIFÍCIO

Situação ★
Selecione...
Selecione...
Em construção
Construída
A construir
Estrutura provisória
Sem estrutura

A edificação possuirá central de GLP ★
Selecione

EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m ²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
Risco	Atividade principal			Área total (m2)	Altura edif. (m)	Maior pav. sup. (m2)	Maior pav. inf. (m2)	Reserva Técnica (L)						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

5. DADOS DA EDIFICAÇÃO

Situação ★
Em construção

A edificação possuirá central de GLP ★
Selecione
Selecione
Edificação não foi projetada para uso de glp
Edificação projetada para uso de no máximo 39kg de gás (3 botijões 13kg) sem interligação e sem uso comercial
Edificação projetada para uso de no máximo 39kg de gás (3 botijões 13kg) sem interligação e com uso comercial
Edificação possuirá central de glp
Edificação antiga, utiliza normas anteriores

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m ²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
Risco	Atividade principal			Área total (m2)	Altura edif. (m)	Maior pav. sup. (m2)	Maior pav. inf. (m2)	Reserva Técnica (L)						
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

No quinto passo, o usuário deverá montar sua edificação, caso este passo seja obrigatório em seu serviço. Para isso, clique no botão [“Criar/Editar Edificação”](#).

5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
				0,00	0,00			0,00						

Risco Atividade principal

Área total (m2) Altura edif. (m) Maior pav. sup. (m2) Maior pav. inf. (m2) Reserva Técnica (L)

Será aberta uma janela para o usuário iniciar a montagem da sua edificação, conforme mostra a baixo:

Edificação

Altura

Clique aqui para adicionar um novo pavimento!

Subsolo

Cancelar Salvar

Legendas

- Nível do solo / Chão
- + Pavimento disponível para a inserção de dados
- Pavimento superior com os dados já preenchidos
- Pavimento inferior com os dados já preenchidos
- Pavimento superior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento
- Pavimento inferior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento

Lista dos pavimentos já cadastrados

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área	Altura do Pavimento	Nível em relação a descarga	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura das escadas	Normativo de escada	Quantidade de saídas	Largura das portas	Normativo de porta	Normativo de população	Nu de pr
-------	-------	------------	-----------	------	---------------------	-----------------------------	----------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------------------	------------------------	----------

Para inserir o primeiro pavimento o usuário deve clicar em cima do botão com um sinal de “+”, conforme mostrado na imagem a baixo. Os pavimentos que se encontram acima do nível do solo, devem ser selecionados acima dos “tijolos na imagem”, já os pavimentos de subsolo, devem ser selecionados abaixo dos “tijolos na imagem”.

The image shows a software interface for building management. The main window is titled 'Edificação' (Building) and has a vertical axis labeled 'Altura' (Height). A tooltip says 'Clique aqui para adicionar um novo pavimento!' (Click here to add a new floor!). Two '+' buttons are circled in red. Below the main window is a 'Lista dos pavimentos já cadastrados' (List of already registered pavements) table with columns: Torre, Andar, Destinação, Atividade, Área, Altura do Pavimento, Nível em relação a descarga, Tipo de escada, Largura de acesso, Normativo de acesso, Largura das escadas, Normativo de escada, Quantidade de saídas, Largura das portas, Normativo de porta, Normativo de população, and Numero de prumadas. To the right is a 'Legendas' (Legend) section with five items: 'Nível do solo / Chão', 'Pavimento disponível para a inserção de dados', 'Pavimento superior com os dados já preenchidos', 'Pavimento inferior com os dados já preenchidos', 'Pavimento superior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento', and 'Pavimento inferior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento'. Below the legend is an 'Exemplos' (Examples) section with tabs for 'Exemplo 1', 'Exemplo 2', and 'Exemplo 3'. The 'Exemplo 1' tab is active, showing a sub-window titled 'Edificação' with a vertical axis labeled 'Altura' and two '+' buttons.

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área	Altura do Pavimento	Nível em relação a descarga	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura das escadas	Normativo de escada	Quantidade de saídas	Largura das portas	Normativo de porta	Normativo de população	Numero de prumadas
-------	-------	------------	-----------	------	---------------------	-----------------------------	----------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------------------	------------------------	--------------------

Ao clicar em um dos dois, será aberta uma janela referente ao pavimento que será cadastrado. No pavimento de **“DESCARGA”**, não será necessário colocar o **“TIPO DE ESCADA”**. Em seguida deve clicar em **“OK”**.

The image shows a software window titled "Térreo" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- Destinação*:** A dropdown menu with the text "Selecione uma destinação." and a downward arrow.
- Atividade*:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Área Total do Pavimento*:** A text input field containing "0.00" and a unit selector "m²".
- Pé esquerdo (Pé direito + Laje):** A text input field containing "0.00" and a unit selector "m".
- Nível do pavimento em relação a descarga*:** A text input field containing "0.00" and a unit selector "m".
- Tipo de escada*:** A dropdown menu with "Sem Escada" selected and a downward arrow.
- Largura de acesso:** A text input field containing "1.20" and a unit selector "m".
- Largura das escadas:** A text input field containing "1.20" and a unit selector "m".
- Largura das portas:** A text input field containing "0.80" and a unit selector "m".
- Quantidade de saídas:** A text input field containing "1".
- Número de prumadas:** A text input field containing "01".
- Normativos** section:
 - População estimada:** A text input field containing "0,00".
 - Largura de acesso:** A text input field containing "0,00" and a unit selector "m".
 - Largura das escadas:** A text input field containing "0,00" and a unit selector "m".
 - Largura das portas:** A text input field containing "0,00" and a unit selector "m".

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Cancelar" (orange) and "OK" (green).

Deverão ser cadastrados todos os pavimentos existentes em sua edificação. Caso hajam outros pavimentos a serem cadastrados, repita o procedimento para cada pavimento. Para finalizar, clique em “**Salvar**”.

The interface consists of three main parts:

- Edificação:** A graph showing floor levels. The vertical axis is labeled 'Altura' (Height) and the horizontal axis is labeled 'Subsolo' (Basement). A horizontal line represents the ground level ('Nível do solo / Chão'). Above this line, there are several rectangular blocks representing floor slabs. One block is highlighted in blue, indicating it is the current slab being edited. Below the ground level, there are also some blocks representing subterranean levels.
- Legendas:** A legend on the right side of the interface, titled 'Legendas', which defines the symbols used in the graph:
 - Nível do solo / Chão: Represented by a horizontal line with small vertical ticks.
 - Pavimento disponível para a inserção de dados: Represented by a white square with a plus sign (+).
 - Pavimento superior com os dados já preenchidos: Represented by a blue square with a plus sign (+).
 - Pavimento inferior com os dados já preenchidos: Represented by a brown square.
 - Pavimento superior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento: Represented by a blue square with four small black squares inside.
 - Pavimento inferior mesclado com duas ou mais células representando um único pavimento: Represented by a brown square with four small black squares inside.
- Lista dos pavimentos já cadastrados:** A table at the bottom of the interface showing the list of recorded slabs. The table has 15 columns: Torre, Andar, Destinação, Atividade, Área, Altura do Pavimento, Nível em relação a descarga, Tipo de escada, Largura de acesso, Normativo de acesso, Largura das escadas, Normativo de escada, Quantidade de saídas, Largura das portas, and Normativo de porta. The first row of data shows: Torre AA, Térreo, RESIDENCIAL, CONDOMÍNIOS VERTICAIS DE APARTAMENTOS, 310,00m², 3,10m, 0,00m, Sem Escada, 1,20m, 1,20m, 1,20m, 1,20m, 1, 0,80m, 0,80m.

At the bottom right of the 'Edificação' section, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save). The 'Salvar' button is highlighted with a red circle, and a large red arrow points down towards it.

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área	Altura do Pavimento	Nível em relação a descarga	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura das escadas	Normativo de escada	Quantidade de saídas	Largura das portas	Normativo de porta
Torre AA	Térreo	RESIDENCIAL	CONDOMÍNIOS VERTICAIS DE APARTAMENTOS	310,00m²	3,10m	0,00m	Sem Escada	1,20m	1,20m	1,20m	1,20m	1	0,80m	0,80m

Após criar a edificação no sistema, o usuário retornará para área de **“Dados Gerais do Projeto”**, no qual ele poderá observar o nível de **risco de sua edificação, reserva técnica e alguns dados que o sistema irá apresentar:**

 **5. DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO)**

Criar / Editar Edificação ★

DADOS DA EDIFICAÇÃO (CAMPO OBRIGATÓRIO) CADASTRADOS

Torre	Andar	Destinação	Atividade	Área (m²)	Altura do nível (m)	Tipo de escada	Largura de acesso	Normativo de acesso	Largura de escada	Normativo de escada	Qtd. Saídas	Largura das portas	Normativo de porta	População estimada
AA	1º andar	RESIDENCIAL	condomínios verticais de apartamentos	800,00	3,00	Escada protegida	1,20	1,20	1,20	1,20	1	0,80	0,80	48
AA	Térreo	RESIDENCIAL	condomínios verticais de apartamentos	800,00	0,00	Sem escada	1,20	1,20	1,20	1,20	1	0,80	0,80	48

Risco Atividade principal Área total (m2) Altura edif. (m) Maior pav. sup. (m2) Maior pav. inf. (m2) Reserva Técnica (L)

Para finalizar, o usuário deve seguir para a parte superior da página e clicar no botão “Salvar Serviço”.

Nessa página deverão ser inseridos os dados referentes ao ENDEREÇO DO PROJETO (Observar lo
farão parte da solicitação de análise. Preencha os campos abaixo e, em seguida, clique em **Salv**

Salvar Serviço



SERVIÇO SELECIONADO

PROCESSO	SERVIÇO	SUBSERVIÇO
	Análise	02 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE MODIFICAÇÃO



1. PROPRIETÁRIO

Cadastrar Proprietário ★

Cadastrar Despachante

CADASTRADOS

Pode tramitar?	Responsabilidade	CPF	Nome	C
Não	Proprietário do Estabelecimento/Edificação	██████████	████████████████████	

O próximo passo é inserir os anexos na solicitação de serviço. Nessa página será possível inserir anexos pertinentes ao projeto. Para anexar um arquivo, clique no botão cinza escrito “**Browse...**”. Será aberta uma janela onde serão exibidas as pastas do seu computador. Selecione o arquivo e informe o tipo de arquivo que está subindo ao sistema. Por fim, clique em “**Enviar**”. **Pode-se enviar mais de um arquivo, mas somente um por vez.**

LISTAGEM DE ANEXO(S) DA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

Anexar arquivo (Tamanho Máximo: 2MB) ★

comprovante de pagamento.pdf

Tipo ★

▼

Em seguida, avance para a aba **3 - LISTA DE VERIFICAÇÕES**. Nessa tela serão exibidas as exigências do seu processo. Inicialmente o sistema apresenta algumas exigências padrão, de acordo com o subserviço selecionado. O usuário deve ler as orientações e marcar **Sim** ou **Não** no campo Atendido. Caso julgue necessário, o usuário poderá escrever um comentário ao lado de cada exigência. Após a marcação de todos os campos, clique em **"SALVAR"**.

Abaixo estão listadas as observações que deverão ser atendidas antes do envio do processo. Marque a opção adequada na coluna ATENDIDO em cada observação listada. Após a marcação de todos os campos clique em SALVAR. Ao término do preenchimento, avance para a próxima etapa.
Observação: Os campos de edição só estarão habilitados quando o processo estiver à cargo do solicitante.

Salvar

PROJETO

Sistema Preventivo / Observação

01- DOCUMENTAÇÃO

1.003 - O SOLICITANTE DEVE LEVAR O PROJETO DEVIDAMENTE ASSINADO PELO AUTOR DO PROJETO. CASO O AUTOR DO PROJETO QUEIRA ACOMPANHAR A ANÁLISE PRESENCIAL, DEVE PORTAR E ANEXAR ÀS PRANCHAS A CARTEIRA FUNCIONAL E CASO SEJA O PREPOSTO, DEVE ANEXAR A ART ORIGINAL ASSINADA PELO AUTOR DO PROJETO. LEMBRETE: CASO A EDIFICAÇÃO POSSUA PROJETO ANALISADO ANTERIORMENTE, INCLUIR AS PRANCHAS NA DOCUMENTAÇÃO PARA A ANÁLISE DO PROJETO.

Atendido

SIM
 NÃO

Observações do Proprietário

Análise

SIM
 NÃO

Observações do Analista

SAÍDA DE EMERGÊNCIA

TÉRREO - TORRE AA

População estimada	Normativo de acesso	Normativo de escada	Normativo de porta
30	1.20	1.20	0.80

Nenhuma observação para o pavimento.

VERIFICAÇÕES DE ANÁLISE

Nenhuma observação do analista.

Por fim, avance para a aba **4 - Taxas / Envio**". Nessa página é possível verificar se foi gerada alguma taxa para o serviço solicitado. Caso seja gerado algum valor, o responsável deve seguir os passos indicados na página para realizar o pagamento e anexar o comprovante na aba "Anexos". As informações de conta estão apresentadas na página do sistema, no local demarcado de **verde** na imagem abaixo.:



fado.

clique em **Enviar Processo**.

As instruções abaixo para realizar o pagamento. Insira o comprovante de pagamento nos anexos do processo e, em seguida, clique em **Enviar Processo**.

EXTRATO DE TAXAS A PAGAR

Conforme previsto na Lei n.º 4.076, de 28 dez. 2007 (DODF n.º 248, de 31 dez. 2007), o valor referente a Taxa de Segurança Contra Incêndio e Pânico deverá ser depositado em nome do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Banco de Brasília S/A (BRB)
Agência: 00100
Conta Corrente: 013.368-8
Nome: Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do CBMDF
CNPJ: 09.391.755/0001-39

O comprovante de depósito deverá ser anexado ao processo e entregue juntamente com a documentação necessária para o serviço solicitado nos postos de atendimento do CBMDF no "Na Hora".

Sistemas Preventivos	Taxa
04 - Extintores de incêndio	R\$ 555,99
05.0 - Hidrantes	
00 - Documentação	Não Tarifado
01.0 - Saídas de Emergência	R\$ 26,60
02 - Sinalização de segurança contra incêndio	R\$ 26,60
03 - Iluminação de emergência	R\$ 26,60
06 - Alarme de incêndio	R\$ 26,60
07 - Detecção de incêndio	R\$ 26,60
08.0 - Chuveiros automáticos	R\$ 26,60
Total do Serviço	R\$ 715,59
Total Pago	R\$ 0,00
Valor à Pagar	R\$ 715,59

Para finalizar, clique no botão **“Enviar Processo”**:



fado.

clique em **Enviar Processo**.

As instruções abaixo para realizar o pagamento. Insira o comprovante de pagamento nos anexos do processo e, em seguida, clique em **Enviar Processo**.



EXTRATO DE TAXAS A PAGAR

Conforme previsto na Lei n.º 4.076, de 28 dez. 2007 (DODF n.º 248, de 31 dez. 2007), o valor referente a Taxa de Segurança Contra Incêndio e Pânico deverá ser depositado em nome do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

Banco de Brasília S/A (BRB)
Agência: 00100
Conta Corrente: 013.368-8
Nome: Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do CBMDF
CNPJ: 09.391.755/0001-39

O comprovante de depósito deverá ser anexado ao processo e entregue juntamente com a documentação necessária para o serviço solicitado nos postos de atendimento do CBMDF no "Na Hora".

Sistemas Preventivos	Taxa
04 - Extintores de incêndio	R\$ 555,99
05.0 - Hidrantes	
00 - Documentação	Não Tarifado
01.0 - Saídas de Emergência	R\$ 26,60
02 - Sinalização de segurança contra incêndio	R\$ 26,60
03 - Iluminação de emergência	R\$ 26,60
06 - Alarme de incêndio	R\$ 26,60
07 - Detecção de incêndio	R\$ 26,60
08.0 - Chuveiros automáticos	R\$ 26,60
Total do Serviço	R\$ 715,59
Total Pago	R\$ 0,00
Valor à Pagar	R\$ 715,59

Após o envio do processo pelo sistema, verifique as indicações marcadas na imagem abaixo:

- Grifado de **VERDE**: Mensagem com orientações a serem seguidas à partir do envio do processo pelo SCIP, de acordo com o tipo de serviço solicitado.
- Grifado de **VERMELHO**: Número do protocolo referente a essa solicitação de serviço.
- Grifado de **AMARELO**: Status atual do documento, que mudará a cada ação realizada no processo. O status do documento deverá ser acompanhado pelo usuário durante todo o andamento do processo.
- Grifado de **AZUL**: Botão que permite ao usuário puxar o processo de volta para realizar alguma alteração de cadastro. Este botão somente ficará disponível antes do usuário protocolar os documentos no Na Hora.
- Grifado de **MARROM**: Histórico de andamento do processo.

The screenshot shows a web application interface for a service request process. The top navigation bar includes a process ID 'Processo 2020-00', fields for 'Solicitante', 'CPF', 'E-Mail', and 'Tel: (61)', and a document status 'Estado Doc.: Aguardando entrega de documentos'. Below this is a progress bar with four steps: '1 Dados Gerais do Projeto', '2 Anexos', '3 Lista de Verificações', and '4 Taxas / Envio'. A message box states: 'Verifique abaixo os dados cadastrados. Caso seja necessário, clique em **Editar Serviço** para alterá-los. Após a verificação, avance para a próxima etapa.' The main content area is divided into sections: 'SERVIÇO SELECIONADO' (Protocolo: 2020-00, Análise), 'ENDEREÇO DO PROJETO (OBSERVAÇÃO)', 'DADOS DO EDIFÍCIO', and 'DADOS DA EDIFICAÇÃO (OBRIGATÓRIO)'. A system message box is open, displaying: 'Mensagem do sistema: Solicitação enviada com sucesso. Siga as orientações de acordo com o serviço solicitado: - Em caso de CONSULTA PRÉVIA PRESENCIAL, leve o seu Projeto ao posto do NA HORA. O atendimento é feito exclusivamente no Na Hora do Riacho Fundo, em dias úteis, das 13h às 18h. - Em caso de CONSULTA PRÉVIA NÃO PRESENCIAL ou PROJETO DE INCÊNDIO, leve o seu Projeto ao posto do NA HORA. O atendimento é feito nos postos do Na Hora Rodoviária e Riacho Fundo, em dias úteis, das 13h às 18h. - Em caso de SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DO ARQUIVO, aguarde e acompanhe o andamento do seu processo através do SCIP.' On the right side, there are three buttons: 'estado atual' (yellow), 'ações' (blue), and 'histórico' (brown). The interface is annotated with colored arrows and boxes: a red box around the process ID, a red arrow pointing to the 'Editar Serviço' button, a red box around the protocol number, a green arrow pointing to the system message box, a yellow box around the document status, a yellow arrow pointing to the 'Lista de Verificações' step, and yellow, blue, and brown arrows pointing to the respective buttons on the right.



F.F.M!!